



Tevens per e-mail:

Datum

11 maart 2024

Telefoon

020 525 4778

Uw kenmerk

-

Contactpersoon

Bijlage

Ons kenmerk

div.

2024-027220

E-mail

jz-woo@uva.nl

Onderwerp

Besluit

Geachte heer

Verzoek

Bij schrijven van 20 september 2023 heeft u met beroep op de Wet open overheid (Woo) verzocht om “openbaarmaking van documenten met betrekking tot:

- a. *alle bedragen aan financiering die de afgelopen 15 jaar zijn toegewezen aan de Facultaire Studentraad, de Centrale Studentenraad, de Algemene Studentenvakbond Amsterdam (ASVA), de Centrale Ondernemingsraad, de Facultaire Ondernemingsraad, de Gemeenschappelijke Ondernemingsraad en de Centrale Promovendiraad,*
- b. *het salaris van de Centrale Studentassessor en het salaris van de Facultaire Studentassessors,*
- c. *openbaarmaking van de plannen voor het veranderen van het Universiteitsforum voor dit jaar (23-24) en de redenen daarvoor. Ook verzoekt u om informatie over wie de evenementen van het forum plant, wie de initiatiefnemer is van de veranderingen en wat de kosten daarvan zijn”.*

Bij schrijven van 25 september 2023 met kenmerk 2023cu is de ontvangst van uw verzoek bevestigd en bent u verzocht uw adresgegevens aan te vullen. Bij e-mailbericht van 25 september 2023 heeft u uw adresgegevens aangevuld.

Bij schrijven van 20 oktober 2023 met kenmerk 2023cu0727 is de beslistermijn verdaagd tot 6 november 2023.

De afhandeling van uw verzoek heeft meer tijd in beslag genomen. Onze excuses hiervoor.

Ons kenmerk

2024-027220

1. Wettelijk kader

In artikel 2.1 van de Woo is bepaald dat onder publieke informatie wordt verstaan: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd. Ingevolge artikel 4.1, eerste lid van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

In artikel 4.5, tweede lid van de Woo is bepaald dat indien de informatie reeds in een voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is, het bestuursorgaan de verzoeker daarop wijst.

Ingevolge artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft het openbaar maken van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

2. Zoekslag

Er is onderzoek gedaan naar aanwezige documenten bij de afdeling Studenten Services van de UvA, de griffie en het secretariaat van het College van Bestuur, de afdeling Financiën, Planning & Control, DIV en de secretaris van het UniversiteitsForum, waarbij is verzocht om (digitale) archieven en e-mailboxen te onderzoeken op documenten die mogelijk aan het verzoek voldoen.

3. Overwegingen

De Woo kent als hoofdregel dat publieke informatie openbaar is, tenzij er zwaarwegende redenen zijn die zich verzetten tegen openbaarmaking. De uitzonderingsgronden en beperkingen op deze regel zijn in artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo neergelegd. Beoordeling van uw verzoek heeft geleid tot verschillende documenten die voor openbaarmaking in aanmerking komen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage A bij dit besluit is gevoegd. In de inventarislijst is per document opgenomen of en welke uitzonderingsgrond van toepassing is. De corresponderende motivering treft u in dit besluit.

a. Financiering afgelopen 15 jaren

U heeft verzocht om openbaarmaking van informatie met betrekking tot alle bedragen aan financiering die de afgelopen 15 jaar is toegewezen aan de Facultaire Studentraad, de Centrale Studentenvakbond Amsterdam (ASVA), de Centrale Ondernemingsraad, de Facultaire Ondernemingsraad, de Gemeenschappelijke Ondernemingsraad en de Centrale Promovendiraad. De door u verzochte informatie wordt openbaar gemaakt. Hierop zijn geen uitzonderingsgronden van toepassing. De toelichting hierop is als volgt:

De Regeling Profileringsfonds bevat regels met betrekking tot de financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging ondervinden door een omstandigheid als bedoeld in artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. De regels hebben betrekking op: financiële ondersteuning op grond van overmacht, ondersteuning in specifieke situaties, bestuursbeurzen medezeggenschap, bestuursbeurzen voor bestuurders van studentenorganisaties en



Ons kenmerk

2024-027220

studentenpartijen en collegegeldvrij besturen. In bijlage I van de Regeling Profileringsfonds is een overzicht opgenomen van de bijbehorende bedragen.

- De Regeling Profileringsfonds is gepubliceerd op de website van de UvA. ¹Aangezien uw Woo verzoek betrekking heeft op de afgelopen 15 jaar, ontvangt u hierbij de Regelingen Profileringsfonds (bijlage 1 t/m 6). Deze informatie is reeds openbaar, maar omdat alleen de laatste versie op de website staat, worden de regelingen u (niet op grond van de Woo) toegestuurd. Er wordt niet jaarlijks een nieuwe regeling vastgesteld.
- ./.
- ./.
- In bijlage 8 is een overzicht opgenomen van de begrote en toegekende budgetten van de Medezeggenschap in de afgelopen 15 jaar.
- ./.
- In bijlage 9 zijn de toegekende budgetten voor de Centrale Ondernemingsraad en de Gemeenschappelijke Ondernemingsraad opgenomen. Dit betreft een samenvatting van financiële informatie uit de systemen.

De toegekende budgetten voor de Centrale Studentenraad, de Facultaire Studentraad en de Algemene Studentenvakbond Amsterdam (ASVA) zijn slechts beschikbaar voor de jaren 2020 tot 2024.

Er is geen informatie beschikbaar over de toegekende budgetten voor de Facultaire Ondernemingsraad, de Centrale Promovendiraad en PhD Council. Gelet hierop wordt dit deel van uw verzoek afgewezen.

b. Salaris Centrale Studentassessor en Facultaire Studentassessors:

U heeft verzocht om het salaris van de Centrale Studentassessor en het salaris van de Facultaire Studentassessors openbaar te maken. De informatie is reeds openbaar en bovendien gemakkelijk toegankelijk voor het publiek. Gelet hierop volstaat het College ingevolge artikel 4.5 van de Woo met een verwijzing naar de vindplaats.²

De salarisstroken van de medewerkers die deze functies bekleden of hebben bekleed, worden niet openbaar gemaakt. Het is vaste jurisprudentie dat salarisgegevens onder de bescherming van de persoonlijke levenssfeer vallen, zie onder meer ECLI:NL:RVS:2014:3550. Door openbaarmaking van die gegevens wordt de persoonlijke levenssfeer van de desbetreffende personen aangetast. Ten aanzien van die gegevens dient het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder te wegen dan het belang van de openbaarheid (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo). Om die reden wordt de betreffende informatie niet openbaar gemaakt. Door het weglaten van die informatie is het voor u nog steeds mogelijk om een globale inschatting van de salariskosten te maken, nu de bruto loonbedragen van de desbetreffende salarisschaal kenbaar zijn.

c. UniversiteitsForum

- Als laatste heeft u verzocht om openbaarmaking van de plannen voor het veranderen van het Universiteitsforum voor dit jaar (23-24) en de redenen daarvoor. Ook verzoekt u om informatie over wie de evenementen van het forum plant, wie de initiatiefnemer is van de veranderingen en wat de kosten daarvan zijn. Middels bijlage 7 wordt de door u gevraagde informatie (deels) openbaar gemaakt.
- ./.

¹ Profileringsfonds - student.uva.nl

² CAO Nederlandse Universiteiten | Universiteiten van Nederland

Ons kenmerk

2024-027220

In de bijlage kunt u lezen dat het UniversiteitsForum een pilot was en dit betekent dat een evaluatie daarvan was voorzien. Het evaluatierapport is bijgevoegd. U kunt verder lezen dat de uitwerking van de nieuwe opzet van het UniversiteitsForum in eerste instantie bij de voorzitter en secretaris van het UniversiteitsForum ligt. Zij worden hierin ondersteund door de bestuursstaf / BV (Evenementbureau). Ook kunt u lezen dat het bedrag per evenement € 20.000,- bedraagt.

Dit document wordt deels openbaar gemaakt. De persoons- en contactgegevens zijn weggelakt voor zover dit gegevens betreffen van personen die vanuit hun functie niet in de openbaarheid treden. Door openbaarmaking van deze gegevens wordt de persoonlijke levenssfeer van de desbetreffende personen aangetast. Ten aanzien van deze gegevens dient het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder te wegen dan het belang van de openbaarheid. Om die reden worden de desbetreffende gegevens niet openbaar gemaakt (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo).

4. Besluit

Het College van Bestuur besluit:

- het verzoek met betrekking tot onderdeel a geheel toe te wijzen en de documenten – voor zover aanwezig - openbaar te maken;
- het verzoek met betrekking tot onderdeel b deels af te wijzen op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo en u deels te verwijzen naar de vindplaats van een deel van de informatie die reeds openbaar is;
- en het verzoek met betrekking tot onderdeel c met inachtneming van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo, toe te wijzen.

Hoogachtend,
het College van Bestuur,



prof. dr. Geert T.M. ten Dam,
voorzitter

Tegen deze beslissing kunt u binnen 6 weken na verzending van deze beslissing bezwaar instellen bij het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam, t.a.v. Juridische Zaken, Postbus 19268, 1000 GG Amsterdam. Uw bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en bevat ten minste uw naam, adres, datum, gronden van het bezwaar en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt of een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.

nr	document(en)	reeds openbaar	niet	geheel	deels	5.1, lid 2, e	5.2	5.1, lid 1 c/5.1, lid 2, f	vbv
----	--------------	----------------	------	--------	-------	---------------	-----	----------------------------	-----

BIJLAGE A Inventarislijst Woo Pellikaan (1)

[illegible]

Profileringsfonds 2012/2013

(vastgesteld door College van Bestuur d.d. 28 augustus 2012)

DEEL 1 Financiële ondersteuning op grond van overmacht**artikel 1 Voorwaarden ondersteuning, aanspraak andere instelling**

- 1.1. Een verzoek voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door de student die aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. hij is ingeschreven als student voor een voltijdse opleiding aan de Universiteit van Amsterdam waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en waarvoor hij wettelijk collegegeld verschuldigd is,
 - b. hij volgt in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid de opleiding niet of niet geheel, en heeft voor die opleiding aanspraak (gehad) op een prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000, en
 - c. hij heeft studievertraging opgelopen of zal deze naar verwachting oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden
- 1.2. Als bijzondere omstandigheden worden aangemerkt:
 - a. Het lidmaatschap van een bestuur van een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, studentenraad op centraal of facultair niveau en/of een opleidingscommissie. Het college van bestuur stelt richtlijnen vast wat in het kader van dit artikel onder besturen wordt verstaan. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de regeling bestuursbeurzen Universiteit van Amsterdam 2012/2013
 - b. Ziekte
 - c. Bijzondere familieomstandigheden
 - d. Zwangerschap en bevalling
 - e. Een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis
 - f. Een onvoldoende studeerbare opleiding
 - g. Het bedrijven van topsport. Het college van bestuur stelt richtlijnen vast wat in het kader van dit artikel onder topsport wordt verstaan. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de regeling Topsporters Universiteit van Amsterdam
 - h. Inschrijving voor een opleiding waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan de nominale duur van de opleiding (artikel 7.4a WHW)
 - i. Andere dan hiervoor genoemde omstandigheden, indien afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard (hardheidsclausule).
- 1.3. Indien de aanvrager door een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis vertraging heeft opgelopen, dan is een voorwaarde voor het in aanmerking komen voor een vergoeding uit het profileringsfonds dat aanvrager bij DUO een schriftelijke aanvraag heeft ingediend tot verlenging van de beursperiode (als bedoeld in artikel 5.6, zesde lid en 10.5, zesde lid WSF 2000). Bij toekenning van de vergoeding op grond van een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis wordt rekening gehouden met de compensatie die de aanvrager reeds is toegekend voor de opgelopen studievertraging in de vorm van extra studiefinanciering WSF 2000.
- 1.4. Degene, bij wie zich bijzondere omstandigheden hebben voorgedaan tijdens het volgen van een opleiding aan een andere instelling voor hoger onderwijs dan de UvA, kan een verzoek doen voor financiële ondersteuning waarbij ervan wordt uitgegaan als ware de opleiding genoten aan de UvA.

artikel 2 Melden en beperken studievertraging

- 2.1 In geval van studievertraging door overmacht moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen 2 maanden, melden bij de studieadviseur van zijn opleiding teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken.
- 2.2 Bij melding na twee maanden wordt geen vergoeding met terugwerkende verstrekt over de periode van studievertraging voorafgaand aan de melding. De opgelopen studievertraging kan in dat geval geregistreerd worden vanaf het moment van de melding en niet met terugwerkende kracht;

artikel 3 Vaststellen van de studievertraging

- 3.1 De omvang van de financiële ondersteuning als bedoeld in artikel 1, is gebaseerd op de omvang van de daadwerkelijk opgelopen studievertraging, als gevolg van de in artikel 1.2 bedoelde bijzondere omstandigheden, op basis van de nominale cursusduur. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van het onderwijs- en examenprogramma van de desbetreffende opleiding(en).
- 3.2 Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op 31 december na afloop van het studiejaar waarin zich de bijzondere omstandigheden hebben voorgedaan, zal de daadwerkelijke termijn van vertraging worden vastgesteld.
- 3.3 De door bijzondere omstandigheden opgelopen vertraging kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de oer) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) in het desbetreffende studiejaar kon worden behaald in de periode van vertraging.

artikel 4 Aanvraag financiële ondersteuning

- 4.1 Een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning worden gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier. Het formulier dient te worden gericht aan het College van Bestuur en dient te worden ingediend bij Studentenservices, afdeling studentendecanen, per adres Binnengasthuisstraat 9, 1012 ZA Amsterdam
- 4.2 Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
- a. een verklaring van de studieadviseur m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt;
 - b. verklaring van een (behandelend) arts, therapeut of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden;
 - c. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - d. een overzicht van tot dan behaalde studieresultaten;
 - e. een verklaring van dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) met betrekking tot de hoogte van de studiefinanciering in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan.
- 4.3 Aanvragen moeten worden ingediend uiterlijk op 31 december van het studiejaar volgend op dat waarin de desbetreffende bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan.

Aanvragen ontvangen na 31 december worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.

- 4.4 Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

artikel 5 Behandeling en beslissing

- 5.1 Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studentenservices, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 6 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
- 5.2 De studentendecaan brengt advies uit aan de commissie van advies over de omvang van de (te vergoeden) studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
- 5.3 De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
- 5.4 De commissie van advies, bedoeld in lid 1, bestaat uit drie personen. De commissieleden worden aangewezen door het College van Bestuur

artikel 6 Omvang en uitbetaling financiële ondersteuning

- 6.1 De hoogte van de vergoeding is gelijk aan de basisbeurs, aanvullende beurs, partnertoeslag en één-oudertoeslag die aanvrager genoot in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden.
- 6.2 De steun wordt verstrekt middels een betaling ineens dan wel in maandelijkse termijnen in de maand volgend op de maand waarin de beslissing op de aanvraag is genomen tenzij de aanvrager verzoekt om een ander tijdstip.
- 6.3 De ondersteuning wordt verstrekt in de vorm van een gift. Voorwaarde voor het ter beschikking stellen van de steun is dat de student feitelijk studerende is, d.w.z. ingeschreven als voltijdstudent

artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel

- 7.1. Deze regeling vervangt de 'Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht 2000'
- 7.2 Deze regeling treedt in werking per 1 september 2012 en kan worden aangehaald als 'Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht 2012'

DEEL 1a Financiële ondersteuning op grond van overmacht betreffende de vergoeding van het verhoogd collegegeld als gevolg van de langstudeerdersmaatregel

artikel 1 Voorwaarden financiële ondersteuning inzake het verhoogd collegegeld

- 1.1. Een verzoek voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door de student die aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. hij is ingeschreven als student voor een voltijdse of deeltijdse opleiding aan de Universiteit van Amsterdam waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en waarvoor hij het verhoogd wettelijke collegegeld verschuldigd is en
 - b. hij volgt in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid de opleiding niet of niet geheel, waarbij voor voltijdse studenten geldt dat hij voor die opleiding aanspraak heeft (gehad) op prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000, en
 - c. hij heeft zodanige studievertraging opgelopen of zal deze naar verwachting oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden als genoemd in lid 1.2.
- 1.2. Als bijzondere omstandigheden worden aangemerkt:
 - a. Ziekte
 - b. Bijzondere familieomstandigheden
 - c. Zwangerschap en bevalling
 - d. Een lichamelijke, zintuigelijke of andere functiestoornis
 - e. Een onvoldoende studeerbare opleiding
 - f. Inschrijving voor een opleiding waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan de nominale duur van de opleiding (artikel 7.4a WHW)
 - g. Andere dan hiervoor genoemde omstandigheden, indien afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard (hardheidsclausule)

De officieel vastgestelde of vast te stellen vertraging zal zo groot moeten zijn dat de aanvrager daardoor niet binnen de nominale duur van de opleiding plus het uitloopjaar (c+1 periode) het examen kan/had kunnen behalen en zal derhalve minimaal 12 maanden moeten bedragen.

artikel 2 Aanvraag financiële ondersteuning inzake het verhoogd collegegeld

- 2.1 Een aanvraag voor financiële ondersteuning dient uiterlijk 31 december voor aanvang van het studiejaar waarvoor het verhoogde collegegeld verschuldigd is te worden ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier. Het formulier dient te worden gericht aan het College van Bestuur en dient te worden ingediend bij Studentenservices, afdeling studentendecanen, per adres Binnengasthuisstraat 9, 1012 ZA Amsterdam
- 2.2 Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een kopie van één of meer beschikkingen van de reeds toegekende financiële ondersteuning op grond van overmacht van de Universiteit van Amsterdam of een andere Nederlandse HO-instelling en/of een bewijs van vastgestelde vertraging door een studentendecaan indien de financiële ondersteuning nog niet officieel is aangevraagd Bij (extra) opgelopen vertraging gedurende het jaar 2011/2012 die relevant is voor de aanvraag moeten de volgende stukken worden bijgevoegd:
 - b. verklaring van de studieadviseur m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt;
 - c. verklaring van een (behandelend) arts, therapeut of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden;

- d. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - e. een actueel overzicht van de tot dan toe behaalde studieresultaten.
- 2.3 Aanvragen moeten worden ingediend uiterlijk 31 december voor aanvang van het studiejaar waarvoor het verhoogde collegegeld verschuldigd is. Latere aanvragen worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
- 2.4 Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

artikel 3 Vaststelling van de omvang van de vergoeding van het verhoogd collegegeld

- 3.1 Het aantal maanden vergoeding van het verhoogd collegegeld is gerelateerd aan het aantal maanden waarop de aanvrager aanspraak had of heeft op financiële ondersteuning als bedoeld in artikel 1 waarbij 12 maanden worden afgetrokken in verband met het uitloopjaar waarvoor geen verhoogd collegegeld worden gevraagd.

artikel 4 Aanvraag van de vergoeding voor het verhoogd collegegeld

- 4.1 Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studentenservices, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 6 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
- 4.2 De studentendecaan brengt advies uit aan de commissie van advies over de omvang van de financiële ondersteuning.
- 4.3 De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
- 4.4 De commissie van advies, bedoeld in lid 1, bestaat uit drie personen. De commissieleden worden aangewezen door het College van Bestuur

artikel 5 Omvang en uitbetaling financiële ondersteuning

- 5.1 De hoogte van de financiële ondersteuning ten behoeve van het verhoogd collegegeld zal in eenheden van maanden worden toegekend en uitgekeerd. De vergoeding is gelijk aan één of meer twaalfde delen van het bedrag van het verhoogde deel collegegeld per studiejaar.
- 5.2 De steun wordt verstrekt middels een betaling in maandelijkse termijnen, op zijn vroegst met ingang van september 2012 tenzij de aanvrager verzoekt om een later tijdstip.
- 5.3 De ondersteuning wordt verstrekt in de vorm van een gift. Voorwaarde voor het ter beschikking stellen van de vergoeding is dat de student feitelijk studerende is, d.w.z. ingeschreven als student voor de opleiding waarvoor hij verhoogd collegegeld is verschuldigd.

artikel 6 Inwerkingtreding, citeertitel

- 6.1 Deel 1 a van deze regeling treedt in werking per 28 augustus 2012 en kan worden aangehaald als 'Financiële ondersteuning op grond van overmacht betreffende de vergoeding van het verhoogd collegegeld als gevolg van de langstudeerdersmaatregel'.

DEEL 2 Bestuursbeurzen

Regeling bestuurbeurzen 2012-2013

Bestuursbeurzen kunnen worden verstrekt in de vorm van uitkeringen aan individuele studenten, zie voor voorwaarden §1 *Individuele Bestuursbeurs*, danwel in de vorm van uitkeringen aan organisaties, zie voor voorwaarden §2 *Bestuursbudget*.

§1 INDIVIDUELE BESTUURSBEURS

artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Op een bestuurbeurs heeft recht degene die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1.1
 - a. hij vervult een bestuursfunctie of andere functie in het kader van een studentenorganisatie die is opgenomen in de voor het studiejaar (2012-2013) vastgestelde Bijlage bij deze regeling;
 - b. hij heeft recht op studiefinanciering in de vorm van een prestatiebeurs dan wel uiterlijk tot de 12^{de} maand op een lening na afloop van de beursperiode;
 - c. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
 - d. hij heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend een studievoortgang van gemiddeld 40 ECTS punten per studiejaar voor opleiding(en) in het hoger onderwijs;
 - e. hij heeft nog geen afsluitend doctoraal/masterexamen behaald;
- 1.2 hij is in het studiejaar 2012-2013 ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA en lid van een universitair bestuursorgaan, opgenomen in de Bijlage bij deze regeling. De voorwaarden genoemd in lid 1 onder b en d zijn niet van toepassing.

artikel 2 Omvang bestuursbeurs

- 2.1 De financiële ondersteuning bedraagt in totaal het aantal maanden dat in de bijlage bij deze regeling is opgenomen voor de betreffende bestuursfunctie met een maximum van 12 maanden per studiejaar maal het maandbedrag dat betrokkene aan basisbeurs, aanvullende beurs, partnertoeslag of één-oudertoeslag in het bestuursjaar heeft ontvangen dan wel recht op zou hebben.
- 2.2 Voor de bestuurbeurzen ten behoeve van de ASVA Studentenunie, de gekozen leden van de Centrale Studentenraad en de voorzitters van de Facultaire Studentenraden gelden afwijkende bedragen. De omvang van deze beurzen wordt jaarlijks vastgesteld.
- 2.3 Bij cumulatie van lidmaatschappen of bestuursactiviteiten gedurende het studiejaar aan zowel de UvA als aan een overige onderwijsinstelling, geldt dat in totaal slechts een uitkering van maximaal 12 maanden per jaar kan worden ontvangen;
- 2.4 Bij cumulatie van lidmaatschappen of activiteiten als bedoeld in artikel 1 over meer dan één jaar geldt een termijn van uitkering van maximaal 24 maanden voor de gehele studieduur.

- 2.5 Indien de aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in artikel 1, vervult, wordt de bestuursbeurs naar rato verminderd.

artikel 3 Aanvraag

- 3.1 Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient uiterlijk binnen 3 maanden na afloop van elk academisch jaar te worden ingediend bij het College van Bestuur, t.a.v. Studenten Zaken, afdeling Studentendecanen op een daartoe ingericht formulier. Indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager reeds met ingang van het bestuursjaar worden aangevraagd.
- 3.2 Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:
- a. een overzicht van de studieresultaten voorafgaande aan het bestuursjaar, waaruit blijkt dat een studievoortgang van gemiddeld 40 punten per studiejaar is behaald;
 - b. een verklaring van de studentenorganisatie/het bestuursorgaan, waaruit blijkt welke bestuursfunctie verzoeker in het desbetreffende studiejaar heeft vervuld;
 - c. het laatste en voorlaatste bericht van de Informatie Beheer Groep betreffende de aanspraak op studiefinanciering van verzoeker;
 - d. voor zover van toepassing, een bewijs van de Kamer van Koophandel dat verzoeker deel uitmaakt(e) van een bestuur van een rechtspersoon.
- 3.3 Ten aanzien van aanvragen in verband met het lidmaatschap van een universitair bestuursorgaan, opgenomen in de Bijlage bij deze regeling, geldt dat slechts de bescheiden zoals genoemd in het voorgaande lid onder b en c moeten worden bijgevoegd.
- 3.4 Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 6 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

artikel 4 Uitbetaling bestuursbeurs

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager tijdens het bestuursjaar in maandelijkse termijnen worden uitbetaald.

§2 BESTUURSBUDGET

artikel 5 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbudget

- 5.1 Studie- en studentenverenigingen genoemd onder §1 en §2 en de stichtingen genoemd onder §3 van de Bijlage bij deze regeling kunnen op verzoek aanspraak maken op toekenning van een bestuursbudget. Deelname vindt plaats op basis van vrijwilligheid. Indien geen beroep wordt gedaan op het bestuursbudget, dan gelden de bepalingen onder §1 Individuele Bestuursbeurs.
- 5.2 Organisaties kunnen slechts gelden uit het bestuursbudget toekennen aan studenten die voor het studiejaar 2012/2013 staan ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA, die voldoen aan de voorwaarden genoemd in art 1.1. en die bestuurs- en/of organisatorische activiteiten hebben verricht;

- 5.3 Het uit te keren bedrag aan een student bedraagt maximaal € 350,- per maand;
- 5.4 Studenten die een uitkering hebben ontvangen van hun organisatie vanwege de geleverde tijdsbesteding kunnen over het studiejaar 2012/2013 nimmer aanspraak maken op een individuele bestuursbeurs ex §1 van deze regeling in verband met opgelopen studievertraging vanwege deze tijdsbesteding

artikel 6 Omvang bestuursbudget

De financiële ondersteuning bedraagt in totaal het aantal maanden dat in de bijlage bij deze regeling is opgenomen voor de betreffende organisatie maal het maandbedrag van de basisbeurs voor een uitwonende student in het kader van de Wet op de studiefinanciering 2000 waarbij het aantal maanden wordt bepaald door het aantal ingeschreven studentleden aan de UvA;

artikel 7 Aanvraag

- 7.1 Een aanvraag voor een bestuursbudget dient uiterlijk voor 1 december 2012 te worden ingediend bij het College van Bestuur, t.a.v. Studenten Services, afdeling Studentendecanen.
- 7.2 Bij het verzoek worden - voor zover van toepassing - in ieder geval gevoegd de inschrijving van de Kamer van Koophandel en een recente ledenlijst. Onder leden worden slechts studenten verstaan. Reünisten, oud-leden en donateurs worden niet aangemerkt als leden in het kader van deze regeling.

artikel 8 Uitbetaling bestuursbudget

- 8.1 Het budget wordt in twee gelijke termijnen uitgekeerd; het eerste deel in het eerste semester en het tweede deel in het tweede semester;
- 8.2 De tweede betaalbaarstelling geschiedt slechts nadat inzichtelijk is gemaakt op welke wijze het bedrag van de eerste betaalbaarstelling is aangewend en een overzicht is gegeven van de verrichtte activiteiten over het eerste half jaar. De opgave moet voor 1 februari 2013 worden ingezonden. Indien de opgave tijdig wordt gedaan en juist wordt bevonden, vindt de tweede betaalbaarstelling plaats;
- 8.3 Gelden die niet conform de voorwaarden ex artikel 5 zijn aangewend kunnen worden teruggevorderd c.q. in mindering worden gebracht op het bedrag van de tweede betaalbaarstelling.
- 8.4 Het is niet toegestaan middelen uit het bestuursbudget aan te houden als reserve. Gelden die in het studiejaar 2012/2013 niet zijn aangewend dienen voor 1 oktober 2013 te worden teruggestort.

§3 ERKENNING BESTUURSACTIVITEITEN

artikel 9 Voorwaarden bijzondere omstandigheden (bestuursactiviteiten)

9.1 Voor een beroep op bestuurs- en organisatorische activiteiten, bedoeld in artikel 1 jo. Artikel 5 van deze regeling gelden de volgende voorwaarden:

- a. verzoeker is lid of maakte deel uit van een universitair bestuursorgaan en/of ontplooit activiteiten in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de universiteit, waarbij sprake is van een substantiële tijdsbesteding.
- b. verzoeker verricht bestuursactiviteiten in een studentenorganisatie of vergelijkbare organisatie die rechtspersoonlijkheid heeft, waarbij sprake is van een substantiële tijdsbesteding. Voor de toepassing van deze regeling worden uitsluitend organisaties in aanmerking genomen die:
 - a) volledig rechtsbevoegd zijn;
 - b) zich blijkens de statuten richten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Universiteit van Amsterdam, of op de studentengemeenschap in ruimere zin;
 - c) in principe toegankelijk zijn voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
 - d) waarvan ten minste 60% van de leden ingeschreven zijn als student aan de Universiteit van Amsterdam. Onder leden worden slechts studenten verstaan. Reünisten, oud-leden en donateurs worden niet aangemerkt als leden in het kader van deze regeling;
 - e) waarvan ten minste 100 leden als student aan de Universiteit van Amsterdam ingeschreven zijn; indien het een facultaire studievereniging betreft, kan van het criterium van 100 studenten worden afgeweken indien ten minste 50 leden zijn en de vereniging aantoont dat ten minste 75% van de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten lid zijn van de facultaire studentenvereniging. In zeer bijzondere gevallen kan afgeweken worden van de eis van een minimum aantal leden.
 - f) een betaald lidmaatschap kennen van minimaal € 5,- per studiejaar.
 - g) Voor de zgn. gezelligheidsverenigingen die lid zijn van de Amsterdamse Kamer van Verenigingen en een introductietijd kennen geldt als voorwaarde dat zij de Gedragscode Introductietijd hebben ondertekend.

Niet voor toepassing van deze regeling worden in aanmerking genomen organisaties:

- h) waarvan het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook;
 - i) wier activiteiten een overwegend commercieel karakter hebben.
- 9.2 Het College van Bestuur stelt periodiek op basis van de criteria genoemd in lid 1 vast welke organisaties in aanmerking worden genomen voor de toepassing van deze regeling en voor welk aantal maanden ondersteuning. Deze organisaties en hun aanspraken worden opgesomd in een bijlage bij deze regeling.
- 9.3 Verzoeken van organisaties tot plaatsing op de Bijlage, bedoeld in het tweede lid of tot wijziging van het aantal toegekende maanden per bestuur of activiteit moeten uiterlijk vier maanden vóór het studiejaar waarop de bijlage betrekking heeft bij het College van Bestuur worden ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
- 9.4 Het College van Bestuur kan ten behoeve van eenmalige en niet-reguliere activiteiten van beperkte omvang besluiten tot toekenning van een bestuursbeurs.

§4 SLOTBEPALINGEN

artikel 10 Beslissing

- 10.1 Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studenten Services, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste 30 dagen worden verlengd.
- 10.2 De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.
- 10.3 De commissie van advies, bedoeld in lid 1, bestaat uit drie personen. De commissieleden worden aangewezen door het College van Bestuur

artikel 11 Inwerkingtreding, citeertitel

- 11.1 Deze regeling treedt in werking op 1 september 2012 en vervangt de door het College van Bestuur vastgestelde 'Regeling Bestuursbeurzen UvA 2011-2012'.
- 11.2 Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Bestuursbeurzen UvA 2012-2013'.

Toelichting Regeling Bestuursbeurzen UvA 2012-2013

Een bestuursbeurs kan worden verstrekt voor een periode van 1 tot 12 maanden. De bestuursfunctie wordt vervuld in de periode waarin de student recht heeft op prestatiebeurs, dan wel tot uiterlijk de twaalfde maand lening na afloop van de beursperiode. Studenten die een bestuursbeurs ontvangen kunnen zelf bepalen of zij de studiefinanciering al dan niet stopzetten.

Als voorwaarde voor een bestuursbeurs geldt dat de student voorafgaand aan het bestuursjaar was ingeschreven aan de UvA en een gemiddelde studievoortgang van 40 ECTS punten per studiejaar heeft. Indien in een bepaald studiejaar minder studievoortgang is behaald als gevolg van verrichte bestuursactiviteiten, dan wordt dit studiejaar buiten beschouwing gelaten.

In totaal kan een student gedurende zijn gehele studie maximaal 24 maanden een bestuursbeurs ontvangen.

Besturen hebben de mogelijkheid om Individuele Bestuursbeurzen aan te vragen (zie §1) dan wel aanspraak te maken op uitkering van een Bestuursbudget (zie §2). In dat laatste geval worden geen individuele beurzen meer toegekend maar worden de aanspraken vertaald naar een totaalbudget dat aan de vereniging wordt toegekend. De vereniging op haar beurt kan zelfstandig besluiten het budget te verdelen over bestuursleden en actieve leden die naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komen voor schadeloosstelling in verband met opgelopen studievertraging vanwege de inzet voor de vereniging.

Welke bestuursfuncties en welke activiteiten in het kader van studentenvoorzieningen in aanmerking komen voor een bestuursbeurs is vastgelegd in de bijlage bij de Regeling Bestuursbeurzen 2012-2013. De opgenomen rechten onder categorie 1 en 2 zijn onder voorbehoud en kunnen pas daadwerkelijk worden toegekend indien de vereniging door het overleggen van een recente ledenlijst aantoonbaar aan de geldende voorwaarden te voldoen.

BIJLAGE Regeling Bestuursbeurzen UvA 2012-2013

Bijlage als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder a jo. artikel 5.1 Regeling Bestuursbeurzen UvA 2012-2013. Aangegeven is de maximale studievertraging per jaar waarvoor een financiële vergoeding kan worden verkregen. Voorts is aangegeven hoeveel bestuursleden van een bestuur van een organisatie maximaal voor ondersteuning in aanmerking komen en het maximaal aantal maanden per bestuur.

NB: De opgenomen rechten onder categorie 1 en 2 zijn **onder voorbehoud** en kunnen pas daadwerkelijk worden toegekend indien de vereniging door het overleggen van een recente ledenlijst aantoonst aan de geldende voorwaarden te voldoen.

1. Studieverenigingen - van faculteiten, opleidingen en afstudeerrichtingen UvA

Aantal UvA-studentleden: (van het totaal aantal leden moet 60% als student ingeschreven zijn aan de UvA)

50 - 99 *aantal te verdelen maanden alleen na goedkeuring College van Bestuur*

Ars Notoria	8 maanden
Arthur	8 maanden
Asafier	8 maanden
Cognito	12 maanden
Convivio	8 maanden
Fabula Rasa	8 maanden
Gaos	12 maanden
Los Guiris	12 maanden
Mozaïek	12 maanden
NIP SPS	12 maanden
Radost	8 maanden
Rolandinus Passeggeri	8 maanden
Sechel	8 maanden
Sowieso	8 maanden
VOS	8 maanden

100 - 250 *maximaal te verdelen maanden: 15*

ELSA
Kanvas
Laverna
Maecenas
Marketing Associatie Amsterdam
Nieuwe Doelen
Ragtime

251 - 500 *maximaal te verdelen maanden: 32*

ACD
Amfibi
Favervuta
Financiële Studievereniging Amsterdam
Helios
Pegasus
Porta Adriani
VIA
VSAE

501 – 1000 *maximaal te verdelen maanden: 45*

Comenius

Kleio

Kwakiutl

Machiavelli

Natuurwetenschappelijke Studievereniging Amsterdam (NSA)

Sarphati

Sociologisch EpiCentrum (SEC)

Studievereniging Europese Studies (SES)

Studievereniging Bèta-Gamma (SVBG)

1001- 1500 *maximaal te verdelen maanden: 58*

Congo

Mercurius

Off Screen

1501 - 2000 *maximaal te verdelen maanden: 71*

Juridische Faculteit Amsterdamse Studenten (JFAS)

2001 en meer *maximaal te verdelen maanden: 80*

Medische Faculteit Amsterdamse Studenten (MFAS)

Studievereniging Economische faculteit Amsterdam (SEFA)

Vereniging van Studenten in de Psychologie te Amsterdam (VSPA)

2. Studentenverenigingen - UvA

Aantal UvA-studentleden: (van het totaal aantal leden moet 60% als student ingeschreven zijn aan de UvA.)

50 - 99 *aantal te verdelen maanden alleen na goedkeuring College van Bestuur*

Bonaparte 12 maanden

Cyclades 12 maanden

De JongeHeerenBorrel 6 maanden

Happy Chaos 6 maanden

Liber 12 maanden

Ninos de Guatemala 6 maanden

Nonomes 12 maanden

Particolarte 12 maanden

SIB 12 maanden

SIFE 6 maanden

Studenten TV 12 maanden

UvA Pride 6 maanden

VSSA 4 beurzen van 3 maanden

100 - 250 *maximaal te verdelen maanden: 15*

A.S.V. Gay

Chip & Charge

SSRA

251 - 500 *maximaal te verdelen maanden: 32*

A.E.G.E.E.

DERM

Orionis

Unitas

501 - 1000 *maximaal te verdelen maanden: 45*

Nereus

Skøll

1001- 1500 *maximaal te verdelen maanden: 58*

A.S.C /A.V.S.V

1501 - 2000 *maximaal te verdelen maanden: 71*

maximaal 24 maanden

L.A.N.X.

3. Studiestichtingen/organisaties

Ad Forum	4 beurzen van 3 maanden
AIESEC	42 maanden
ALPHA	3 beurzen van 10 maanden
BSW	5 beurzen van 2 maanden
Crea Studenten Koor 1	beurs van 10 maanden
Crea Studenten Orkest 1	beurs van 10 maanden
Duwoners	4 beurzen van 3 maanden
Integrand	12 beurzen van 3 maanden
ISN	64 maanden
NSO	max. 3 beurzen van 10 maanden
S.O.S.S. Kriterion	42 maanden
Stukafest	4 beurzen van 3 maanden
Sweelinck orkest	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 2 maanden
UNISCA	6 beurzen van 6 maanden
VBU	3 beurzen van 3 maanden
BV Wenckehof	4 beurzen van 3 maanden
Stichting Wetwinkel	1 beurs van 12 maanden + 2 van 6 maanden
Stichting Rechtswinkel	1 beurs van 9 maanden + 2 beurzen van 12 maanden
Migrantenrechtswinkel	3 beurzen van 3 maanden
Rechtswinkel Bijlmermeer	5 beurzen van 3 maanden

Medewerkers van bovengenoemde winkels komen in aanmerking voor max. 3 maanden per jaar indien zij meer dan 15 uur per week aan activiteiten besteden

4A. Universitaire bestuursorganen

Lidmaatschap / Raadsassistent CSR	max. 14 beurzen van 12 maanden
Voorzitter FSR + DB-lidmaatschap FSR	max. 24 beurzen van 12 maanden
Lidmaatschap / Raadsassistent FSR	beurs van 3 maanden
Lidmaatschap Opleidingscommissie	beurs van 2 maanden
Lidmaatschap commissies Onderwijsinstituut/Faculteit	max. beurs van 2 maanden – <i>na overleg College van Bestuur</i>

4B. Overlegorganen studentenorganisaties van universiteit/faculteit

Stichting Toekenningen 3 beurzen van 2 maanden

ASSO/ Sportraad 2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 5 maanden

Door ASSO te verdelen aantal maanden over de bij de Sportraad geregistreerde verenigingen (excl. Chip & Charge, Nereus, Orionis en Skøll): 45

5. Algemene studentenbelangenorganisaties

ASVA/Studentenunie 91, waarvan maximaal 4 beurzen van 12 maanden voor algemeen bestuursleden en de resterende maanden voor ASVA vrijwilligers (max. 3 mnd p.p.)

6. Redactie universitaire en faculteitsbladen

Voorwaarden: tenminste 100 UvA studenten-abonnees.

Maximaal 2 beurzen van 3 maanden

7. Diversen

AKvV 2 beurzen van 3 maanden

Amsterdams Studenten Festival 3 beurzen van 6 maanden

Intree-coördinatoren 6 beurzen van 12 maanden

Lidmaatschap Intreecommissie 24 beurzen van 3 maanden

DEEL 3 Dienstverlening Noodfonds

1. Het Noodfonds dient tot leniging van noodsituaties die
 - a. acuut zijn, dat wil zeggen dat een oplossing via de voorliggende voorzieningen (bijvoorbeeld studiefinanciering, afstudeerfonds of bijzondere bijstand) op het moment van optreden van de noodsituatie niet mogelijk is;
 - b. incidenteel zijn, dat wil zeggen dat er geen sprake is van een herhaalde, permanente of structurele noodsituatie;
 - c. van beperkte omvang zijn, het Noodfonds voorziet niet in hulp met grote bedragen;
 - d. oplosbaar zijn, dat wil zeggen dat de hulp een reële en effectieve oplossing biedt door éénmalige hulp.
2. Het Noodfonds staat open voor (aspirant) studenten die een (aantoonbare) studierelatie hebben met de UvA en promovendi aan de UvA.
3. Hulp kan slechts worden geboden aan studenten met een geringe financiële draagkracht. Voorts geldt dat sprake moet zijn van voldoende studievoortgang.
4. Een financiële bijdrage bestaat uit een gift.

Noodfonds voor bijzondere groepen

Studenten uit Suriname. Jaarlijks worden maximaal vijf beurzen van € 250,- per maand ter beschikking gesteld aan Surinaamse studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld problemen hebben met de financiering van hun studie. De beurzen worden verstrekt voor een periode van maximaal twaalf maanden. Het doel van deze beurzen is het bevorderen van de studievoortgang, waarna de kans vergroot is dat een beroep kan worden gedaan op fondsen van particuliere instellingen. Bij de selectie zal onder meer worden gelet op de studievoortgang, de prognose van de datum van afstuderen en de overige inkomsten.

Aanvraagprocedure

Om een beroep te kunnen doen op het Noodfonds kunnen studenten een afspraak maken met een studentendecaan. De studentendecaan legt de aanvraag vergezeld van bewijsstukken voor aan een commissie van drie collega studentendecanen, die de aanvraag toetst aan de toekenningcriteria en beoordeelt of het verzoek kan worden gehonoreerd. Wanneer het gaat om incidentele hulp wordt de procedure binnen één week afgerond.

Inwerkingtreding

Deel 4 dienstverlening Noodfonds geldt met ingang van 1 september 2012 en vervangt de notitie *Dienstverlening Noodfonds* d.d. 3 september 2002

DEEL 4 Regeling faciliteiten leden studentenraden en leden Centrale Studentenraad 2012-2013**§ 1 Leden facultaire studentenraad****Artikel 1**

Onverminderd hetgeen bepaald is in de 'Regeling bestuursbeurzen UvA 2012-2013' over financiële compensatie vanwege het lidmaatschap van de facultaire studentenraad ontvangt een lid van een studentenraad van de desbetreffende decaan een onkostenvergoeding van €115,- per maand.

Artikel 2

De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur van de facultaire studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van € 266,23 per maand.

Artikel 3

1. De desbetreffende decaan zorgt dat de studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de studentenraad.

2. Tot de voorzieningen bedoeld in lid 1 behoren in elk geval:

- een vergaderruimte
- een werkkamer
- kantoorbenodigdheden
- een telefoon
- een faxfaciliteit
- e-mail
- een postvak
- postverzending faciliteit
- een kopieerfaciliteit
- een computerfaciliteit

Artikel 4

In geval van een vacante plek in de facultaire studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft primair een ondersteunende functie, is geen lid van de facultaire studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een gelijke financiële ondersteuning.

Artikel 5

De desbetreffende decaan wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de studentenraad en de decaan een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de studentenraad. Na overleg met de studentenraad stelt de decaan de taken van de secretaris vast.

§ 2 Leden Centrale Studentenraad**Artikel 6**

Ten behoeve van de Centrale Studentenraad zijn maximaal 14 bestuursbeurzen beschikbaar gesteld. Gekozen leden ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van € 266,23 per maand.

Artikel 7

1. Leden van ten minste één interne commissie ontvangen een toeslag van € 300,00 per maand.

2. Leden van het dagelijks bestuur ontvangen een toeslag van € 150,00 per maand. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit de gekozen leden en bestaat uit maximaal 5 leden.

3 De CSR draagt zorg voor een zorgvuldige procedure met betrekking tot het lidmaatschap van de interne commissies en het dagelijks bestuur.

Artikel 8

In geval van een vacante plek in de Centrale Studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft een ondersteunende functie, is geen lid van de Centrale Studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een bestuursbeurs conform de bepalingen in de Regeling Bestuursbeurzen UvA 2012-2013.

Artikel 9

Het College van bestuur draagt er zorg voor dat de Centrale Studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de Centrale Studentenraad. Tot de voorzieningen behoren in elk geval de voorzieningen genoemd in artikel 3 lid 2.

Artikel 10

Het College van Bestuur wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de Centrale Studentenraad en het College van Bestuur een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de Centrale Studentenraad. Na overleg met de Centrale Studentenraad stelt het College van Bestuur de taken van de secretaris vast.

§ 3 Scholing

Artikel 9

1. Ten behoeve van scholing wordt per lid van een studentenraad en de Centrale Studentenraad € 284,- per zittingsjaar beschikbaar gesteld.
2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt slechts ter beschikking gesteld indien er sprake is van een scholingsplan op grond waarvan de leden van de studentenraad en de centrale Studentenraad hun scholing en vorming ontvangen. Het scholingsplan wordt opgesteld door een door de studentenraden en de centrale studentenraad gezamenlijk in te stellen scholingscommissie.
3. Deelname aan de scholingsactiviteiten wordt vanzelfsprekend geacht.

§ 4 Overige bepalingen

Artikel 10

Ten aanzien van de bestuursbeurzen gelden de bepalingen in de Regeling Bestuursbeurzen UvA 2012-2013.

Artikel 11

Vervallen

Artikel 12

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2012 en vervangt de Regeling faciliteiten leden studentenraden en leden centrale studentenraad 2011-2012.

Toelichting: De bedragen in de onderhavige regeling zijn aangepast, waarbij de vergoedingen zijn afgerond op eenduidige en hanteerbare bedragen.

Bedragen 2012/2013

Onkostenvergoeding € 115,-

Beurs voorzitter FSR € 266,23

Beurs lid dag. bestuur FSR € 266,23

Beurs lid CSR € 266,23

Toeslag lid interne commissie € 300,-

Toeslag lid Dagelijks bestuur € 150,-

Scholing € 284,-

In de 'Regeling Bestuursbeurzen UvA 2012-2013' is opgenomen dat een lid van de facultaire studentenraad recht heeft op drie maanden financiële ondersteuning maal het maandbedrag van € 266,23.

Daarnaast ontvangen de leden van de facultaire studentenraad gedurende het lidmaatschap een onkostenvergoeding van € 115,- per maand.

Leden van de CSR, de voorzitter van de FSR en de leden van het dagelijks bestuur van de FSR hebben recht op een bestuursbeurs gedurende 12 maanden.

In geval van een vacante plek in de raad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft ondersteunende functie, is geen lid van de raad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent van een facultaire studentenraad ontvangt een gelijke financiële ondersteuning als een gekozen lid.

Voor een raadsassistent van de Centrale Studentenraad geldt dat hij in aanmerking komt voor een reguliere bestuursbeurs conform de Regeling Bestuursbeurzen UvA 2012-2013.

Voor scholing is jaarlijks een gezamenlijk budget beschikbaar. Het budget is samengesteld uit bijdragen van de decentrale en centrale beheerseenheden. Decentraal voor de FSR-leden, centraal voor de CSR-leden. Op basis van een scholingsplan worden de gelden ter beschikking gesteld.

Profileringsfonds 2013/2014

(vastgesteld door College van Bestuur d.d. 21 oktober 2013, nr. 2013cb0404)

DEEL 1 Financiële ondersteuning op grond van overmacht**artikel 1 Voorwaarden ondersteuning, aanspraak andere instelling**

- 1.1 Een verzoek voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door de student die aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. hij is ingeschreven als student voor een voltijdse opleiding aan de Universiteit van Amsterdam waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en waarvoor hij wettelijk collegegeld verschuldigd is,
 - b. hij volgt in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid de opleiding niet of niet geheel, en heeft voor die opleiding aanspraak (gehad) op een prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000, en
 - c. hij heeft studievertraging opgelopen of zal deze naar verwachting oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden
- 1.2 Als bijzondere omstandigheden worden aangemerkt:
 - a. Het lidmaatschap van een bestuur van een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, studentenraad op centraal of facultair niveau en/of een opleidingscommissie. Het college van bestuur stelt richtlijnen vast wat in het kader van dit artikel onder besturen wordt verstaan. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de regeling bestuursbeurzen Universiteit van Amsterdam 2013/2014
 - b. Ziekte
 - c. Bijzondere familieomstandigheden
 - d. Zwangerschap en bevalling
 - e. Een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,
 - f. Een onvoldoende studeerbare opleiding
 - g. Het bedrijven van topsport. Het college van bestuur stelt richtlijnen vast wat in het kader van dit artikel onder topsport wordt verstaan. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de regeling Topsporters Universiteit van Amsterdam
 - h. Inschrijving voor een opleiding waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan de nominale studieduur van de opleiding (artikel 7.4a WHW)
 - i. Andere dan hiervoor genoemde omstandigheden, indien afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard (hardheidsclausule).
- 1.3 Indien de aanvrager door een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis vertraging heeft opgelopen, dan is een voorwaarde voor het in aanmerking komen voor een vergoeding uit het profileringsfonds dat aanvrager bij DUO een schriftelijke aanvraag heeft ingediend tot verlenging van de beursperiode (als bedoeld in artikel 5.6, zesde lid en 10.5, zesde lid WSF 2000). Bij toekenning van de vergoeding op

grond van een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis wordt rekening gehouden de compensatie die de aanvrager reeds is toegekend voor de opgelopen studievertraging in de vorm van extra studiefinanciering WSF 2000.

- 1.4 Degene, bij wie zich bijzondere omstandigheden hebben voorgedaan tijdens het volgen van een opleiding aan een andere instelling voor hoger onderwijs dan de UvA, kan een verzoek doen voor financiële ondersteuning waarbij ervan wordt uitgegaan als ware de opleiding genoten aan de UvA.

artikel 2 Melden en beperken studievertraging

- 2.1 In geval van studievertraging door overmacht moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen 2 maanden, melden bij de studieadviseur van zijn opleiding teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken.
- 2.2 Bij melding na twee maanden wordt geen vergoeding met terugwerkende verstrekt over de periode van studievertraging voorafgaand aan de melding. De opgelopen studievertraging kan in dat geval geregistreerd worden vanaf het moment van de melding en niet met terugwerkende kracht;

artikel 3 Vaststellen van de studievertraging

- 3.1 De omvang van de financiële ondersteuning als bedoeld in artikel 1, is gebaseerd op de omvang van de daadwerkelijk opgelopen studievertraging, als gevolg van de in artikel 1.2 bedoelde bijzondere omstandigheden, op basis van de nominale cursusduur. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van het onderwijs- en examenprogramma van de desbetreffende opleiding(en).
- 3.2 Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op 31 december na afloop van het studiejaar waarin zich de bijzondere omstandigheden hebben voorgedaan, kan de daadwerkelijk termijn van vertraging worden vastgesteld.
- 3.3 De door bijzondere omstandigheden opgelopen vertraging in studiepunten kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de oer) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) in het desbetreffende studiejaar kon worden behaald in de periode van vertraging.

artikel 4 Aanvraag financiële ondersteuning

- 4.1 Een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning worden gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier, gericht aan het College van Bestuur en dient te worden ingediend bij Studentenservices, afdeling studentendecanen, per adres Binnengasthuisstraat 9, 1012 ZA Amsterdam
- 4.2 Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een verklaring van de studieadviseur m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt;

- b. verklaring van een (behandelend) arts, therapeut of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden;
 - c. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - d. een overzicht van tot dan behaalde studieresultaten;
 - e. een verklaring van dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) met betrekking tot de hoogte van de studiefinanciering in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan.
- 4.3 Aanvragen moeten worden ingediend uiterlijk op 31 december van het studiejaar volgend op dat waarin de desbetreffende bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan. Aanvragen ontvangen na 31 december worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
- 4.4 Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

artikel 5 Behandeling en beslissing

- 5.1 Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studentenservices, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 6 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
- 5.2 De studentendecaan brengt advies uit aan de commissie van advies over de omvang van de (te vergoeden) studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
- 5.3 De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
- 5.4 De commissie van advies, bedoeld in lid 1, bestaat uit drie personen. De commissieleden worden aangewezen door het College van Bestuur

artikel 6 Omvang en uitbetaling financiële ondersteuning

- 6.1 De hoogte van de vergoeding is gelijk aan de basisbeurs, aanvullende beurs, partnertoeslag en één-oudertoeslag die aanvrager genoot in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden.
- 6.2 De steun wordt verstrekt middels een betaling ineens dan wel in maandelijkse termijnen in de maand volgend op de maand waarin de beslissing op de aanvraag is genomen tenzij de aanvrager verzoekt om een ander tijdstip.

- 6.3 De ondersteuning wordt verstrekt in de vorm van een gift. Voorwaarde voor het ter beschikking stellen van de steun is dat de student feitelijk studerende is, d.w.z. ingeschreven als voltijdstudent

artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel

- 7.1. Deze regeling vervangt de 'Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht 2000'
- 7.2 Deze regeling treedt in werking per 1 september 2013 en kan worden aangehaald als 'Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht 2013'

DEEL 2 Bestuursbeurzen

Regeling bestuursbeurzen 2013/2014

Bestuursbeurzen kunnen worden verstrekt in de vorm van uitkeringen aan individuele studenten, zie voor voorwaarden §1 *Individuele Bestuursbeurs*, danwel in vorm van uitkeringen aan organisaties, zie voor voorwaarden §2 *Bestuursbudget*.

§1 INDIVIDUELE BESTUURSBEURS

artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Op een bestuurbeurs heeft recht een student die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1.1
 - a. hij vervult een bestuursfunctie of andere functie in het kader van een studentenorganisatie die is opgenomen in de voor het studiejaar (2013-2014) vastgestelde Bijlage bij deze regeling;
 - b. hij heeft recht op studiefinanciering in de vorm van een prestatiebeurs dan wel uiterlijk tot de 12^{de} maand op een lening na afloop van de beursperiode;
 - c. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
 - d. hij heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend een studievoortgang van gemiddeld 40 ECTS punten per studiejaar voor opleiding(en) in het hoger onderwijs;
 - e. hij heeft nog geen afsluitend doctoraal/masterexamen behaald;
- 1.2 hij is in het studiejaar 2013-2014 ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA en lid van een universitair bestuursorgaan, opgenomen in de Bijlage bij deze regeling. De voorwaarden genoemd in lid 1 onder b en d zijn niet van toepassing.

artikel 2 Omvang bestuursbeurs

- 2.1 De financiële ondersteuning bedraagt in totaal het aantal maanden dat in de bijlage bij deze regeling is opgenomen voor de betreffende bestuursfunctie met een maximum van 12 maanden per studiejaar maal het maandbedrag dat betrokkene aan basisbeurs, aanvullende beurs, partnertoeslag of één-oudertoeslag in het bestuursjaar heeft ontvangen dan wel recht op zou hebben.
- 2.2 Voor de bestuursbeurzen ten behoeve van de gekozen leden van de Centrale Studentenraad en de voorzitters van de Facultaire Studentenraden gelden afwijkende bedragen. De omvang van deze beurzen wordt jaarlijks vastgesteld.
- 2.3 Bij cumulatie van lidmaatschappen of bestuursactiviteiten gedurende het studiejaar aan zowel de UvA als aan een overige onderwijsinstelling, geldt dat in totaal slechts een uitkering van maximaal 12 maanden per jaar kan worden ontvangen;

- 2.4 Bij cumulatie van lidmaatschappen of activiteiten als bedoeld in artikel 1 over meer dan één jaar geldt een termijn van uitkering van maximaal 24 maanden voor de gehele studieduur.
- 2.5 Indien de aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in artikel 1, vervult, wordt de beurs naar rato verminderd.

artikel 3 Aanvraag

- 3.1 Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient uiterlijk binnen 3 maanden na afloop van elk academisch jaar te worden ingediend bij het College van Bestuur, t.a.v. Studentenservices afdeling Studentendecanen op een daartoe ingericht formulier. Indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager reeds met ingang van het bestuursjaar worden aangevraagd.
- 3.2 Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:
 - a. een overzicht van de studieresultaten voorafgaande aan het bestuursjaar, waaruit blijkt dat een studievoortgang van gemiddeld 40 punten per studiejaar is behaald;
 - b. een verklaring van de studentenorganisatie/het bestuursorgaan, waaruit blijkt welke bestuursfunctie verzoeker in het desbetreffende studiejaar heeft vervuld;
 - c. het laatste en voorlaatste bericht van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) betreffende de aanspraak op studiefinanciering van verzoeker;
 - d. voor zover van toepassing, een bewijs van de Kamer van Koophandel dat verzoeker deel uitmaakt(e) van een bestuur van een rechtspersoon.
- 3.3 Ten aanzien van aanvragen in verband met het lidmaatschap van een universitair bestuursorgaan, opgenomen in de Bijlage bij deze regeling, geldt dat slechts de bescheiden zoals genoemd in het voorgaande lid onder b en c moeten worden bijgevoegd.
- 3.4 Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 6 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

artikel 4 Uitbetaling bestuursbeurs

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager tijdens het bestuursjaar in maandelijkse termijnen worden uitbetaald.

§ 2 BESTUURSBUDGET

artikel 5 Rechthebbenden. voorwaarden bestuursbudget

- 5.1 Studie- en studentenverenigingen genoemd onder § 1 en 2 en de stichtingen genoemd onder § 3 van de Bijlage bij deze regeling kunnen op verzoek aanspraak maken op toekenning van een bestuursbudget. Deelname vindt plaats op basis van vrijwilligheid. Indien geen beroep wordt gedaan op het bestuursbudget, dan gelden de bepalingen onder § 1 Individuele Bestuursbeurs.
- 5.2 Organisaties kunnen slechts gelden uit het bestuursbudget toekennen aan studenten die voor het studiejaar 2013/2014 staan ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA, die voldoen aan de voorwaarden genoemd in art 1.1. en die bestuurs- en/of organisatorische activiteiten hebben verricht;
- 5.3 Het uit te keren bedrag aan een student bedraagt maximaal € 350,- per maand;
- 5.4 Studenten die een uitkering hebben ontvangen van hun organisatie vanwege de geleverde tijdsbesteding kunnen over het studiejaar 2013/2014 nimmer aanspraak maken op een individuele bestuursbeurs ex§ 1 van deze regeling in verband met opgelopen studievertraging vanwege deze tijdsbesteding

artikel 6 Omvang bestuursbudget

De financiële ondersteuning bedraagt in totaal het aantal maanden dat in de bijlage bij deze regeling is opgenomen voor de betreffende organisatie maal het maandbedrag van de basisbeurs voor een uitwonende student in het kader van de Wet op de studiefinanciering 2000 waarbij het aantal maanden wordt bepaald door het aantal ingeschreven studentleden aan de UvA;

artikel 7 Aanvraag

- 7.1 Een aanvraag voor een bestuursbudget dient uiterlijk voor 1 december 2013 te worden ingediend bij het College van Bestuur, t.a.v. Studenten Services, afdeling Studentendecanen.
- 7.2 Bij het verzoek worden - voor zover van toepassing - in ieder geval gevoegd de inschrijving van de Kamer van Koophandel en een recente ledenlijst. Onder leden worden slechts studenten verstaan. Reünisten, oud-leden en donateurs worden niet aangemerkt als leden in het kader van deze regeling.

artikel 8 Uitbetaling bestuursbudget

- 8.1 Het budget wordt in twee gelijke termijnen uitgekeerd; het eerste deel in het eerste semester en het tweede deel in het tweede semester;

- 8.2 De tweede betaalbaarstelling geschiedt slechts nadat inzichtelijk is gemaakt op welke wijze het bedrag van de eerste betaalbaarstelling is aangewend en een overzicht is gegeven van de verrichtte activiteiten over het eerste half jaar. De opgave moet voor 1 februari 2014 worden ingezonden. Indien de opgave tijdig wordt gedaan en juist wordt bevonden, vindt de tweede betaalbaarstelling plaats;
- 8.3 Gelden die niet conform de voorwaarden ex artikel 5 zijn aangewend kunnen worden teruggevorderd c.q. in mindering worden gebracht op het bedrag van de tweede betaalbaarstelling.
- 8.4 Het is niet toegestaan middelen uit het bestuursbudget aan te houden als reserve. Gelden die in het studiejaar 2013/2014 niet zijn aangewend dienen voor 1 oktober 2014 te worden teruggestort.

§ 3 ERKENNING BESTUURSACTIVITEITEN

artikel 9 Voorwaarden bijzondere omstandigheden (bestuursactiviteiten)

- 9.1 Voor een beroep op bestuurs- en organisatorische activiteiten, bedoeld in artikel 1.10, artikel 5 van deze regeling gelden de volgende voorwaarden:
- a. verzoeker is lid of maakte deel uit van een universitair bestuursorgaan en/of ontplooit activiteiten in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de universiteit, waarbij sprake is van een substantiële tijdsbesteding.
 - b. verzoeker verricht bestuursactiviteiten in een studentenorganisatie of vergelijkbare organisatie die rechtspersoonlijkheid heeft, waarbij sprake is van een substantiële tijdsbesteding. Voor de toepassing van deze regeling worden uitsluitend organisaties in aanmerking genomen die:
 - a) volledig rechtsbevoegd zijn;
 - b) zich blijkens de statuten richten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Universiteit van Amsterdam, of op de studentengemeenschap in ruimere zin;
 - c) in principe toegankelijk zijn voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
 - d) waarvan ten minste 60 % van de leden ingeschreven zijn als student aan de Universiteit van Amsterdam. Onder leden worden slechts studenten verstaan. Reünisten, oud-leden en donateurs worden niet aangemerkt als leden in het kader van deze regeling;
 - e) waarvan ten minste 100 leden als student aan de Universiteit van Amsterdam ingeschreven zijn; indien het een facultaire studievereniging betreft, kan van het criterium van 100 studenten worden afgeweken indien ten minste 50 leden zijn en de vereniging aantoont dat ten minste 75 % van de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten lid zijn van de facultaire studentenvereniging.
 - f) een betaald lidmaatschap kennen van minimaal € 5,- per studiejaar.

g) Voor de zgn. gezelligheidsverenigingen die lid zijn van de Amsterdamse Kamer van Verenigingen en een introductietijd kennen geldt als voorwaarde dat zij de Gedragscode Introductietijd hebben ondertekend.

Niet voor toepassing van deze regeling worden in aanmerking genomen organisaties:

h) waarvan het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook;

i) wier activiteiten een overwegend commercieel karakter hebben.

9.2 Het College van Bestuur stelt periodiek op basis van de criteria genoemd in lid 1 vast welke organisaties in aanmerking worden genomen voor de toepassing van deze regeling en voor welk aantal maanden ondersteuning. Deze organisaties en hun aanspraken worden opgesomd in een bijlage bij deze regeling.

9.3 Verzoeken van organisaties tot plaatsing op de Bijlage, bedoeld in het tweede lid of tot wijziging van het aantal toegekende maanden per bestuur of activiteit moeten uiterlijk vier maanden vóór het studiejaar waarop de bijlage betrekking heeft bij het College van Bestuur worden ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

9.4. Het College van Bestuur kan ten behoeve van eenmalige en niet-reguliere activiteiten van beperkte omvang besluiten tot toekenning van een bestuursbeurs.

§ 4 SLOTBEPALINGEN

artikel 10 Beslissing

10.1 Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studenten Services, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste 30 dagen worden verlengd.

10.2 De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.

10.3 De commissie van advies, bedoeld in lid 1, bestaat uit drie personen. De commissieleden worden aangewezen door het College van Bestuur.

artikel 11 Inwerkingtreding, citeertitel

11.1 Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013 en vervangt de door het College van Bestuur vastgestelde 'Regeling Bestuursbeurzen UvA 2012-2013'.

11.2 Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014'.

Toelichting Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014

Een bestuursbeurs kan worden verstrekt voor een periode van 1 tot 12 maanden. De bestuursfunctie wordt vervuld in de periode waarin de student recht heeft op prestatiebeurs, dan wel tot uiterlijk de twaalfde maand lening na afloop van de beursperiode. Studenten die een bestuursbeurs ontvangen kunnen zelf bepalen of zij de studiefinanciering al dan niet stopzetten.

Als voorwaarde voor een bestuursbeurs geldt dat de student voorafgaand aan het bestuursjaar was ingeschreven aan de UvA en een gemiddelde studievoortgang van 40 ECTS punten per studiejaar heeft. Indien in een bepaald studiejaar minder studievoortgang is behaald als gevolg van verrichte bestuursactiviteiten, dan wordt dit studiejaar buiten beschouwing gelaten.

In totaal kan een student gedurende zijn gehele studie maximaal 24 maanden een bestuursbeurs ontvangen.

Besturen hebben de mogelijkheid om Individuele Bestuursbeurzen aan te vragen (zie § 1) dan wel aanspraak te maken op uitkering van een Bestuursbudget (zie § 2). In dat laatste geval worden geen individuele beurzen meer toegekend maar worden de aanspraken vertaald naar een totaalbudget dat aan de vereniging wordt toegekend. De vereniging op haar beurt kan zelfstandig besluiten het budget te verdelen over bestuursleden en actieve leden die naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komen voor schadeloosstelling in verband met opgelopen studievertraging vanwege de inzet voor de vereniging.

Welke bestuursfuncties en welke activiteiten in het kader van studentenvoorzieningen in aanmerking komen voor een bestuursbeurs is vastgelegd in de bijlage bij de Regeling Bestuursbeurzen 2013-2014. De opgenomen rechten onder categorie 1 en 2 zijn onder voorbehoud en kunnen pas daadwerkelijk worden toegekend indien de vereniging door het overleggen van een recente ledenlijst aantoonbaar aan de geldende voorwaarden te voldoen.

BIJLAGE Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014

Bijlage als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder a jo. Artikel 5.1 Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014. Aangegeven is de maximale studievertraging per jaar waarvoor een financiële vergoeding kan worden verkregen. Voorts is aangegeven is hoeveel bestuursleden van een bestuur van een organisatie voor ondersteuning in aanmerking komen en het maximaal aantal maanden per bestuurslid.

N.B.: De opgenomen rechten onder categorie 1 en 2 zijn onder voorbehoud en kunnen pas daadwerkelijk worden toegekend indien de vereniging door het overleggen van een recente ledenlijst aantoonbaar aan de geldende voorwaarden te voldoen.

1. Studieverenigingen - van faculteiten, opleidingen en afstudeerrichtingen UvA

Aantal UvA-studentleden: (van het totaal aantal leden moet 60 % als student ingeschreven zijn aan de UvA)

50 - 99 aantal te verdelen maanden alleen na goedkeuring College van Bestuur

Ars Notoria	8 maanden
Asafier	8 maanden
Cercle d'Amis	8 maanden
Convivio	8 maanden
Laverna	12 maanden
Los Guiris	12 maanden
Radost	8 maanden
Ragtime	12 maanden
Rolandinus Passeggeri	8 maanden
Sechel	8 maanden
Sowieso	8 maanden
VOS	8 maanden

100 - 250 maximaal te verdelen maanden: 15

Cognito
ELSA
Etcetera (Etc.)
Fabula Rasa
Gaos
Maecenas
Marketing Associatie Amsterdam
Nieuwe Doelen

251 - 500 maximaal te verdelen maanden: 32

Amsterdams Chemisch Dispuut (ACD)
Amfibi
Favervuta
Helios
Kanvas
Pegasus

Porta Adriani

Vereniging Informatiewetenschappen Amsterdam (VIA)

501 – 1000 *maximaal te verdelen maanden: 45*

Comenius

Financiële Studievereniging Amsterdam (FSA)

Kleio

Kwakiutl

Machiavelli

Natuurwetenschappelijke Studievereniging Amsterdam (NSA)

Sarphati

Sociologisch EpiCentrum (SEC)

Studievereniging Europese Studies (SES)

Studievereniging Bèta-Gamma (SVBG)

Vereniging Studenten Actuarial en Econometrie en O, R & M (VSAE)

1001- 1500 *maximaal te verdelen maanden: 58*

Mercurius

Off Screen

1501 - 2000 *maximaal te verdelen maanden: 71*

Congo

Juridische Faculteit Amsterdamse Studenten (JFAS)

2001 en meer *maximaal te verdelen maanden: 80*

Medische Faculteit Amsterdamse Studenten (MFAS)

Studievereniging Economische faculteit Amsterdam (SEFA)

Vereniging van Studenten in de Psychologie te Amsterdam (VSPA)

2. Studentenverenigingen - UvA

Aantal UvA-studentleden: (van het totaal aantal leden moet 60 % als student ingeschreven zijn aan de UvA.)

100-250 *aantal te verdelen maanden alleen na goedkeuring College van Bestuur*

Bonaparte 12 maanden

Cyclades 12 maanden

Happy Chaos 6 maanden

IFSMA 12 maanden

Liber 12 maanden

Mozaïek 12 maanden

Ninos de Guatemala 6 maanden

NIP SPS 12 maanden

Particolarte 12 maanden

SIB 12 maanden

SIFE 6 maanden

Sta! 6 maanden

Studenten TV	12 maanden
UvA Pride	6 maanden
A.S.V. Gay	15 maanden
Chip & Charge	15 maanden
Nonomes	15 maanden
SSRA	15 maanden

251 - 500 *maximaal te verdelen maanden: 32*

A.E.G.E.E.

DERM

Orionis

Skøll

Unitas

501 – 1000 *maximaal te verdelen maanden: 45*

Nereus

1001- 1500 *maximaal te verdelen maanden: 58*

A.S.C /A.V.S.V

maximaal 24 maanden

L.A.N.X.

3. Studiestichtingen/organisaties

Ad Forum	4 beurzen van 3 maanden
AIESEC	42 maanden
ALPHA	3 beurzen van 10 maanden
BSW	5 beurzen van 2 maanden
Studenten Koor	1 beurs van 10 maanden
Studenten Orkest	1 beurs van 10 maanden
Duwoners	4 beurzen van 3 maanden
Integrand	12 beurzen van 3 maanden
ISN	64 maanden
NSO	max. 3 beurzen van 10 maanden
SFSU	6 maanden
S.O.S.S. Kriterion	42 maanden
Stukafest	4 beurzen van 3 maanden
Sweelinck orkest	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 2 maanden
UNISCA	6 beurzen van 6 maanden
VBV	3 beurzen van 3 maanden
BV Wenckehof	4 beurzen van 3 maanden
Stichting Wetwinkel	1 beurs van 12 maanden + 2 beurzen van 6 maanden
Stichting Rechtswinkel	1 beurs van 9 maanden + 2 beurzen van 12 maanden
Migrantenrechtswinkel	3 beurzen van 3 maanden
Rechtswinkel Bijlmermeer	5 beurzen van 3 maanden

Medewerkers van bovengenoemde winkels komen in aanmerking voor max. 3 maanden per jaar indien zij meer dan 15 uur per week aan activiteiten besteden

4A. Universitaire bestuursorganen

Lidmaatschap / Raadsassistent CSR	max. 14 beurzen van 12 maanden
Voorzitter FSR + DB-lidmaatschap FSR	max. 24 beurzen van 12 maanden
Lidmaatschap / Raadsassistent FSR	beurs van 3 maanden
Lidmaatschap Opleidingscommissie	beurs van 2 maanden
Lidmaatschap commissies Onderwijsinstituut/Faculteit	max. beurs van 2 maanden – <i>na overleg College van Bestuur</i>

4B. Overlegorganen studentenorganisaties van universiteit/faculteit

Stichting Toekenningen	3 beurzen van 2 maanden
ASSO/ Sportraad	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 5 maanden

Door ASSO te verdelen aantal maanden over de bij de Sportraad geregistreerde verenigingen (excl. Chip & Charge, Nereus, Orionis en Skøll): 45

5. Algemene studentenbelangenorganisaties

ASVA/Studentenunie 91, waarvan maximaal 4 beurzen van 12 maanden voor algemeen bestuursleden en de resterende maanden voor ASVA vrijwilligers (max. 3 mnd p.p.)

6. Redactie universitaire en faculteitsbladen

Voorwaarden: tenminste 100 UvA studenten-abonnees.

Maximaal 2 beurzen van 3 maanden per blad

7. Diversen

AKvV	2 beurzen van 3 maanden
Amsterdams Studenten Festival	3 beurzen van 6 maanden
Intree-coördinatoren	6 beurzen van 12 maanden
Lidmaatschap Intreecommissie	24 beurzen van 3 maanden

DEEL 3 Dienstverlening Noodfonds

1. Het Noodfonds dient tot leniging van noodsituaties die
 - a. acuut zijn, dat wil zeggen dat een oplossing via de voorliggende voorzieningen (bijvoorbeeld studiefinanciering, afstudeerfonds of bijzondere bijstand) op het moment van optreden van de noodsituatie niet mogelijk is;
 - b. incidenteel zijn, dat wil zeggen dat er geen sprake is van een herhaalde, permanente of structurele noodsituatie;
 - c. van beperkte omvang zijn, het Noodfonds voorziet niet in hulp met grote bedragen;
 - d. oplosbaar zijn, dat wil zeggen dat de hulp een reële en effectieve oplossing biedt door éénmalige hulp.
2. Het Noodfonds staat open voor (aspirant) studenten die een (aantoonbare) studierelatie hebben met de UvA en promovendi aan de UvA.
3. Hulp kan slechts worden geboden aan studenten met een geringe financiële draagkracht. Voorts geldt dat sprake moet zijn van voldoende studievoortgang.
4. Een financiële bijdrage bestaat uit een gift.

Noodfonds voor bijzondere groepen

Studenten uit Suriname. Jaarlijks worden maximaal vijf beurzen van € 250,- per maand ter beschikking gesteld aan Surinaamse studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld problemen hebben met de financiering van hun studie. De beurzen worden verstrekt voor een periode van maximaal twaalf maanden. Het doel van deze beurzen is het bevorderen van de studievoortgang, waarna de kans vergroot is dat een beroep kan worden gedaan op fondsen van particuliere instellingen. Bij de selectie zal onder meer worden gelet op de studievoortgang, de prognose van de datum van afstuderen en de overige inkomsten.

Aanvraagprocedure

Om een beroep te kunnen doen op het Noodfonds kunnen studenten een afspraak maken met een studentendecaan. De studentendecaan legt de aanvraag vergezeld van bewijsstukken voor aan een commissie van drie collega studentendecanen, die de aanvraag toetst aan de toekenningscriteria en beoordeelt of het verzoek kan worden gehonoreerd. Wanneer het gaat om incidentele hulp wordt de procedure binnen één week afgerond.

Inwerkingtreding

Deel 3 dienstverlening Noodfonds geldt met ingang van 1 september 2013 en vervangt deel 3 dienstverlening Noodfonds d.d. 28 augustus 2012

DEEL 4 Regeling faciliteiten leden studentenraden en leden Centrale Studentenraad 2013-2014

§ 1 Leden facultaire studentenraad

Artikel 1

Onverminderd hetgeen bepaald is in de 'Regeling bestuursbeurzen UvA 2013-2014' over financiële compensatie vanwege het lidmaatschap van de facultaire studentenraad ontvangt een lid van een studentenraad van de desbetreffende decaan een onkostenvergoeding van €118,- per maand.

Artikel 2

De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur van de facultaire studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van € 272,46 per maand.

Artikel 3

1. De desbetreffende decaan zorgt dat de studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de studentenraad.

2. Tot de voorzieningen bedoeld in lid 1 behoren in elk geval:

- een vergaderruimte
- een werkkamer
- kantoorbenodigdheden
- een telefoon
- een faxfaciliteit
- e-mail
- een postvak
- postverzending faciliteit
- een kopieerfaciliteit
- een computerfaciliteit

Artikel 4

In geval van een vacante plek in de facultaire studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft primair een ondersteunende functie, is geen lid van de facultaire studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een gelijke financiële ondersteuning.

Artikel 5

De desbetreffende decaan wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de studentenraad en de decaan een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de studentenraad. Na overleg met de studentenraad stelt de decaan de taken van de secretaris vast.

§ 2 Leden Centrale Studentenraad

Artikel 6

Ten behoeve van de Centrale Studentenraad zijn maximaal 14 bestuursbeurzen beschikbaar gesteld. Gekozen leden ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van € 272,46 per maand.

Artikel 7

1. Leden van ten minste één interne commissie ontvangen een toeslag van € 300,00 per maand.

2. Leden van het dagelijks bestuur ontvangen een toeslag van € 150,00 per maand. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit de gekozen leden en bestaat uit maximaal 5 leden.

3 De CSR draagt zorg voor een zorgvuldige procedure met betrekking tot het lidmaatschap van de interne commissies en het dagelijks bestuur.

Artikel 8

In geval van een vacante plek in de Centrale Studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft een ondersteunende functie, is geen lid van de Centrale Studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een bestuursbeurs conform de bepalingen in de Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014.

Artikel 9

Het College van bestuur draagt er zorg voor dat de Centrale Studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de Centrale Studentenraad. Tot de voorzieningen behoren in elk geval de voorzieningen genoemd in artikel 3 lid 2.

Artikel 10

Het College van Bestuur wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de Centrale Studentenraad en het College van Bestuur een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de Centrale Studentenraad. Na overleg met de Centrale Studentenraad stelt het College van Bestuur de taken van de secretaris vast.

§ 3 Scholing

Artikel 9

1. Ten behoeve van scholing wordt per lid van een studentenraad en de Centrale Studentenraad € 284,- per zittingsjaar beschikbaar gesteld.
2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt slechts ter beschikking gesteld indien er sprake is van een scholingsplan op grond waarvan de leden van de studentenraad en de centrale Studentenraad hun scholing en vorming ontvangen. Het scholingsplan wordt opgesteld door een door de studentenraden en de centrale studentenraad gezamenlijk in te stellen scholingscommissie.
3. Deelname aan de scholingsactiviteiten wordt vanzelfsprekend geacht.

§ 4 Overige bepalingen

Artikel 10

Ten aanzien van de bestuursbeurzen gelden de bepalingen in de Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014.

Artikel 11

Vervallen

Artikel 12

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013 en vervangt de Regeling faciliteiten leden studentenraden en leden centrale studentenraad 2012-2013.

Toelichting: De bedragen in de onderhavige regeling zijn aangepast, waarbij de vergoedingen zijn afgerond op eenduidige en hanteerbare bedragen.

Bedragen 2013/2014

Onkostenvergoeding € 118,-

Beurs voorzitter FSR € 272,46

Beurs lid dag. bestuur FSR € 272,46

Beurs lid CSR € 272,46

Toeslag lid interne commissie € 300,-

Toeslag lid Dagelijks bestuur € 150,-

Scholing € 284,-

In de 'Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014' is opgenomen dat een lid van de facultaire studentenraad recht heeft op drie maanden financiële ondersteuning maal het maandbedrag van € 272,46.

Daarnaast ontvangen de leden van de facultaire studentenraad gedurende het lidmaatschap een onkostenvergoeding van € 118,- per maand.

Leden van de CSR, de voorzitter van de FSR en de leden van het dagelijks bestuur van de FSR hebben recht op een bestuursbeurs gedurende 12 maanden.

In geval van een vacante plek in de raad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft ondersteunende functie, is geen lid van de raad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent van een facultaire studentenraad ontvangt een gelijke financiële ondersteuning als een gekozen lid.

Voor een raadsassistent van de Centrale Studentenraad geldt dat hij in aanmerking komt voor een reguliere bestuursbeurs conform de Regeling Bestuursbeurzen UvA 2013-2014.

Voor scholing is jaarlijks een gezamenlijk budget beschikbaar. Het budget is samengesteld uit bijdragen van de decentrale en centrale beheerseenheden. Decentraal voor de FSR-leden, centraal voor de CSR-leden. Op basis van een scholingsplan worden de gelden ter beschikking gesteld

PROFILERINGSFONDS

Universiteit van Amsterdam

Inhoudsopgave

- Algemeen deel
- Deel 1: Overmacht
- Deel 2: Specifieke situaties
- Deel 3: Bestuursbeurzen instellingsorganen
- Deel 4: Bestuursbeurzen studentenorganisaties

Bijlagen

Bijlage 1: Toekenning gelden Profileringsfonds
Bijlage 2: Faciliteiten

Van kracht met ingang van 1 september 2015

Instemming CSR:

Vaststelling CvB:

ALGEMEEN DEEL

Art. 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek bevat regels m.b.t. de financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging ondervinden door een omstandigheid, bedoeld in genoemd artikel. Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële voorziening op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de studentenmedezeggenschap op [DATUM] vastgesteld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs, o.a. verantwoordelijk voor studiefinanciering;
 - b. Nominale studieduur: de duur van de opleiding volgens het CROHO of het Uitvoeringsbesluit WHW;
 - c. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - d. Ondersteuning: vergoeding uit het Profileringsfonds van de Universiteit van Amsterdam
 - e. Student: degene die aan de UvA als voltijd- of duaal student staat ingeschreven en daarvoor aan de UvA het collegegeld betaalt.
 - f. WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
 - g. WSF 2000: de Wet Studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd);
 - h. FOS-commissie: de commissie die de aanvragen van studenten voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds beoordeelt en daarover aan het College van Bestuur adviseert;
2. Overige begrippen die in deze regeling voorkomen hebben, indien zij ook in de wet worden gebruikt, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 2 Voorwaarden

1. Financiële ondersteuning wordt verstrekt aan een student die
 - a. als gevolg van omstandigheden, zoals in deze regeling omschreven, studievertraging oploopt in een studiejaar waarin hij is ingeschreven als voltijd of duaal student voor een opleiding waarvan hij het afsluitend examen nog niet heeft afgelegd,
 - b. terwijl hij in verband met het volgen van de opleiding, bedoeld onder a, ten minste gebruik maakt van het OV-reisproduct van DUO op grond van de WSF 2000 gedurende de periode waarin de vertraging ontstond, en dat
 - c. hij aan de UvA als student is ingeschreven en aan de UvA wettelijk collegegeld heeft betaald.
2. Indien de documenten ter onderbouwing van de aanvraag in een vreemde taal (anders dan Engels) zijn gesteld, wordt door de student een gewaarmerkte vertaling in het Nederlands of Engels toegevoegd.
3. Een student die uitsluitend op grond van zijn nationaliteit geen ondersteuning vanuit de WSF ontvangt, kan een beroep doen op de delen 3 en 4 van deze regeling, zolang hij studeert binnen de nominale studieduur van zijn opleiding. Hij dient te voldoen aan de eisen uit deze regeling met uitzondering van de bepaling in het eerste lid onder b. Op hem rust de verplichting, in plaats van de eisen uit het eerste lid sub b, aan te tonen dat hij over een vaste bron van inkomsten beschikt voor zijn levensonderhoud.

Artikel 3 Samenloop

Indien sprake is van samenloop van omstandigheden in de delen 1, 2 en 3 van deze Regeling, binnen dezelfde periode, die elk afzonderlijk aanleiding zijn om financiële ondersteuning toe te kennen, dan wordt bepaald welke grond tot de grootste studievertraging heeft geleid. Financiële ondersteuning vindt uitsluitend op grond hiervan plaats.

Artikel 4 Maximale uitkering

1. Voor de gehele periode dat de student aan de UvA is ingeschreven bedraagt de duur van de ondersteuning op grond van deel 1 tezamen niet meer dan de helft van de nominale studieduur per studiejaar en in totaal niet meer dan de helft van de nominale studieduur van de opleiding,
2. Indien een aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in de delen 3 of 4, vervult, wordt de toekenning naar rato verminderd.

Artikel 5 Overgangsregeling

Studenten die hun opleiding zijn begonnen vóór 1 september 2015 en nog onder de bepalingen van de prestatiebeurs hoger onderwijs vallen, kunnen aanspraak maken op de verlengde Regeling Profileringsfonds 2013/2014, met uitzondering van de leden van opleidingscommissies.

Artikel 6 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in andere dan de in deze regeling genoemde omstandigheden voorzieningen treffen ter voorkoming van onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel

1. Deze regeling vervangt de (verlengde) 'Regeling Profileringsfonds 2013-2014'.
2. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2015 en kan worden aangehaald als 'Regeling Profileringsfonds 2015-2016'.

DEEL 1 Financiële ondersteuning op grond van overmacht

Artikel 1 Voorwaarden ondersteuning

Een verzoek voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door de student die studieovertraging oploopt door een van de volgende bijzondere omstandigheden:

- a. Ziekte of zwangerschap en bevalling
- b. Bijzondere familieomstandigheden
- c. Een handicap of chronische ziekte

Artikel 2 Melden en beperken studieovertraging

1. In geval van studieovertraging door overmacht moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van zijn opleiding of bij de studentendecaan teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studieovertraging zo veel mogelijk te beperken.
Melding bij een studentenpsycholoog of een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
2. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studieovertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan.

Artikel 3 Vaststellen van de studieovertraging

1. De omvang van de financiële ondersteuning is gebaseerd op de duur van de daadwerkelijk opgelopen studieovertraging, als gevolg van de in artikel 1 bedoelde bijzondere omstandigheden op basis van de nominale cursusduur. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van het onderwijs- en examenprogramma van de desbetreffende opleiding(en).
2. De duur van de studieovertraging wordt per studiejaar vastgesteld. Uiterlijk op 31 december na afloop van het studiejaar, waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan, wordt aan de hand van het aantal nominaal te behalen studiepunten en de daadwerkelijk behaalde studiepunten berekend tot hoeveel maanden studieovertraging de bijzondere omstandigheden hebben geleid.
3. Aanvragen ontvangen na de datum, bedoeld in het tweede lid, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
4. De door bijzondere omstandigheden opgelopen overtraging kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) in het desbetreffende studiejaar kon worden behaald.
5. Indien de aanvrager in het studiejaar 60 EC of meer heeft behaald, is er geen sprake van studieovertraging.

Artikel 4 Zwangerschap

1. Een studente die gedurende het studiejaar zwanger is of is geweest, komt met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 en 3, tweede en derde lid, van deze regeling in aanmerking voor financiële ondersteuning.
2. Indien de zwangerschap zich uitstrekt over twee verschillende studiejaar, dan wordt de financiële ondersteuning gebaseerd op de situatie van de studente in

- het tweede van deze studiejaar.
3. De zwangerschap of bevalling wordt schriftelijk bevestigd door een (huis)arts of een verloskundige dan wel aangetoond door een uittreksel uit het geboorteregister van de gemeente.
 4. De duur van de financiële ondersteuning bedraagt maximaal vier maanden.

Artikel 5. Aanvraag financiële ondersteuning

1. Studievertraging van minder dan één maand leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.
2. Een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning worden gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, maar vóór 31 december, ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier. Het formulier dient te worden gericht aan het College van Bestuur en dient te worden ingediend bij Studentenservices, afdeling studentendecanen.
3. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een verklaring van de studieadviseur of studentendecaan m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt;
 - b. een overzicht van tot dan toe behaalde studieresultaten;
 - c. een verklaring van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waaruit blijkt dat de student ten minste gebruik maakt van het OV-reisproduct van DUO op grond van de WSF 2000 in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan.
 - d. verklaring van een (behandelend) arts, therapeut of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden of
 - e. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken. In bijzondere situaties kan een verklaring van een studentendecaan volstaan.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor de indiening nog niet is verstreken, kan de aanvrager een nieuwe aanvraag indienen.

Artikel 6 Behandeling en beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studentenservices, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De studentendecaan brengt advies uit aan de commissie van advies over de omvang van de studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
4. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

Artikel 7 Omvang en uitbetaling financiële ondersteuning

Het aantal maanden studievertraging dat door de FOS-commissie is vastgesteld bepaalt de omvang van de toe te kennen financiële ondersteuning, zoals vastgesteld in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.

DEEL 2 Ondersteuning in specifieke situaties

Dit deel van de regeling is van toepassing op:

1. studenten die een onvoldoende studeerbare opleiding volgen
2. studenten die een Croho-geregistreeerde opleiding volgen die niet volledig wordt bekostigd door de overheid
3. studenten die naast hun studie op hoog niveau sporten.

Artikel 1 Een 'onvoldoende studeerbare' opleiding

1. Een student die studieovertraging heeft als gevolg van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt, ('onvoldoende studeerbare opleiding') kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot de decaan door tussenkomst van een studieadviseur. De decaan verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden studieovertraging van de student staat vermeld.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur van Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.

Artikel 2 Masteropleiding groter dan 60 EC

1. Een student die een Croho-geregistreeerde masteropleiding volgt waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan 60 EC als bedoeld in artikel 7.4a, achtste lid, WHW, terwijl daar geen of geen volledige studievoorschot voor kan worden verkregen, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot de decaan door tussenkomst van een studieadviseur. De decaan verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden waarover de student geen studievoorschot ontvangt, staat vermeld.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.

Topsporters

Artikel 3 Voorwaarden voor vaststelling studieovertraging

1. Een student die door de Topsportcoördinator van de UvA is erkend als topsporter en studieovertraging oploopt als gevolg van activiteiten die een rechtstreekse relatie hebben met bedoelde prestaties, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student, als bedoeld in lid 1, meldt zich zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan van die studieovertraging bij een studentendecaan of studieadviseur. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studieovertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
3. Een aanvrager die in een studiejaar 60 EC of meer heeft behaald, wordt geacht geen studieovertraging te hebben opgelopen en komt derhalve niet in aanmerking voor uitkering uit het Profileringsfonds.

*Procedure***Artikel 4 Aanvraag ondersteuning**

1. De student vraagt de financiële ondersteuning aan voor 31 december volgend op het studiejaar, waarop de aanvraag betrekking heeft. Hij richt zijn aanvraag tot het College van Bestuur, ter attentie van de directeur van Studenten Services.
2. De student levert de volgende van toepassing zijnde bewijsstukken in bij zijn gemotiveerde aanvraag:
 - a. de schriftelijke erkenning van de status van topsporter door de Topsportcoördinator;
 - b. een verklaring van de studentendecaan, waaruit de ernst en de duur van de studievertraging blijkt;
 - c. een verklaring van DUO, waaruit blijkt dat de student ten minste gebruik maakt van het OV-reisproduct van DUO op grond van de WSF 2000.

Artikel 5 Toekenning ondersteuning

1. De ondersteuning behelst per maand maximaal het bedrag dat in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds wordt vermeld.
2. Een student komt voor financiële ondersteuning in aanmerking indien hij gedurende het hele studiejaar staat ingeschreven. Van deze voorwaarde kan onder door het CvB te beoordelen omstandigheden worden afgeweken. De financiële ondersteuning wordt dan naar rato toegekend.
3. Geen ondersteuning als bedoeld in dit artikel wordt toegekend indien de student uit andere hoofde aanspraak kan doen gelden op vormen van financiële ondersteuning die het niveau van de basislening (gemaximeerd in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds) overschrijdt.

Artikel 6 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. Een aanvraag voor het uitbetalen van de financiële ondersteuning wordt aansluitend aan de afloop van de periode, waarin het studievoorschot dan wel de aanvullende beurs werd ontvangen, maar voor 31 december van het daaropvolgende studiejaar, ingediend.
2. De hoogte van de toekenning is beperkt tot het bedrag dat is vastgesteld in de Bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.
3. De uitbetaling wordt beëindigd na afloop van de periode waarop recht op financiële ondersteuning bestaat, dan wel met ingang van de maand waarin de inschrijving als student is beëindigd.

DEEL 3 Bestuursbeurzen instellingsorganen

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is de hoedanigheid van lid van een

- a. medezeggenschapsraad op centraal of facultair niveau;
- b. opleidingscommissie;
- c. of indien hij als student assessor is benoemd

In deze regeling wordt bij het uitoefenen van bovengenoemde functies studievertraging verondersteld. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

1. Op een bestuursbeurs heeft recht degene die de hoedanigheid bezit, zoals vermeld in de aanhef van dit deel van de regeling;
2. Voorts zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
 - a. hij voldoet aan de voorwaarde, vermeld in artikel 2.1 sub b Algemeen deel.
 - b. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
 - c. hij heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend voldaan aan:
 - de BSA-norm (voor eerstejaars);
 - een studievoortgang van gemiddeld ten minste 40 EC per studiejaar voor de opleiding aan de instelling waar voor het eerst de functie zal worden uitgeoefend (voor ouderejaars);
 - d. hij heeft, tijdens zijn inschrijving bij de UvA, nog geen 24 maanden financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds ontvangen.

Overgangsartikel

- e. voor de student die lid is van een universitair bestuursorgaan zoals bedoeld in deel 3, aanhef onder a en onder c, geldt dat hij in het studiejaar 2015-2016 van de tweede voorwaarde ten aanzien van de studievoortgang, genoemd onder sub c van dit artikel, is uitgezonderd.

Artikel 2 Omvang bestuursbeurs

1. De omvang van een bestuursbeurs wordt uitgedrukt in maanden. Het uit te keren bedrag per maand bestaat uit het bedrag genoemd in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.
2. Leden van medezeggenschapsorganen ontvangen voor een volledig zittingsjaar het aantal maanden, vermeld in bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.
3. Leden van een opleidingscommissie ontvangen twee maanden per zittingsjaar.

Artikel 3 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient uiterlijk 1 november na afloop van elk academisch jaar te worden ingediend bij het College van Bestuur, t.a.v. de directeur van Studentenservices op een daartoe ingericht formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager reeds met ingang van het bestuursjaar worden aangevraagd
2. Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:

- a. een bewijs dat aan de eisen van het BSA is voldaan indien van toepassing
 - b. een overzicht van de studieresultaten voorafgaande aan bestuursperiode, waaruit blijkt dat een studievoortgang van ten minste 40 punten per studiejaar is behaald;
 - c. het bewijs van verkiezing tot lid van een medezeggenschapsorgaan of benoeming in de opleidingscommissie;
 - d. een verklaring van DUO, waaruit blijkt dat de student ten minste gebruik maakt van het OV-reisproduct van DUO op grond van de WSF 2000 ;
 - e. bewijs dat de aanvrager collegegeld aan de UvA heeft betaald.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een redelijke termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 4 Uitbetaling bestuursbeurs

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager tijdens het bestuursjaar in nader te bepalen termijnen worden uitbetaald.

Artikel 5 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studentenservices gehoord de commissie van advies, inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.

DEEL 4 Bestuursbeurzen studentenorganisaties

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is het lidmaatschap van een bestuur van een door de UvA erkende studentenorganisatie. Bij een ieder die een beroep doet op dit deel van deze regeling wordt studievertraging verondersteld, als gevolg van het uitoefenen van de bestuursfunctie. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Op een bestuurbeurs heeft recht degene die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a. hij vervult een bestuursfunctie bij een studentenorganisatie die is opgenomen in de Bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds onder de erkende studentenorganisaties bij deze regeling;
- b. hij voldoet aan de voorwaarde, vermeld in artikel 2.1 sub b Algemeen deel ;
- c. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
- d. hij heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend voldaan aan:
 - de BSA-norm (voor eerstejaars);
 - een studievoortgang van gemiddeld ten minste 40 EC per studiejaar voor de opleiding aan de instelling waar voor het eerst de functie zal worden uitgeoefend (voor ouderejaars).

Artikel 2 Bestuursbudget

1. Het College van Bestuur stelt per organisatie vast hoeveel maanden aan financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbudget worden toegekend, overeenkomstig de indeling in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.
2. De toekenning geldt gedurende de periode dat de organisatie is erkend tot de herziening van het register.

Artikel 3 Aanvraag bestuursbudget

1. De aanvraag voor het bestuursbudget dient door het bestuur van de organisatie uiterlijk 30 november volgend op het academisch jaar te worden ingediend bij Studentenservices, door middel van een daartoe ingericht formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline.
2. Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:
 - a. een bewijs van de Kamer van Koophandel dat verzoeker deel uitmaakt(e) van een bestuur van een rechtspersoon;
 - b. jaarverslag van het bestuursjaar;
 - c. jaarrekening van het bestuursjaar.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een redelijke termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor het indienen van een aanvraag niet is verlopen, kan het bestuur een nieuwe aanvraag indienen.
4. Indien de gelden door het bestuur van de studentenorganisatie in strijd met deze regeling zijn besteed, vermindert het college van bestuur het budget van de desbetreffende studentenorganisatie voor het volgende studiejaar met ten minste het bedrag dat niet op de juiste wijze besteed is. Op het besluit van het college van bestuur tot het opleggen

van deze maatregel is de bezwaarprocedure van toepassing.

Artikel 4 Toekenning aantal maanden ondersteuning

1. Het college van bestuur stelt periodiek op basis van de criteria genoemd in artikel 5 vast welke organisaties in aanmerking worden genomen voor de toepassing van deze regeling en voor welk aantal maanden ondersteuning.
2. Het college van bestuur kan ten behoeve van eenmalige en niet-reguliere activiteiten van beperkte omvang besluiten tot toekenning van een financiële bijdrage.
3. Gemotiveerde verzoeken van organisaties tot plaatsing in Bijlage Erkende studentenorganisaties of tot wijziging van het aantal toegekende maanden per bestuur of activiteit moeten uiterlijk vier maanden voor het studiejaar waarop het verzoek betrekking heeft bij het college van bestuur worden ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

Artikel 5 Erkenning van studentenorganisaties

1. Het verzoek om als studentenorganisatie te worden erkend, is gemotiveerd en bevat in elk geval de volgende gegevens:
 - a. de naam en adresgegevens van de organisatie en van de contactpersoon;
 - b. een omschrijving van de doelstelling en activiteiten, blijkend uit de notarieel verleden statuten;
 - c. een opgave van de bestuursleden voor het lopende studiejaar;
 - d. een uittreksel van de Kamer van Koophandel.
 - e. een activiteitenplan, waaruit in ieder geval blijkt hoe de doelstelling van de organisatie wordt nagestreefd;
 - f. een toelichting, waaruit blijkt in welk opzicht de organisatie zich onderscheidt van andere organisaties die in het voorafgaande studiejaar erkend waren;
2. Voorwaarden, waaraan een organisatie moet voldoen:
 - a. de organisatie is volledig rechtsbevoegd;
 - b. de organisatie richt zich blijkens de statuten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Universiteit van Amsterdam of op de studentengemeenschap in ruimere zin;
 - c. de organisatie is in principe toegankelijk voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
 - d. de organisatie heeft ten minste 60% leden die ingeschreven zijn als student bij de UvA;
 - e. de organisatie heeft ten minste 100 leden die ingeschreven zijn als student bij de UvA; indien het een facultaire studievereniging betreft kan van het criterium van 100 studenten worden afgeweken indien ten de organisatie ten minste 50 leden heeft en de vereniging aantoonst dat ten minste 75% van de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten lid zijn van de facultaire studievereniging.
 - f. de organisatie een betaald lidmaatschap kent van minimaal € 5,- per studiejaar;
 - g. voor de zogenoemde gezelligheidsverenigingen die lid zijn van de Amsterdamse Kamer van Verenigingen en een introductietijd kennen geldt als voorwaarde dat zij de Gedragscode Introductietijd hebben ondertekend.
3. Erkenning is niet mogelijk wanneer het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook of indien de activiteiten van de organisatie een overwegend commercieel karakter hebben.

Artikel 6 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studenten- en Onderwijszaken, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.

I Toekenning gelden Profileringsfonds

Deel I Overmacht

Bedrag per maand	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA)	Maximaal toe te kennen bedrag
€ 275,-	Helpt nominale duur opleiding	Afhankelijk duur opleiding

Deel II Specifieke situaties

Bedrag per maand Topsporters € 275,-	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA) 12 maanden	Maximaal toe te kennen bedrag € 3300
Bedrag per maand master > 60 EC, voor zover onbekostigd € 275,-	Afhankelijk van grootte opleiding (CvB besluit)	Afhankelijk van grootte opleiding
Bedrag per maand niet studeerbare opleiding € 275,-	CvB besluit	CvB besluit

Deel III Instellingsorganen

Functie	maanden	Overige toeslagen	Bedrag per bestuursjaar
Voorzitter CSR	12 x € 275,- (€ 3300)	Commissietoelage 12 x € 305,- (€ 3660) Toelage DB-lid 12 x € 150,- (€ 1800)	€ 8760,-
DB-lid CSR	12 x € 275,- (€ 3300)	Commissietoelage 12 x € 305,- (€ 3660) Toelage DB-lid 12 x € 150,- (€ 1800)	€ 8760,-
Lid CSR / Raadsassistent	12 x € 275,- (€ 3300)	Commissietoelage 12 x € 305,- (€ 3660)	€ 6960,-
DB FSR	12 x € 275,- (€ 3300)	Onkostenvergoeding 12 x € 121,- (1452)	€ 4752,-
Lid FSR	3 x € 275,-	Onkostenvergoeding 12 x € 121,- (1452)	€ 2277,-
Lid opleidingscommissie	2 x 275,-		€ 550,-
Student assessor	12 maanden		€ 1.811,56 netto per maand bij 38 uur per week

Deel IV Erkende studentenorganisaties

1. Studieverenigingen	
-----------------------	--

Aantal leden	Max.te verdelen maanden*
50-99	Na goedkeuring CvB
Ars Notoria	8
Asafier	8
Cercle d'Amis	8
Convivio	8
Laverna	12
Los Guiris	12
Mikpunt	12
Nordom	8
Radost	8
Ragtime	12
Rolandinus Passeggeri	8
Sechel	8
Sowieso	8
VOS	8
100-250	15
Cognito	
ELSA	
Etcetera (Etc.)	
Fabula Rasa	
Gaos	
Maecenas	
Marketing Associatie Amsterdam	
Nieuwe Doelen	
251-500	32
Amsterdams Chemisch Dispuut (ACD)	
Amfibi	
Favervuta	
Helios	
Kanvas	
Pegasus	
Porta Adriani	
Vereniging Informatiewetenschappen Amsterdam (VIA)	
501-1000	45
Comenius	
Financiële Studievereniging Amsterdam (FSA)	
Kleio	
Kwakiutl	
Machiavelli	
Natuurwetenschappelijke Studievereniging Amsterdam (NSA)	
Sarphati	
Spectrum	
Sociologisch EpiCentrum (SEC)	
Studievereniging Europese Studies (SES)	
Studievereniging Bèta-Gamma (SVBG)	

Vereniging Studenten Actuarial en Econometrie en O,R&M (VSAE)	
1001-1500	58
Mercurius	
Off Screen	
1501-2000	71
Congo	
Juridische Faculteit Amsterdam Studenten (JFAS)	
2001 en meer	80
Medische Faculteit Amsterdam Studenten (MFAS)	
Studievereniging Economische Faculteit Amsterdam (SEFA)	
Vereniging van Studenten in de Psychologie te Amsterdam (VSPA)	
2. Studentenverenigingen*	
100-250	
Bonaparte	12
Cyclades	12
Enactus	6
Happy Chaos	6
IFMSA	12
Liber	12
Mozaïek	12
NIP SPS	12
Particolarte	12
SIB	12
Sta!	6
Studenten TV	12
UvA Pride	6
A.S.V. Gay	15
Chip & Charge	15
Nonomes	15
SSRA	15
251-500	32
A.E.G.E.E.	
DERM	
Orionis	
Skøll	
Unitas	
501-1000	45
Nereus	
1001-1500	58
A.S.C. / A.V.S.V	
L.A.N.X	24

3. Studestichtingen/organisaties	
Ad Forum	4 beurzen van 3 maanden
AIESEC	42
ALPHA	3 beurzen van 10 maanden
Amsterdam United	6
BSW	5 beurzen van 2 maanden
Studenten Koor	1 beurs van 10 maanden
Studenten Orkest	1 beurs van 10 maanden
Duwoners	4 beurzen van 3 maanden
Integrand	12 beurzen van 3 maanden
ISN	64
NSO	3 beurzen van 10 maanden
SFSA	6
S.O.S.S. Kriterion	42
Stukafest	4 beurzen van 3 maanden
Sweelinck orkest	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 2 maanden
UNISCA	6 beurzen van 6 maanden
VBU	3 beurzen van 3 maanden
BV Wenckehof	4 beurzen van 3 maanden
Stichting Wetwinkel	1 beurs van 12 maanden + 2 beurzen van 6 maanden
Stichting Rechtswinkel	1 beurs van 9 maanden + 2 beurzen van 12 maanden
Migrantenrechtswinkel**	3 beurzen van 3 maanden
Rechtswinkel Bijlmermeer**	5 beurzen van 3 maanden
Juridisch Spreekuur Gedetineerden**	4 beurzen van 3 maanden
4. Overlegorganen studentenorganisaties van universiteit / faculteit	
Stichting Toekenningen	3 beurzen van 2 maanden
Studenten Sport Amsterdam ***	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 5 maanden
5. Algemene studentenbelangenorganisaties	
ASVA/Studentenunie	91, waarvan max. 4 beurzen van 12 maanden voor algemeen bestuursleden en resterende maanden voor ASVA vrijwilligers (max. 3 mnd pp)

6. Redactie universitaire en faculteitsbladen	
Voorwaarde: tenminste 100 UvA studenten-abonnees	2 beurzen van 3 maanden
7. Diversen	
AKvV	2 beurzen van 3 maanden
Amsterdams Studenten Festival	3 beurzen van 6 maanden
Intree-coördinatoren	6 beurzen van 12 maanden
Lidmaatschap Intreecommissie	24 beurzen van 3 maanden

* De opgenomen rechten onder categorie 1. en 2. zijn onder voorbehoud en kunnen pas daadwerkelijk worden toegekend indien de vereniging door het overleggen van een recente ledenlijst aantoonst aan de geldende voorwaarde te voldoen.

** Medewerkers van bovengenoemde winkels komen in aanmerking voor maximaal 3 maanden per jaar indien zij meer dan 15 uur per week aan activiteiten besteden.

*** Door SSA te verdelen aantal maanden over de bij de Sportraad geregistreeerde verenigingen bedraagt 45 (excl. Chip & Charge, Nereus, Orionis en Skøll).

Het bedrag per maand bedraagt € 275,-.

II Faciliteiten leden studentenraden en leden Centrale Studentenraad

§ 1 Leden facultaire studentenraad

Artikel 1

Onverminderd hetgeen bepaald is in de Deel III over financiële compensatie vanwege het lidmaatschap van de facultaire studentenraad ontvangt een lid van een studentenraad van de desbetreffende decaan een onkostenvergoeding van € 121,- per maand.

Artikel 2

De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur van de facultaire studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van € 275,- per maand.

Artikel 3

1. De desbetreffende decaan zorgt dat de studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de studentenraad.

2. Tot de voorzieningen bedoeld in lid 1 behoren in elk geval:

- een vergaderruimte
- een werkkamer
- kantoorbenodigdheden
- een telefoon
- een faxfaciliteit
- e-mail
- een postvak
- postverzending faciliteit
- een kopieerfaciliteit
- een computerfaciliteit

Artikel 4

In geval van een vacante plek in de facultaire studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft primair een ondersteunende functie, is geen lid van de facultaire studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een gelijke financiële ondersteuning.

Artikel 5

De desbetreffende decaan wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de studentenraad en de decaan een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de studentenraad. Na overleg met de studentenraad stelt de decaan de taken van de secretaris vast.

§ 2 Leden Centrale Studentenraad

Artikel 6

Ten behoeve van de Centrale Studentenraad zijn maximaal 14 bestuursbeurzen beschikbaar gesteld. Gekozen leden ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van € 275,- per maand.

Artikel 7

1. Leden van ten minste één interne commissie ontvangen een toeslag van € 305,- per maand.
2. Leden van het dagelijks bestuur ontvangen een toeslag van € 150,- per maand. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit de gekozen leden en bestaat uit maximaal 5 leden.

3. De CSR draagt zorg voor een zorgvuldige procedure met betrekking tot het lidmaatschap van de interne commissies en het dagelijks bestuur.

Artikel 8

In geval van een vacante plek in de Centrale Studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft een ondersteunende functie, is geen lid van de Centrale Studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een bestuursbeurs conform de bepalingen in deel 3.

Artikel 9

Het College van bestuur draagt er zorg voor dat de Centrale Studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de Centrale Studentenraad. Tot de voorzieningen behoren in elk geval de voorzieningen genoemd in artikel 3 lid 2.

Artikel 10

Het College van Bestuur wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de Centrale Studentenraad en het College van Bestuur een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de Centrale Studentenraad. Na overleg met de Centrale Studentenraad stelt het College van Bestuur de taken van de secretaris vast.

§ 3 Scholing

Artikel 9

1. Ten behoeve van scholing wordt per lid van een studentenraad en de Centrale Studentenraad € 291,- per zittingsjaar beschikbaar gesteld.
2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt slechts ter beschikking gesteld indien er sprake is van een scholingsplan op grond waarvan de leden van de studentenraad en de centrale Studentenraad hun scholing en vorming ontvangen. Het scholingsplan wordt opgesteld door een door de studentenraden en de centrale studentenraad gezamenlijk in te stellen scholingscommissie.
3. Deelname aan de scholingsactiviteiten wordt vanzelfsprekend geacht.



REGELING PROFILERINGSFONDS 2016-2017

Vastgesteld bij besluit nr. 2016cb0231 van het College van Bestuur van 15 juli 2016
Van kracht met ingang van 1 september 2016

Inhoudsopgave

- Algemeen deel
- Deel 1: Overmacht
- Deel 2: Specifieke situaties
- Deel 3: Bestuursbeurzen instellingsorganen
- Deel 4: Bestuursbeurzen studentenorganisaties

Bijlagen

Bijlage I: Toekenning gelden Profileringsfonds

Bijlage II: Faciliteiten

ALGEMEEN DEEL

Art. 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek bevat regels m.b.t. de financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging ondervinden door een omstandigheid, bedoeld in genoemd artikel. Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële voorziening op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de studentenmedezeggenschap op 5 juli 2016 vastgesteld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs, o.a. verantwoordelijk voor studiefinanciering;
 - b. Nominale studieduur: de duur van de opleiding volgens het CROHO of het Uitvoeringsbesluit WHW;
 - c. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - d. Ondersteuning: vergoeding uit het Profileringsfonds van de Universiteit van Amsterdam;
 - e. Student: degene die aan de UvA als voltijd- of duaal student staat ingeschreven en daarvoor aan de UvA het collegegeld betaalt;
 - f. WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
 - g. WSF 2000: de Wet Studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd);
 - h. FOS-commissie: de commissie die de aanvragen van studenten voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds beoordeelt en daarover aan het College van Bestuur adviseert.
2. Overige begrippen die in deze regeling voorkomen hebben, indien zij ook in de wet worden gebruikt, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 2 Voorwaarden

1. Financiële ondersteuning wordt verstrekt aan een student die
 - a. als gevolg van omstandigheden, zoals in deze regeling omschreven, studievertraging oploopt in een studiejaar waarin hij is ingeschreven als voltijd of duaal student voor een opleiding waarvan hij het afsluitend examen nog niet heeft afgelegd;
 - b. terwijl hij in verband met het volgen van de opleiding, bedoeld onder a, ten minste gebruik maakt van het OV-reisproduct van DUO op grond van de WSF 2000 gedurende de periode waarin de vertraging ontstond en indien van toepassing hij aanspraak zou kunnen maken op een aanvullende beurs, en dat
 - c. hij aan de UvA als student is ingeschreven en aan de UvA wettelijk collegegeld heeft betaald.
2. Indien de documenten ter onderbouwing van de aanvraag in een vreemde taal (anders dan Engels) zijn gesteld, wordt door de student een gewaarmerkte vertaling in het Nederlands of Engels toegevoegd.
3. Een student die uitsluitend op grond van zijn nationaliteit geen ondersteuning vanuit de WSF ontvangt, kan een beroep doen op de delen 3 en 4 van deze regeling, zolang hij studeert binnen de nominale studieduur van zijn opleiding. Hij dient te voldoen aan de eisen uit deze regeling met uitzondering van de bepaling in het eerste lid onder b. Op hem rust de verplichting, in plaats van de eisen uit het eerste lid sub b, aan te tonen dat hij over een vaste bron van inkomsten beschikt voor zijn levensonderhoud.

Artikel 3 Samenloop

Indien sprake is van samenloop van omstandigheden in de delen 1, 2 en 3 van deze Regeling, binnen dezelfde periode, die elk afzonderlijk aanleiding zijn om financiële ondersteuning toe te kennen, dan wordt bepaald welke grond tot de grootste studievertraging heeft geleid. Financiële ondersteuning vindt uitsluitend op grond hiervan plaats.

Artikel 4 Maximale uitkering

1. Voor de gehele periode dat de student aan de UvA is ingeschreven bedraagt de duur van de ondersteuning op grond van deel 1 tezamen niet meer dan de helft van de nominale studieduur per studiejaar en in totaal niet meer dan de helft van de nominale studieduur van de opleiding.
2. Indien een aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in de delen 3 of 4, vervult, wordt de toekenning naar rato verminderd.

Artikel 5 Overgangsregeling

Voor studenten die hun opleiding zijn begonnen vóór 1 september 2015 en nog onder de bepalingen van de prestatiebeurs hoger onderwijs vallen, geldt ten aanzien van deel 1 en deel 2 van de Regeling de verlengde *Regeling Profileringsfonds 2013/2014*.

Artikel 6 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in andere dan de in deze regeling genoemde omstandigheden voorzieningen treffen ter voorkoming van onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2016 en kan worden aangehaald als ‘Regeling Profileringsfonds 2016-2017’.

DEEL 1 Financiële ondersteuning op grond van overmacht

Artikel 1 Voorwaarden ondersteuning

Een verzoek voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door de student die studieovertraging oploopt door een van de volgende bijzondere omstandigheden:

- a. ziekte of zwangerschap en bevalling;
- b. bijzondere familieomstandigheden;
- c. een handicap of chronische ziekte.

Artikel 2 Melden en beperken studieovertraging

1. In geval van studieovertraging door overmacht moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van zijn opleiding of bij de studentendecaan teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studieovertraging zo veel mogelijk te beperken. Melding bij een studentenpsycholoog of een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
2. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studieovertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan.

Artikel 3 Vaststellen van de studieovertraging

1. De omvang van de financiële ondersteuning is gebaseerd op de duur van de daadwerkelijk opgelopen studieovertraging, als gevolg van de in artikel 1 bedoelde bijzondere omstandigheden op basis van de nominale cursusduur.
2. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van het onderwijs- en examenprogramma van de desbetreffende opleiding(en).
3. De duur van de studieovertraging wordt per studiejaar vastgesteld. Uiterlijk op 31 december na afloop van het studiejaar, waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan, wordt aan de hand van het aantal nominaal te behalen studiepunten en de daadwerkelijk behaalde studiepunten berekend tot hoeveel maanden studieovertraging de bijzondere omstandigheden hebben geleid.
4. Aanvragen ontvangen na de datum, bedoeld in het tweede lid, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
5. De door bijzondere omstandigheden opgelopen overtraging kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) in het desbetreffende studiejaar kon worden behaald.
6. Indien de aanvrager in het studiejaar 60 EC of meer heeft behaald, is er geen sprake van studieovertraging.

Artikel 4 Zwangerschap

1. Een studente die gedurende het studiejaar zwanger is of is geweest, komt met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 en 3, tweede en derde lid, van deze regeling in aanmerking voor financiële ondersteuning.
2. Indien de zwangerschap zich uitstrekt over twee verschillende studiejaar, dan wordt de financiële ondersteuning gebaseerd op de situatie van de studente in het tweede van deze studiejaar.
3. De zwangerschap of bevalling wordt schriftelijk bevestigd door een (huis)arts of een verloskundige dan wel aangetoond door een uittreksel uit het geboorteregister van de gemeente.
4. De duur van de financiële ondersteuning bedraagt maximaal vier maanden.

Artikel 5. Aanvraag financiële ondersteuning

1. Studievertraging van minder dan één maand leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.
2. Een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning worden gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, maar vóór 31 december, ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier. Het formulier dient te worden gericht aan het College van Bestuur en dient te worden ingediend bij Studentenservices, afdeling studentendecanen.
3. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een verklaring van de studieadviseur of studentendecaan m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt;
 - b. een overzicht van tot dan toe behaalde studieresultaten;
 - c. een verklaring van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waaruit blijkt dat de student ten minste gebruik maakt van het OV-reisproduct van DUO op grond van de WSF 2000 en indien van toepassing aanspraak zou kunnen maken op een aanvullende beurs in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan;
 - d. een verklaring van een (behandelend) arts, therapeut of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden of
 - e. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor de indiening nog niet is verstreken, kan de aanvrager een nieuwe aanvraag indienen.

Artikel 6 Behandeling en beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studentenservices, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De studentendecaan brengt advies uit aan de commissie van advies over de omvang van de studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
4. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

Artikel 7 Omvang en uitbetaling financiële ondersteuning

Het aantal maanden studievertraging dat door de FOS-commissie is vastgesteld bepaalt de omvang van de toe te kennen financiële ondersteuning, zoals vastgesteld in de bijlage *Toekenning gelden Profileringsfonds*.

DEEL 2 Ondersteuning in specifieke situaties

Dit deel van de regeling is van toepassing op:

1. studenten die een onvoldoende studeerbare opleiding volgen;
2. studenten die een Croho-geregistreerde opleiding volgen die niet volledig wordt bekostigd door de overheid;
3. studenten die naast hun studie op hoog niveau sporten.

Artikel 1 Een 'onvoldoende studeerbare' opleiding

1. Een student die studievertraging heeft als gevolg van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt, ('onvoldoende studeerbare opleiding') kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot de decaan door tussenkomst van een studieadviseur. De decaan verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden studievertraging van de student staat vermeld.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur van Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.

Artikel 2 Masteropleiding groter dan 60 EC

1. Een student die een Croho-geregistreerde masteropleiding volgt waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan 60 EC als bedoeld in artikel 7.4a, achtste lid, WHW, terwijl daar geen of geen volledige studievoorschot voor kan worden verkregen, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot de decaan door tussenkomst van een studieadviseur. De decaan verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden waarover de student geen studievoorschot ontvangt, staat vermeld.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.

Topsporters

Artikel 3 Voorwaarden voor vaststelling studievertraging

1. Een student die door de Topsportcoördinator van de UvA is erkend als topsporter en studievertraging oploopt als gevolg van activiteiten die een rechtstreekse relatie hebben met bedoelde prestaties, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student, als bedoeld in lid 1, meldt zich zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan van die studievertraging bij een studentendecaan of studieadviseur. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
3. Een aanvrager die in een studiejaar 60 EC of meer heeft behaald, wordt geacht geen studievertraging te hebben opgelopen en komt derhalve niet in aanmerking voor uitkering uit het Profileringsfonds.

*Procedure***Artikel 4 Aanvraag ondersteuning**

1. De student vraagt de financiële ondersteuning aan voor 31 december volgend op het studiejaar, waarop de aanvraag betrekking heeft. Hij richt zijn aanvraag tot het College van Bestuur, ter attentie van de directeur van Studenten Services.
2. De student levert de volgende van toepassing zijnde bewijsstukken in bij zijn gemotiveerde aanvraag:
 - a. de schriftelijke erkenning van de status van topsporter door de Topsportcoördinator;
 - b. een verklaring van de studentendecaan, waaruit de ernst en de duur van de studieovertraging blijkt;
 - c. een verklaring van DUO, waaruit blijkt dat de student ten minste gebruik maakt van het OV-reisproduct van DUO op grond van de WSF 2000 en indien van toepassing aanspraak zou kunnen maken op een aanvullende beurs in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan.

Artikel 5 Toekenning ondersteuning

1. De ondersteuning behelst per maand maximaal het bedrag dat in de bijlage *Toekenning gelden Profileringsfonds* wordt vermeld.
2. Een student komt voor financiële ondersteuning in aanmerking indien hij gedurende het hele studiejaar staat ingeschreven. Van deze voorwaarde kan onder door het CvB te beoordelen omstandigheden worden afgeweken. De financiële ondersteuning wordt dan naar rato toegekend.

Artikel 6 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. Een aanvraag voor het uitbetalen van de financiële ondersteuning wordt aansluitend aan de afloop van de periode, waarin het studievoorschot dan wel de aanvullende beurs werd ontvangen, maar voor 31 december van het daaropvolgende studiejaar, ingediend.
2. De hoogte van de toekenning is beperkt tot het bedrag dat is vastgesteld in de bijlage *Toekenning gelden Profileringsfonds*.

DEEL 3 Bestuursbeurzen instellingsorganen en studentenorganisaties zoals bedoeld in Deel IV, categorie 3 tot en met 8 in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is de hoedanigheid van lid van een:

- a. medezeggenschapsraad op centraal of facultair niveau;
- b. opleidingscommissie;
- c. indien hij als student assessor is benoemd;
- d. of een bestuurslid van een organisatie zoals bedoeld in de bijlage *Toekenning gelden Profileringsfonds* in deel IV, categorie 3 tot en met 8.

In deze regeling wordt bij het uitoefenen van bovengenoemde functies studievertraging verondersteld. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

1. Op een bestuursbeurs heeft recht degene die de hoedanigheid bezit, zoals vermeld in de aanhef van dit deel van de regeling;
2. Voorts zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
 - a. hij ten minste recht heeft op het OV-reisproduct van DUO op grond van de WSF 2000.
 - b. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA of aan een andere universiteit in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
 - c. hij heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend voldaan aan:
 - de BSA-norm (voor eerstejaars);
 - een studievoortgang van gemiddeld ten minste 40 EC per studiejaar voor de opleiding aan de instelling waar voor het eerst de functie zal worden uitgeoefend (voor ouderejaars);
 - d. hij heeft, tijdens zijn inschrijving bij de UvA, nog geen 24 maanden financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds ontvangen.

Artikel 2 Omvang bestuursbeurs

1. De omvang van een bestuursbeurs wordt uitgedrukt in maanden. Het uit te keren bedrag per maand bestaat uit het bedrag genoemd in de bijlage *Toekenning gelden Profileringsfonds*.
2. Leden van medezeggenschapsorganen ontvangen voor een volledig zittingsjaar het aantal maanden, vermeld in bijlage *Toekenning gelden Profileringsfonds*.
3. Leden van een opleidingscommissie ontvangen twee maanden per zittingsjaar.
4. Bestuursleden van een organisatie zoals bedoeld in de bijlage *Toekenning gelden Profileringsfonds* in deel IV, categorie 3 tot en met 8 ontvangen het aantal maanden zoals vermeld in de bijlage *Toekenning gelden Profileringsfonds*.
5. De bestuursbeurs wordt maximaal 24 maanden verstrekt.

Artikel 3 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient uiterlijk 1 november na afloop van elk academisch jaar te worden ingediend bij het College van Bestuur, t.a.v. de directeur van Studentenservices op een daartoe ingericht formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline.
Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager reeds met ingang van het bestuursjaar worden aangevraagd
2. Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:
 - a. een bewijs dat aan de eisen van het BSA is voldaan indien van toepassing;
 - b. een overzicht van de studieresultaten voorafgaande aan bestuursperiode, waaruit blijkt dat een studievoortgang van ten minste 40 punten per studiejaar is behaald;
 - c. het bewijs van verkiezing tot lid van een medezeggenschapsorgaan, benoeming in de opleidingscommissie of een bewijs van bestuursactiviteiten bij een studentenorganisatie;
 - d. een verklaring van DUO, waaruit blijkt dat de student ten minste gebruik maakt van het OV-reisproduct van DUO op grond van de WSF 2000.

3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 4 Uitbetaling bestuursbeurs

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager tijdens het bestuursjaar in nader te bepalen termijnen worden uitbetaald.

Artikel 5 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studentenservices gehoord de commissie van advies, inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.

DEEL 4 Bestuursbeurzen studentenorganisaties zoals bedoeld in Deel IV, categorie 1 en 2 in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is het lidmaatschap van een bestuur van een door de UvA erkende studentenorganisatie. Bij een ieder die een beroep doet op dit deel van deze regeling wordt studievertraging verondersteld, als gevolg van het uitoefenen van de bestuursfunctie. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Op een bestuursbeurs heeft recht degene die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a. hij vervult een bestuursfunctie bij een studentenorganisatie die is opgenomen in de bijlage *Toekenning gelden Profileringsfonds* onder de erkende studentenorganisaties bij deze regeling;
- b. hij voldoet aan de voorwaarde, vermeld in artikel 2.1 sub b Algemeen deel;
- c. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
- d. hij heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend voldaan aan:
 - de BSA-norm (voor eerstejaars);
 - een studievoortgang van gemiddeld ten minste 40 EC per studiejaar voor de opleiding aan de instelling waar voor het eerst de functie zal worden uitgeoefend (voor ouderejaars).

Artikel 2 Bestuursbudget

1. Het College van Bestuur stelt per organisatie, aan de hand van het ledenaantal, vast hoeveel maanden aan financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbudget worden toegekend, overeenkomstig de indeling in de bijlage *Toekenning gelden Profileringsfonds*.
2. De toekenning geldt gedurende de periode dat de organisatie is erkend tot de herziening van het register.

Artikel 3 Aanvraag bestuursbudget

1. De aanvraag voor het bestuursbudget dient door het bestuur van de organisatie uiterlijk 30 november in het academisch (bestuurs)jaar te worden ingediend bij Studentenservices, door middel van een daartoe ingericht formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline.
2. Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:
 - a. een bewijs van de Kamer van Koophandel dat verzoeker deel uitmaakt(e) van een bestuur van een rechtspersoon;
 - b. een actuele ledenlijst van UvA-leden inclusief studentnummers.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een redelijke termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor het indienen van een aanvraag niet is verlopen, kan het bestuur een nieuwe aanvraag indienen.
4. Indien de gelden door het bestuur van de studentenorganisatie in strijd met deze regeling zijn besteed, vermindert het college van bestuur het budget van de desbetreffende studentenorganisatie voor het volgende studiejaar met ten minste het bedrag dat niet op de juiste wijze is besteed. Op het besluit van het college van bestuur tot het opleggen van deze maatregel is de bezwaarprocedure van toepassing.

Artikel 4 Toekenning aantal maanden ondersteuning

1. Het college van bestuur stelt periodiek op basis van de criteria genoemd in artikel 5 vast welke organisaties in aanmerking worden genomen voor de toepassing van deze regeling en voor welk aantal maanden ondersteuning.
2. Het college van bestuur kan ten behoeve van eenmalige en niet-reguliere activiteiten van beperkte omvang besluiten tot toekenning van een financiële bijdrage.

3. Gemotiveerde verzoeken van organisaties tot plaatsing in Bijlage Erkende studentenorganisaties of tot wijziging van het aantal toegekende maanden per bestuur of activiteit moeten uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het studiejaar waarop het verzoek betrekking heeft bij het college van bestuur worden ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

Artikel 5 Erkenning van studentenorganisaties

1. Het verzoek om als studentenorganisatie te worden erkend, is gemotiveerd en bevat in elk geval de volgende gegevens:
 - a. de naam en adresgegevens van de organisatie en van de contactpersoon;
 - b. een omschrijving van de doelstelling en activiteiten, blijkend uit de notarieel verleden statuten;
 - c. een opgave van de bestuursleden voor het lopende studiejaar;
 - d. een uittreksel van de Kamer van Koophandel.
 - e. een activiteitenplan, waaruit in ieder geval blijkt hoe de doelstelling van de organisatie wordt nagestreefd;
 - f. een toelichting, waaruit blijkt in welk opzicht de organisatie zich onderscheidt van andere organisaties die in het voorafgaande studiejaar erkend waren;
 - g. een ledenlijst, indien van toepassing.
2. Voorwaarden, waaraan een organisatie moet voldoen:
 - a. de organisatie is volledig rechtsbevoegd;
 - b. de organisatie richt zich blijkens de statuten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Universiteit van Amsterdam of op de studentengemeenschap in ruimere zin;
 - c. de organisatie is in principe toegankelijk voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
 - d. de organisatie heeft ten minste 60% leden die ingeschreven zijn als student bij de UvA;
 - e. de organisatie heeft ten minste 100 leden die ingeschreven zijn als student bij de UvA; indien het een facultaire studievereniging betreft kan van het criterium van 100 studenten worden afgeweken indien ten de organisatie ten minste 50 leden heeft en de vereniging aantoon dat ten minste 75% van de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten lid zijn van de facultaire studievereniging;
 - f. de organisatie een betaald lidmaatschap kent van minimaal € 5,- per studiejaar;
 - g. voor de zogenoemde gezelligheidsverenigingen die lid zijn van de Amsterdamse Kamer van Verenigingen en een introductietijd kennen geldt als voorwaarde dat zij de Gedragscode Introductietijd hebben ondertekend en naleven.
3. Erkenning is niet mogelijk wanneer het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook of indien de activiteiten van de organisatie een overwegend commercieel karakter hebben.

Artikel 6 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studenten- en Onderwijszaken, gehoord de commissie van advies inzake financiële ondersteuning studenten, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.

Bijlage I Toekenning gelden Profileringsfonds

Deel I Overmacht

Bedrag per maand	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA)	Maximaal toe te kennen bedrag
€ 275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	Helft nominale duur opleiding	Afhankelijk duur opleiding

Deel II Specifieke situaties

Bedrag per maand Topsporters € 275,-	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA) 12 maanden	Maximaal toe te kennen bedrag € 3300
Bedrag per maand master > 60 EC, voor zover onbekostigd € 275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	Afhankelijk van grootte opleiding (CvB besluit) NB nader formuleren dat aanvullende lening ook hierin meegenomen wordt.	Afhankelijk van grootte opleiding
Bedrag per maand niet studeerbare opleiding € 275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	CvB besluit	CvB besluit

Deel III Instellingsorganen

Functie	Aantal maanden	Overige toeslagen	Bedrag (max.) per bestuursjaar
DB-lid CSR	12 x € 275,- (€ 3300)	Commissietoeslag 12 x € 170,- (€ 2040) Toeslag DB-lid 12 x € 250,- (€ 3000)	€ 8340,-
Lid CSR / Raadsassistent	8 x € 275,- (€ 2200)	Commissietoeslag 12 x € 170,- (€ 2040)	€ 4240,-
Afgevaardigde	12 x 275 (€ 3300)	Commissietoeslag 12 x € 170 (€ 2040) Afgevaardigde toeslag 12 x 50 (€ 600) Onkostenvergoeding 12 x € 122,- (1464)	€ 7404,-
DB FSR	8 x € 275,- (€ 2200)	Onkostenvergoeding 12 x € 122,- (1464) Toeslag DB-lid 12 x € 50,- (€ 600,-)	€ 4264,-
Lid FSR	6 x € 275,- (€ 1650)	Onkostenvergoeding 12 x € 122,- (1464)	€ 3114,-
Lid opleidingscommissie	2 x 275,-		€ 550,-
Student assessor CvB*	12 maanden		€ 1.811,56 netto per maand bij 38 uur per week

* Deze regeling geldt voor de student-assessor tot 1 januari 2017.

Deel IV Erkende studentenorganisaties

1. Studieverenigingen	
<i>Aantal leden</i>	<i>Max.te verdelen maanden *</i>
50-99	Na goedkeuring CvB
Ars Notoria	8
Asafier	8
Cercle d'Amis	8
Convivio	8
Laverna	12
Los Guiris	12
Maecenas	8
Marketing Associatie Amsterdam	12
Mikpunt	12
Nieuwe Doelen	12
Nordom	8
Radost	8
Ragtime	12
Sechel	8
Sowieso	8
SVIR	12
VOS	8
100-250	15
Bona Fide	
Cognito	
ELSA	
Etcetera (Etc.) voorheen Arthur	
Fabula Rasa	
Gaos	
M.P. Vrij	
SFEER	
251-500	32
Amsterdams Chemisch Dispuut (ACD)	
Amfibi	
Favervuta	
Helios	
Kanvas	
Kwakiutl	
Pegasus	
Porta Adriani	
Sarphati	
Sociologisch EpiCentrum (SEC)	
501-1000	45
Comenius	

Financiële Studievereniging Amsterdam (FSA)	
Kleio	
Machiavelli	
Natuurwetenschappelijke Studievereniging Amsterdam (NSA)	
Off Screen	
Spectrum	
Studievereniging Europese Studies (SES)	
Vereniging Informatiewetenschappen Amsterdam (VIA)	
Vereniging Studenten Actuarial en Econometrie en O.R.&M (VSAE)	
1001-1500	58
Mercurius	
1501-2000	71
Congo	
Juridische Faculteit Amsterdam Studenten (JFAS)	
2001 en meer	80
Medische Faculteit Amsterdam Studenten (MFAS)	
Studievereniging Economische Faculteit Amsterdam (SEFA)	
Vereniging van Studenten in de Psychologie te Amsterdam (VSPA)	
2. Studentenverenigingen*	
100-250	
Bonaparte	12
Cyclades	12
DERM	12
Liber	12
Mozaïek	12
NIP SPS	12
Orionis	12
Particolarte	12
SIB	12
Sta!	6
Studenten TV	12
A.S.V. Gay	15
Chip & Charge	15
Nonomes	15
SSRA	15
251-500	32
A.E.G.E.E.	

Skøll	
Unitas	
501-1000	45
Nereus	
1001-1500	58
A.S.C. / A.V.S.V	
Ongeacht het aantal leden:	
L.A.N.X	24
3. Studiestichtingen/organisaties	
Ad Forum	4 beurzen van 3 maanden
AIESEC	3 beurzen van 12 maanden + 1 beurs van 6 maanden
ALPHA	3 beurzen van 10 maanden
Amsterdam United	2 beurzen van 3 maanden
BSW	5 beurzen van 2 maanden
Studenten Koor	1 beurs van 10 maanden
Studenten Orkest	1 beurs van 10 maanden
Duwoners	4 beurzen van 3 maanden
Enactus (voorheen SIFE)	2 beurzen van 3 maanden
Happy Chaos	2 beurzen van 3 maanden
IFMSA	5 beurzen van 5 maanden
Integrand	12 beurzen van 3 maanden
ISN	5 beurzen van 12 maanden + 1 beurs van 4 maanden
NSO	3 beurzen van 10 maanden
Rolandinus Passeggeri	2 beurzen van 3 maanden
SFSA	2 beurzen van 3 maanden
S.O.S.S. Kriterion	14 beurzen van 3 maanden
Stukafest	4 beurzen van 3 maanden
Sweelinck orkest	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 2 maanden
UNISCA	6 beurzen van 6 maanden
UvA Pride	2 beurzen van 3 maanden
VBU	3 beurzen van 3 maanden
BV Wenckehof	4 beurzen van 3 maanden
Stichting Wetwinkel	1 beurs van 12 maanden + 2 beurzen van 6 maanden
Stichting Rechtswinkel	2 beurzen van 12 maanden + 1 beurs van 9 maanden
Migrantenrechtswinkel**	3 beurzen van 3 maanden
Rechtswinkel Bijlmermeer**	5 beurzen van 3 maanden
Juridisch Spreekuur Gedetineerden**	4 beurzen van 3 maanden

4. Overlegorganen studentenorganisaties van universiteit / faculteit	
Stichting Toekenningen	3 beurzen van 2 maanden
Studenten Sport Amsterdam ***	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 5 maanden
Kleine UvA-sportverenigingen	15 beurzen van 3 maanden
5. Algemene studentenbelangenorganisaties	
ASVA/Studentenunie	91, waarvan max. 4 beurzen van 12 maanden voor algemeen bestuursleden en resterende maanden voor ASVA vrijwilligers (max. 3 mnd pp)
6. Redactie universitaire en faculteitsbladen	
Voorwaarde: tenminste 100 UvA studenten- abonnees	2 beurzen van 3 maanden
7. Diversen	
AKvV	2 beurzen van 3 maanden
Amsterdams Studenten Festival	3 beurzen van 6 maanden
Intree-coördinatoren	6 beurzen van 12 maanden
Lidmaatschap Intreecommissie	24 beurzen van 3 maanden
8. Besturen erkende studentenpartijen****	2 beurzen van 3 maanden

* De opgenomen rechten onder categorie 1. en 2. zijn onder voorbehoud en kunnen pas daadwerkelijk worden toegekend indien de vereniging door het overleggen van een recente ledenlijst aan toont aan de geldende voorwaarde te voldoen.

** Medewerkers van bovengenoemde winkels komen in aanmerking voor maximaal 3 maanden per jaar indien zij meer dan 15 uur per week aan activiteiten besteden.

*** Door SSA te verdelen aantal maanden over de bij de Sportraad geregistreerde verenigingen bedraagt 45 (excl. Chip & Charge, Nereus, Orionis en Skøll).

**** Erkende studentenpartijen zijn studentenpartijen die:

- volledig rechtsbevoegd zijn;
- zich blijkens de statuten richten op de medezeggenschap aan de Universiteit van Amsterdam;
- minimaal twee jaar hebben deelgenomen aan de raadsverkiezingen en minimaal een jaar deel hebben uitgemaakt van een studentenraad;
- in principe toegankelijk zijn voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
- waarvan ten minste 25 leden als student aan de Universiteit van Amsterdam ingeschreven zijn;
- een betaald lidmaatschap kennen van minimaal € 10,- gedurende de inschrijving als student aan de Universiteit;

Niet voor toepassing van deze regeling worden in aanmerking genomen organisaties:

- waarvan het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook;

Het bedrag per maand bedraagt € 275,-.

Bijlage II Faciliteiten leden studentenraden en leden Centrale Studentenraad

§ 1 Leden facultaire studentenraad

Artikel 1

Onverminderd hetgeen bepaald is in de Deel III over financiële compensatie vanwege het lidmaatschap van de facultaire studentenraad ontvangt een lid van een studentenraad van de desbetreffende decaan een onkostenvergoeding van € 122,- per maand.

Artikel 2

De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur van de facultaire studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 8 maanden ter hoogte van € 275,- per maand uit het profileringsfonds. De leden van de facultaire studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 6 maanden ter hoogte van € 275,- per maand.

Artikel 3

1. De desbetreffende decaan zorgt dat de studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de studentenraad.
2. Tot de voorzieningen bedoeld in lid 1 behoren in elk geval:
 - een vergaderruimte;
 - een werkkamer;
 - kantoorbenodigdheden;
 - een telefoon;
 - een faxfaciliteit;
 - e-mail;
 - een postvak;
 - postverzending faciliteit;
 - een kopieerfaciliteit;
 - een computerfaciliteit.

Artikel 4

In geval van een vacante plek in de facultaire studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft primair een ondersteunende functie, is geen lid van de facultaire studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een gelijke financiële ondersteuning.

Artikel 5

De desbetreffende decaan wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de studentenraad en de decaan een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de studentenraad. Na overleg met de studentenraad stelt de decaan de taken van de secretaris vast.

§ 2 Leden Centrale Studentenraad

Artikel 6

Ten behoeve van de Centrale Studentenraad zijn maximaal 14 bestuursbeurzen beschikbaar gesteld. Gekozen DB-leden en afgevaardigden van de facultaire studentenraden ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van € 275,- per maand. Afgevaardigden van de facultaire studentenraden ontvangen een afgevaardigden toeslag van € 50,- per maand (12 maanden). Leden van de Centrale Studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 8 maanden ter hoogte van € 275,- per maand.

Artikel 7

1. Leden van ten minste één interne commissie ontvangen een toeslag van € 170,- per maand.
2. Leden van het dagelijks bestuur ontvangen een toeslag van € 250,- per maand. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit de gekozen leden en bestaat uit maximaal 5 leden.
3. De CSR draagt zorg voor een zorgvuldige procedure met betrekking tot het lidmaatschap van de interne commissies en het dagelijks bestuur.

Artikel 8

In geval van een vacante plek in de Centrale Studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft een ondersteunende functie, is geen lid van de Centrale Studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een bestuursbeurs conform de bepalingen in deel 3.

Artikel 9

Het College van bestuur draagt er zorg voor dat de Centrale Studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de Centrale Studentenraad. Tot de voorzieningen behoren in elk geval de voorzieningen genoemd in artikel 3 lid 2.

Artikel 10

Het College van Bestuur wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de Centrale Studentenraad en het College van Bestuur een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de Centrale Studentenraad. Na overleg met de Centrale Studentenraad stelt het College van Bestuur de taken van de secretaris vast.

§ 3 Scholing**Artikel 9**

1. Ten behoeve van scholing wordt per lid van een studentenraad en de Centrale Studentenraad € 291,- per zittingsjaar beschikbaar gesteld.
2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt slechts ter beschikking gesteld indien er sprake is van een scholingsplan op grond waarvan de leden van de studentenraad en de Centrale Studentenraad hun scholing en vorming ontvangen. Het scholingsplan wordt opgesteld door een door de studentenraden en de centrale studentenraad gezamenlijk in te stellen scholingscommissie.
3. Deelname aan de scholingsactiviteiten wordt vanzelfsprekend geacht.



REGELING PROFILERINGSFONDS 2017-2018

Vastgesteld bij besluit nr. 2017- 064115 van het College van Bestuur van 12 september 2017
Van kracht met ingang van 1 september 2017

Inhoudsopgave

- Algemeen deel
- Deel 1: Overmacht
- Deel 2: Specifieke situaties
- Deel 3: Bestuursbeurzen medezeggenschap
- Deel 4: Bestuursbeurzen studentenorganisaties

Bijlagen

Bijlage I: Toekenning gelden Profileringsfonds
Bijlage II: Collectieve Eisen
Bijlage III: Rekenmodel verenigingen
Bijlage IV: Indeling categorieën overige organisaties
Bijlage V: Formulier Toetsing Collectieve Eisen
Bijlage VI: Faciliteiten

ALGEMEEN DEEL

Art. 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek bevat regels m.b.t. de financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging ondervinden door een omstandigheid, bedoeld in genoemd artikel. Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële voorziening op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de studentenmedezeggenschap op 28 juli 2017 vastgesteld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs, o.a. verantwoordelijk voor studiefinanciering;
 - b. Nominale studieduur: de duur van de opleiding volgens het CROHO of het Uitvoeringsbesluit WHW;
 - c. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - d. Ondersteuning: vergoeding uit het Profileringsfonds van de Universiteit van Amsterdam;
 - f. WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
 - g. WSF 2000: de Wet Studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd);
 - h. FOS-commissie: de commissie die de aanvragen van studenten voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds beoordeelt en daarover aan het College van Bestuur adviseert.
2. Overige begrippen die in deze regeling voorkomen hebben, indien zij ook in de wet worden gebruikt, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 2 Voorwaarden

1. Financiële ondersteuning wordt verstrekt aan een student die
 - a. als gevolg van omstandigheden, zoals in deze regeling omschreven, studievertraging oploopt in een studiejaar waarin hij is ingeschreven als voltijd of duaal student voor een opleiding waarvan hij het afsluitend examen nog niet heeft afgelegd;
 - b. terwijl hij in verband met het volgen van de opleiding, bedoeld onder a, ten minste aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs, en dat
 - c. aan de UvA als student is ingeschreven en aan de UvA wettelijk collegegeld heeft betaald.
2. Indien de documenten ter onderbouwing van de aanvraag in een vreemde taal (anders dan Engels) zijn gesteld, wordt door de student een gewaarmerkte vertaling in het Nederlands of Engels toegevoegd.
3. Een student die uitsluitend op grond van zijn nationaliteit geen ondersteuning vanuit de WSF ontvangt, kan een beroep doen op deze regeling, zolang hij studeert binnen de nominale studieduur van zijn opleiding. Hij dient te voldoen aan de eisen uit deze regeling met uitzondering van de bepaling in het eerste lid onder b en c.

Artikel 3 Samenloop

Indien sprake is van samenloop van omstandigheden in de delen 1, 2 en 3 van deze Regeling, binnen dezelfde periode, die elk afzonderlijk aanleiding zijn om financiële ondersteuning toe te kennen, dan wordt bepaald welke grond tot de grootste studievertraging heeft geleid. Financiële ondersteuning vindt uitsluitend op grond hiervan plaats.

Artikel 4 Maximale uitkering

1. Voor de gehele periode dat de student aan de UvA is ingeschreven bedraagt de duur van de ondersteuning op grond van deel 1 tezamen niet meer dan de helft van de nominale studieduur per studiejaar en in totaal niet meer dan de helft van de nominale studieduur van de opleiding,
2. Indien een aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in de delen 3 of 4, vervult, wordt de toekenning naar rato verminderd.
3. Voor de student die, op zijn verzoek, is aangewezen om deel te nemen aan het experiment flexstuderen wordt de hoogte van de ondersteuning voor de delen 1 en 2 berekend naar rato van het aantal EC waarvoor de student collegegeld heeft betaald.

Artikel 5 Overgangsregeling

Voor studenten die een opleiding zijn begonnen vóór 1 september 2015 en nog onder de bepalingen van de prestatiebeurs hoger onderwijs vallen, geldt ten aanzien van deel 1 en deel 2 van de Regeling de verlengde Regeling Profileringsfonds 2013/2014.

Artikel 6 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in andere dan de in deze regeling genoemde omstandigheden voorzieningen treffen ter voorkoming van onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2017 en kan worden aangehaald als 'Regeling Profileringsfonds 2017-2018'.

DEEL 1 Financiële ondersteuning op grond van overmacht

Artikel 1 Voorwaarden ondersteuning

Een verzoek voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door de student die studieovertraging oploopt door een van de volgende bijzondere omstandigheden:

- a. ziekte of zwangerschap en bevalling;
- b. bijzondere familieomstandigheden;
- c. een handicap of chronische ziekte.

Artikel 2 Melden en beperken studieovertraging

1. In geval van studieovertraging door overmacht moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van zijn opleiding of bij de studentendecaan teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studieovertraging zo veel mogelijk te beperken.
Melding bij een studentenpsycholoog of een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
2. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studieovertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan.

Artikel 3 Vaststellen van de studieovertraging

1. De omvang van de financiële ondersteuning is gebaseerd op de duur van de daadwerkelijk opgelopen studieovertraging, als gevolg van de in artikel 1 bedoelde bijzondere omstandigheden op basis van de nominale cursusduur.
2. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van het onderwijs- en examenprogramma van de desbetreffende opleiding(en).
3. De duur van de studieovertraging wordt per studiejaar vastgesteld. Uiterlijk op 31 december na afloop van het studiejaar, waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan, wordt aan de hand van het aantal nominaal te behalen studiepunten en de daadwerkelijk behaalde studiepunten berekend tot hoeveel maanden studieovertraging de bijzondere omstandigheden hebben geleid.
4. Aanvragen ontvangen na de datum, bedoeld in het tweede lid, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
5. De door bijzondere omstandigheden opgelopen overtraging kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) in het desbetreffende studiejaar kon worden behaald.
6. Indien de aanvrager in het studiejaar 60 EC of meer heeft behaald, is er geen sprake van studieovertraging.
7. Studieovertraging van minder dan één maand of minder dan 5 EC leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.

Artikel 4 Zwangerschap

2. Indien de zwangerschap zich uitstrekt over twee verschillende studiejaar, dan wordt de financiële ondersteuning gebaseerd op de situatie van de studente in het tweede van deze studiejaar.
4. De duur van de financiële ondersteuning bij zwangerschap bedraagt maximaal vier maanden.

Artikel 5. Aanvraag financiële ondersteuning

1. Een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning worden gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, maar vóór 31 december, ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde digitale formulier.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een verklaring van de studieadviseur of studentendecaan m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt;
 - b. een overzicht van tot dan toe behaalde studieresultaten;
 - c. een verklaring van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSO 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan;
 - d. een verklaring van een (behandelend) arts, therapeut of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden of
 - e. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor de indiening nog niet is verstreken, kan de aanvrager een nieuwe aanvraag indienen.

Artikel 6 Behandeling en beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studentenservices, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De studentendecaan brengt advies uit aan de commissie van advies over de omvang van de studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
4. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

DEEL 2 Ondersteuning in specifieke situaties

Dit deel van de regeling is van toepassing op:

1. studenten die een onvoldoende studeerbare opleiding volgen;
2. studenten die een Croho-geregistreerde opleiding volgen die niet volledig wordt bekostigd door de overheid;
3. studenten die naast hun studie op hoog niveau sporten of voor toptalent op cultureel gebied.

Artikel 1 Een 'onvoldoende studeerbare' opleiding

1. Een student die studievertraging heeft als gevolg van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt, ('onvoldoende studeerbare opleiding') kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot de decaan door tussenkomst van een studieadviseur. De decaan verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden studievertraging van de student staat vermeld.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur van Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.

Artikel 2 Masteropleiding groter dan 60 EC

1. Een student die een Croho-geregistreerde masteropleiding volgt waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan 60 EC als bedoeld in artikel 7.4a, achtste lid, WHW, terwijl daar geen of geen volledige studievoorschot voor kan worden verkregen, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot de decaan door tussenkomst van een studieadviseur. De decaan verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden waarover de student geen prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 ontvangt, staat vermeld.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.

Topsporters en toptalent op cultureel gebied

Artikel 3 Voorwaarden voor vaststelling studievertraging

1. Een student die door de Topsportcoördinator van de UvA is erkend als topsporter of een student die door de FOS commissie is erkend als toptalent op cultureel gebied en studievertraging oploopt als gevolg van activiteiten die een rechtstreekse relatie hebben met bedoelde prestaties, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Om erkend te worden als toptalent op cultureel gebied gelden de regels in artikel 4.
3. Een student, als bedoeld in lid 1, meldt zich zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan van die studievertraging bij een studentendecaan of studieadviseur. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
4. Een aanvrager die in een studiejaar 60 EC of meer heeft behaald, wordt geacht geen studievertraging te hebben opgelopen en komt derhalve niet in aanmerking voor uitkering uit het Profileringsfonds.

Artikel 4 Erkenning 'toptalent op cultureel gebied'

1. De student die een bijzondere prestatie verricht op het gebied van cultuur dient een verzoek tot erkenning van zijn bijzondere status in bij het College van Bestuur, ter attentie van de directeur Student Services.

2. De FOS - commissie toetst, na het inwinnen van deskundig advies van een terzake deskundige benoemd door de directeur Studenten Service en met inachtneming van de voorwaarden zoals bepaald in artikel 5, of de student voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 3.

Artikel 5 Voorwaarden voor een student die als 'toptalent op cultureel gebied' aangemerkt wil worden

1. De student kan als '*toptalent op cultureel gebied*' worden aangemerkt, als hij aantoont te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. de culturele prestatie wordt uitgeoefend binnen een (semi-)professionele organisatie die gericht is op één van de (podium)kunsten of;
 - b. de student toont aan dat zijn culturele prestatie een topprestatie is door zijn kunst regelmatig uit te oefenen, op (inter-)nationale podia, festivals of kunstzalen die te goeder naam en faam bekend staan.
2. Bij het verzoek tot erkenning overlegt de student
 - a. een lijst met activiteiten en een toelichting hierop voor de komende 12 maanden.
 - b. het origineel van een ondertekende brief van de betreffende organisatie ondertekend door de artistiek leider, dan wel van een expert van naam en faam van de betreffende kunstdiscipline, waaruit voldoende blijkt dat de student aan de voorwaarden van lid 1 voldoet.

Procedure

Artikel 6 Aanvraag ondersteuning

1. De student vraagt de financiële ondersteuning aan voor 31 december volgend op het studiejaar, waarop de aanvraag betrekking heeft. Hij richt zijn aanvraag tot het College van Bestuur, ter attentie van de directeur van Studenten Services.
2. De student levert de volgende van toepassing zijnde bewijsstukken in bij zijn gemotiveerde aanvraag:
 - a. de schriftelijke erkenning van de status van topsporter door de Topsportcoördinator dan wel de schriftelijke erkenning van de status toptalent op cultureel gebied door de FOS-commissie;
 - b. een verklaring van de studentendecaan, waaruit de omvang van de studievertraging blijkt;
 - c. een verklaring van DUO, waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan.

Artikel 7 Toekenning ondersteuning

1. De ondersteuning behelst per maand maximaal het bedrag dat in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds wordt vermeld.
2. Een student komt voor financiële ondersteuning in aanmerking indien hij gedurende het hele studiejaar staat ingeschreven. Van deze voorwaarde kan onder door het CvB te beoordelen omstandigheden worden afgeweken. De financiële ondersteuning wordt dan naar rato toegekend.

Artikel 8 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. Een aanvraag voor het uitbetalen van de financiële ondersteuning wordt aansluitend aan de afloop van de periode, waarin het studievoorschot dan wel de aanvullende beurs werd ontvangen, maar voor 31 december van het daaropvolgende studiejaar, ingediend.
2. De hoogte van de toekenning is beperkt tot het bedrag dat is vastgesteld in de Bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.

DEEL 3 Bestuursbeurzen medezeggenschap

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is de hoedanigheid van:

- a. lid van een medezeggenschapsraad op centraal of facultair niveau;
- b. lid van een opleidingscommissie;

In deze regeling wordt bij het uitoefenen van bovengenoemde functies studievertraging verondersteld. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

1. Op een bestuursbeurs heeft recht degene die de hoedanigheid bezit, zoals vermeld in de aanhef van dit deel van de regeling;
2. Voorts zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
 - a. hij aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000.
 - b. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA of aan een andere universiteit in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
 - c. hij heeft, tijdens zijn inschrijving bij de UvA, nog geen 24 maanden financiële ondersteuning op grond van dit deel 3 uit het Profileringsfonds ontvangen;
 - d. voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend moet – indien van toepassing - zijn voldaan aan de BSA-norm

Artikel 2 Omvang bestuursbeurs

1. De omvang van een bestuursbeurs wordt uitgedrukt in maanden. Het uit te keren bedrag per maand bestaat uit het bedrag genoemd in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.
2. (Bestuurs)leden van de CSR kunnen uitsluitend aanspraak maken op toeslagen indien zij een bestuursbeurs ontvangen.
3. Leden van medezeggenschapsorganen ontvangen voor een volledig zittingsjaar het aantal maanden, vermeld in bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.
4. De bestuursbeurs op grond van dit deel van de regeling wordt maximaal 24 maanden verstrekt.

Artikel 3 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient uiterlijk 1 november na afloop van elk academisch jaar te worden ingediend met het daartoe ingericht digitale formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline.
Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager reeds met ingang van het bestuursjaar worden aangevraagd
2. Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:
 - a. een bewijs dat aan de eisen van het BSA is voldaan, indien van toepassing
 - b. het bewijs van lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan, verkiezing/benoeming in de opleidingscommissie;
 - c. een verklaring van DUO, waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 4 Uitbetaling bestuursbeurs

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager tijdens het bestuursjaar in nader te bepalen termijnen worden uitbetaald.

Artikel 5 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studentenservices binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.

DEEL 4 Bestuursbeurzen voor bestuurders van studentenorganisaties en studentenpartijen

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is het lidmaatschap van een bestuur van een door de UvA erkende studentenorganisatie. Bij een ieder die een beroep doet op dit deel van deze regeling wordt studievertraging verondersteld als gevolg van het uitoefenen van de bestuursfunctie. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Op een bestuursbeurs heeft recht degene die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a. hij vervult een bestuursfunctie bij een studentenorganisatie die is erkend door de Commissie erkenning studentenorganisaties of bij een studentenpartij die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 4;
- b. hij in verband met het volgen van een opleiding, ten minste aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs;
- c. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
- d. hij heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend voldaan aan:
 - de BSA-norm (voor eerstejaars);
 - een studievoortgang van gemiddeld ten minste 40 EC per studiejaar voor de opleiding aan de UvA waar voor het eerst de functie zal worden uitgeoefend (voor ouderejaars).

Artikel 2 Erkenning en vaststellen driejaarlijks budget studentenorganisaties

1. Er is een Commissie erkenning studentenorganisaties die eens in de drie jaar vaststelt welke studentenorganisaties / -partijen aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning in de zin van deze regeling. De erkenning gebeurt aan de hand van de Bijlage Collectieve Eisen.
2. De Commissie erkenning studentenorganisaties bestaat uit tenminste een jurist, een door de Centrale Studentenraad aangewezen student-lid, en een studentendecaan.
3. Gemotiveerde verzoeken van organisaties / -partijen tot plaatsing op de driejaarlijkse lijst of tot wijziging van het aantal toegekende maanden per bestuur of activiteit moeten uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het studiejaar waarop het verzoek betrekking heeft bij het college van bestuur worden ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
4. Bij het verzoek tot erkenning levert de organisatie de volgende gegevens in:
 - a. de naam en adresgegevens van de organisatie en van de contactpersoon
 - b. omschrijving van de doelstelling en activiteiten, blijkend uit notarieel verleden statuten;
 - c. een uittreksel van de Kamer van Koophandel;
 - d. een activiteitenplan, waaruit blijkt hoe de doelstelling van de organisatie wordt nagestreefd;
 - e. een toelichting waaruit blijkt in welk opzicht de organisatie zich onderscheidt van andere erkende organisaties;
 - f. een ingevuld formulier Toetsing Collectieve eisen.
5. De studentenorganisatie die voor erkenning in aanmerking wenst te komen dient in de aanvraag tot erkenning aan te geven binnen welk cluster in de bijlage Collectieve eisen de organisatie valt.
6. indien de organisatie een vereniging betreft bevat het verzoek tot erkenning een actuele ledenlijst van UvA-leden inclusief studentnummers.
7. De Commissie erkenning studentenorganisaties stelt aan de hand van het rekenmodel in de Bijlage Profileringsformule per organisatie vast hoeveel maanden maximaal aan financiële ondersteuning aan de individuele bestuursleden kan worden toegekend en hoeveel maanden per bestuursbeurs.
8. Het bedrag per maand bedraagt € 275,-.
9. Een maal per drie jaar wordt door de Commissie erkenning studentenorganisaties per cluster getoetst of de organisaties / -partijen nog aanspraak kunnen maken op de financiële ondersteuning als bedoeld in het vierde lid.

10. De Commissie erkenning studentenorganisaties stelt voor 1 maart van het jaar volgend op het toetsingsjaar de driejaarlijkse lijst met de maanden aan financiële ondersteuning vast. Deze lijst geldt voor de drie studiejaar die volgen op het toetsingsjaar.
11. Plaatsing op de driejaarlijkse lijst na toetsing is in beginsel voor een periode van drie studiejaar, tenzij in die periode niet langer aan de criteria voor erkenning wordt voldaan.
12. Wijzigingen in de erkenningsperiode van drie jaar, die consequenties kunnen hebben voor de erkenning, worden onverwijld gemeld bij de Commissie erkenning studentenorganisaties.

Artikel 3 Algemene voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen

1. Om erkend te worden als organisatie dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a. de organisatie is volledig rechtsbevoegd;
 - b. de organisatie heeft blijkens de statuten minimaal drie bestuursleden;
 - c. de organisatie richt zich blijkens de statuten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Universiteit van Amsterdam of op de studentengemeenschap van Amsterdam in ruimere zin;
 - d. de organisatie is in principe toegankelijk voor elke student behorende tot de universitaire of facultaire gemeenschap van de UvA;
 - e. de organisatie kan zich ten opzichte van andere erkende Amsterdamse studentenorganisaties als onderscheidend beschouwen.
2. Erkenning is niet mogelijk wanneer het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook of indien de activiteiten van de organisatie een overwegend commercieel karakter hebben.

Artikel 4 Aanvullende voorwaarden voor een vereniging

1. In aanvulling op de algemene voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen gelden voor erkenning van een vereniging de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. de vereniging heeft minimaal 100 leden die ingeschreven zijn als student bij de UvA;
 - b. bij een facultaire studievereniging kan worden afgeweken van het criterium onder a. indien de vereniging tenminste 50 leden heeft en de vereniging aantoont dat 75% van de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten lid zijn van de vereniging;
 - c. de vereniging kent een betaald lidmaatschap van minimaal € 5,- per studiejaar;
 - d. voor de zogenoemde gezelligheidsverenigingen die lid zijn van de Amsterdamse Kamer van Verenigingen en een introductietijd kennen geldt als voorwaarde dat zij de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd hebben ondertekend en naleven;
 - e. bij een vereniging met een disputencultuur draagt het bestuur van de vereniging de verantwoordelijkheid voor het gedrag binnen de disputen, voor als er niet voldaan wordt aan het bepaalde in de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd.
2. indien er niet wordt voldaan aan het bepaalde in de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd kan de bestuursbeurs van de verantwoordelijke bestuurders worden teruggevorderd.

Artikel 5 Voorwaarden waaraan een studentenpartij moet voldoen

1. De studentenpartij dient
 - a. volledig rechtsbevoegd zijn;
 - b. zich blijkens de statuten te richten op de medezeggenschap aan de Universiteit van Amsterdam;
 - c. minimaal twee jaar te hebben deelgenomen aan de raadsverkiezingen en minimaal een jaar deel te hebben uitgemaakt van een studentenraad;
 - d. in principe toegankelijk te zijn voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
 - e. ten minste 25 leden te hebben die als student aan de Universiteit van Amsterdam ingeschreven zijn;
 - f. een betaald lidmaatschap te kennen van minimaal € 10,- gedurende de inschrijving als student aan de Universiteit;

2. Niet voor toepassing van deze regeling worden in aanmerking genomen organisaties:
 - g. waarvan het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook;

Artikel 6 Aanvraag bestuursbeurs

1. De aanvraag voor de bestuursbeurs dient door de individuele bestuursleden van de organisatie uiterlijk op 1 november in het academisch (bestuurs)jaar te worden ingediend bij Studentenservices, door middel van een daartoe ingericht digitaal formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline.
2. Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:
 - a. een bewijs van de Kamer van Koophandel dat verzoeker deel uitmaakt(e) van een bestuur van een in op grond van artikel 2 erkende rechtspersoon;
 - b. een opgave van de bestuursleden voor het betreffende studiejaar;
 - c. indien de organisatie een vereniging betreft, een actuele ledenlijst van UvA-leden inclusief studentnummers.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een redelijke termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor het indienen van een aanvraag niet is verlopen, kan de student een nieuwe aanvraag indienen.

Artikel 7 Organisaties met een bijzondere status

1. Het College van Bestuur kent de volgende organisaties een bijzondere status toe omdat zij niet zijn in te delen op grond van de Bijlage Collectieve Eisen. Deze organisaties behoeven geen erkenning aan te vragen. De organisaties zijn van maatschappelijk belang voor de studentengemeenschap van de UvA:
 - a. ASVA Studentenunie;
 - b. Commissie Intree;
 - c. ISN Amsterdam.
2. Bestuurders van de ASVA Studentenunie, die aan de individuele eisen voldoen, kunnen aanspraak maken op maximaal 5 bestuursbeurzen van 12 maanden, met een maandbedrag van € 695,-, met als maximumbedrag € 8340,- per bestuursjaar. Met de bestuurders van de ASVA Studentenunie worden afspraken gemaakt over de activiteiten van de ASVA in relatie tot de bijzondere status van hun organisatie.
3. De Commissie Intree kan aanspraak maken op maximaal 6 bestuursbeurzen van 12 maanden en 24 bestuursbeurzen van 3 maanden.
4. De bestuurders van ISN Amsterdam kunnen aanspraak maken op maximaal 5 bestuursbeurzen van 12 maanden en 1 bestuursbeurs van 4 maanden.
5. De aanvragen voor de individuele bestuursbeurzen geschiedt op de wijze zoals vermeld in artikel 6.

Artikel 8 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studenten Services, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.

Artikel 9 Maximale bestuursbeurs

De maximale bestuursbeurs op grond van deel 4 bedraagt 24 maanden.

Artikel 10 Overgangsregeling

Voor besturen van studentenorganisaties geldt dat indien zij op grond van de Regeling Profileringsfonds 2016-2017 aanspraak konden maken op financiële ondersteuning zij, bij wijze van



overgangsregeling, ook in het jaar 2017-2018 op grond van die regeling aanspraak kunnen blijven maken op de in dat studiejaar toegekende financiële ondersteuning indien de organisatie ongewijzigd is ten opzichte van vorig studiejaar.

I Toekenning gelden Profileringsfonds

Deel I Overmacht

Bedrag per maand	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA)	Maximaal toe te kennen bedrag
€ 275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	Helft nominale duur opleiding	Afhankelijk duur opleiding

Deel II Specifieke situaties

Bedrag per maand Topsporters € 275,-	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA) 12 maanden en maximaal 6 maanden per studiejaar	Maximaal toe te kennen bedrag € 3300
Bedrag per maand toptalent op cultureel gebied € 275,-	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA) 12 maanden en maximaal 6 maanden per studiejaar	Maximaal toe te kennen bedrag € 3300
Bedrag per maand master > 60 EC, € 275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	Afhankelijk van grootte opleiding (CvB besluit) NB nader formuleren dat aanvullende lening ook hierin meegenomen wordt.	Afhankelijk van grootte opleiding
Bedrag per maand niet studeerbare opleiding € 275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	CvB besluit	CvB besluit

Deel III Medezeggenschap

Functie	Aantal maanden	Overige toeslagen	Bedrag (max.) per bestuursjaar
DB-lid CSR	12 x € 275,- (€ 3300)	Commissietoelage 12 x € 170,- (€ 2040) Toelage DB-lid 12 x € 250,- (€ 3000)	€ 8340,-
Lid CSR / Raadsassistent	8 x € 275,- (€ 2200)	Commissietoelage 12 x € 170,- (€ 2040)	€ 4240,-
Afgevaardigde	12 x € 275 (€ 3300)	Commissietoelage 12 x € 170 (€ 2040) Afgevaardigde toeslag 12 x 50 (€ 600) Onkostenvergoeding * 12 x € 122,- (1464)	€ 7404,-
DB FSR	8 x € 275,- (€ 2200)	Onkostenvergoeding* 12 x € 122,- (1464) Toelage DB-lid 12 x € 50,- (€ 600,-)	€ 4264,-
Lid FSR	6 x € 275,- (€ 1650)	Onkostenvergoeding* 12 x € 122,- (1464)	€ 3114,-
(Vice-)voorzitter opleidingscommissie	4 x € 275		€ 1100,-
Lid opleidingscommissie	3 x € 275,-		€ 825,-

* onkostenvergoeding is geen financiële vergoeding op grond van het Profileringsfonds maar een facultaire vergoeding, zie faciliteitenregeling in bijlage VI. Het staat hier evenwel vernoemd om inzichtelijk te maken waar de medezeggenschapsleden in totaal aanspraak op kunnen maken.

Deel IV Erkende studentenorganisaties 2016-2017 (ten behoeve van de overgangsregeling)

1. Studieverenigingen	
<i>Aantal leden</i>	<i>Max.te verdelen maanden*</i>
50-99	Na goedkeuring CvB
Ars Notoria	8
Asafier	8
Cercle d'Amis	8
Convivio	8
Laverna	12
Los Guiris	12
Maecenas	8
Marketing Associatie Amsterdam	12
Mikpunt	12
Nieuwe Doelen	12
Nordom	8
Radost	8
Ragtime	12
Sechel	8
Sowieso	8
SVIR	12
VOS	8
100-250	15
AIM	
Bona Fide	
Cognito	
ELSA	
Etcetera (Etc.) voorheen Arthur	
Fabula Rasa	
Gaos	
M.P. Vrij	
SFEER	
251-500	32
Amsterdams Chemisch Dispuut (ACD)	
Amfibi	
Favervuta	
Helios	
Kanvas	
Kwakiutl	
Pegasus	
Porta Adriani	
Sarphati	
Sociologisch EpiCentrum (SEC)	

501-1000	45
Comenius	
Financiële Studievereniging Amsterdam (FSA)	
Kleio	
Machiavelli	
Natuurwetenschappelijke Studievereniging Amsterdam (NSA)	
Off Screen	
Spectrum	
Studievereniging Europese Studies (SES)	
Vereniging Informatiewetenschappen Amsterdam (VIA)	
Vereniging Studenten Actuarial en Econometrie en O,R&M (VSAE)	
1001-1500	58
Mercurius	
1501-2000	71
Congo	
Juridische Faculteit Amsterdam Studenten (JFAS)	
2001 en meer	80
Medische Faculteit Amsterdam Studenten (MFAS)	
Studievereniging Economische Faculteit Amsterdam (SEFA)	
Vereniging van Studenten in de Psychologie te Amsterdam (VSPA)	
2. Studentenverenigingen*	
100-250	
Bonaparte	12
Cyclades	12
DERM	12
Liber	12
Mozaïek	12
NIP SPS	12
Orionis	12
Particolarte	12
SIB	12
Sta!	6
Studenten TV	12
A.S.V. Gay	15
Chip & Charge	15
Nonomes	15
SSRA	15

251-500	32
A.E.G.E.E.	
Skøll	
Unitas	
501-1000	45
Nereus	
1001-1500	58
A.S.C. / A.V.S.V	
Ongeacht het aantal leden:	
L.A.N.X	24
3. Studiestichtingen/organisaties	
Ad Forum	4 beurzen van 3 maanden
AIESEC	3 beurzen van 12 maanden + 1 beurs van 6 maanden
ALPHA	3 beurzen van 10 maanden
Amsterdam United	2 beurzen van 3 maanden
BSW	5 beurzen van 2 maanden
Studenten Koor	1 beurs van 10 maanden
Studenten Orkest	1 beurs van 10 maanden
Duwoners	4 beurzen van 3 maanden
Enactus (voorheen SIFE)	2 beurzen van 3 maanden
Happy Chaos	2 beurzen van 3 maanden
IFMSA	5 beurzen van 5 maanden
Integrand	12 beurzen van 3 maanden
ISN	5 beurzen van 12 maanden + 1 beurs van 4 maanden
NSO	3 beurzen van 10 maanden
Rolandinus Passeggeri	2 beurzen van 3 maanden
SFSA	2 beurzen van 3 maanden
S.O.S.S. Kriterion	14 beurzen van 3 maanden
Stukafest	4 beurzen van 3 maanden
Sweelinck orkest	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 2 maanden
UNISCA	6 beurzen van 6 maanden
UvA Pride	2 beurzen van 3 maanden
VBU	3 beurzen van 3 maanden
BV Wenckehof	4 beurzen van 3 maanden
Stichting Wetwinkel	1 beurs van 12 maanden + 2 beurzen van 6 maanden
Stichting Rechtswinkel	2 beurzen van 12 maanden + 1 beurs van 9 maanden
Migrantenrechtswinkel**	3 beurzen van 3 maanden
Rechtswinkel Bijlmermeer**	5 beurzen van 3 maanden

Juridisch Spreekuur Gedetineerden**	4 beurzen van 3 maanden
4. Overlegorganen studentenorganisaties van universiteit / faculteit	
Stichting Toekenningen	3 beurzen van 2 maanden
Studenten Sport Amsterdam ***	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 5 maanden
Kleine UvA-sportverenigingen	15 beurzen van 3 maanden
5. Algemene studentenbelangenorganisaties	
ASVA/Studentenunie	91, waarvan max. 4 beurzen van 12 maanden voor algemeen bestuursleden en resterende maanden voor ASVA vrijwilligers (max. 3 mnd pp)
6. Redactie universitaire en faculteitsbladen	
Voorwaarde: tenminste 100 UvA studenten- abonnees	2 beurzen van 3 maanden
7. Diversen	
AKvV	2 beurzen van 3 maanden
Amsterdams Studenten Festival	3 beurzen van 6 maanden
Intree-coördinatoren	6 beurzen van 12 maanden
Lidmaatschap Intreecommissie	24 beurzen van 3 maanden
8. Besturen erkende studentenpartijen****	
	2 beurzen van 3 maanden

* De opgenomen rechten onder categorie 1. en 2. zijn onder voorbehoud en kunnen pas daadwerkelijk worden toegekend indien de vereniging door het overleggen van een recente ledenlijst aantoonbaar aan de geldende voorwaarde te voldoen.

** Medewerkers van bovengenoemde winkels komen in aanmerking voor maximaal 3 maanden per jaar indien zij meer dan 15 uur per week aan activiteiten besteden.

*** Door SSA te verdelen aantal maanden over de bij de Sportraad geregistreerde verenigingen bedraagt 45 (excl. Chip & Charge, Nereus, Orionis en Sköll).

**** Erkende studentenpartijen zijn studentenpartijen die:

- volledig rechtsbevoegd zijn;
- zich blijkens de statuten richten op de medezeggenschap aan de Universiteit van Amsterdam;
- minimaal twee jaar hebben deelgenomen aan de raadsverkiezingen en minimaal een jaar deel hebben uitgemaakt van een studentenraad;
- in principe toegankelijk zijn voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
- waarvan ten minste 25 leden als student aan de Universiteit van Amsterdam ingeschreven zijn;
- een betaald lidmaatschap kennen van minimaal € 10,- gedurende de inschrijving als student aan de Universiteit;

Niet voor toepassing van deze regeling worden in aanmerking genomen organisaties:

- waarvan het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook;

Het bedrag per maand bedraagt € 275,-.

II Bijlage Collectieve Eisen

Indeling studentenorganisaties

Voor de erkenning van studentenorganisaties waarvan de bestuursleden aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning en de verdeling van de budgetten, is gekozen voor een onderverdeling van studentenorganisaties in clusters.

Cluster A: Studentenverenigingen die de Amsterdamse academische studentencultuur bevorderen.

Gezelligheidsverenigingen

1. Gezelligheidsverenigingen organiseren activiteiten op het gebied van:
 - Academische vorming en uitwisseling van kennis, zoals lezingen, debatten, en congressen;
 - Cultuur, zoals theater en muziek;
 - Sport, zoals sportdagen en toernooien;
 - Studieondersteuning, zoals studiegroepen en mentoren;
 - Activiteiten om de Amsterdamse studentenverenigingscultuur te bevorderen.
2. Gezelligheidsverenigingen kunnen een verenigingsgebouw exploiteren (dat wil zeggen een accommodatie/sociëteit) dat in eigen beheer is, en voorziet in een centrale ontmoetingsplaats voor de leden.

Sportverenigingen

1. Sportverenigingen zijn organisaties die activiteiten organiseren waarbij de focus van de organisatie ligt op de beoefening van een of meerdere sporten. Zij:
 - a. Realiseren actieve sportbeoefening door studenten in verenigingsverband, oa door het aanbieden van sportmateriaal
 - b. Organiseren wedstrijden en/of trainingen in verenigingsverband.
 - c. Hebben een actief beleid m.b.t. het opleiden en actief inzetten van leden binnen het sporttechnisch kader (trainers, instructeurs en/of scheidsrechters).
2. Sportverenigingen worden mede beoordeeld op de volgende aanvullende criteria:
 - a. De organisatie heeft een eigen verenigingsgebouw (dat wil zeggen een accommodatie/sociëteit) dat in eigen beheer is, en voorziet in een centrale ontmoetingsplaats voor de leden.
 - b. De organisatie heeft teams en/of individuele leden die uitkomen op erkend topsportniveau (criteria NOC*NSF) .

Culturele verenigingen

Culturele verenigingen zijn organisaties die activiteiten organiseren waarbij de focus ligt op de realisatie van culturele uitingen. Zij realiseren en verzorgen uitvoeringen en muziek- of dansoptredens, organiseren exposities en presentaties, maken toneel en theater, of realiseren andere culturele uitingen in verenigingsverband.

Cluster B: Organisaties / Stichtingen

1. Internationale organisaties

- a. zijn gericht op de internationale oriëntatie van de UvA-studenten en het realiseren van een daarop afgestemd activiteitenprogramma; en/of

- b. zijn gericht op internationale studenten van de UvA en het realiseren van een daarop afgestemd activiteitenprogramma met als doel de student thuis te laten voelen in Nederland, en Amsterdam in het bijzonder.

2. Multiculturele organisaties

- a. zijn gericht op het betrekken van allochtone of biculturele studenten van de UvA bij het studentenleven in Amsterdam, en een daarop afgestemd activiteitenprogramma realiseren; en
- b. hebben de integratie van allochtone of biculturele studenten in de Nederlandse maatschappij mede als uitgangspunt.

3. Arbeidsmarkt en ondernemerschap organisaties

- a. organiseren activiteiten die UvA studenten voorbereiden op de arbeidsmarkt, bijvoorbeeld door het organiseren van (internationale) stagemogelijkheden of project- en consultingwerk; en/of
- b. organiseren activiteiten voor UvA-studenten aanvullend zijn op de UvA-Carièredag en de activiteiten van UvA-Career Services; en/of
- c. laten studenten kennis maken met facetten van het ondernemerschap, hetzij door de student te laten meewerken in een onderneming, hetzij door studenten te ondersteunen bij het zelf oprichten van een onderneming
- d. bieden stagemogelijkheden aan.

4. Levensbeschouwelijke organisaties

dragen zorg voor het levensbeschouwelijke debat onder UvA-studenten door activiteiten te organiseren zoals lezingen, debatten, discussiekringen en congressen.

5. Algemene studentenbelangenorganisaties

vertegenwoordigen studentenbelangen in bepaalde studentenomgevingen.

6. Culturele organisaties

- a. organiseren activiteiten waarbij de focus ligt op de realisatie van culturele uitingen.
- b. realiseren en verzorgen podiumkunsten, organiseren exposities en presentaties of realiseren andere culturele uitingen in verenigingsverband.

Cluster C: Studieverenigingen / overige organisaties

1. Studieverenigingen

Studieverenigingen dienen, om in aanmerking te komen voor bestuursbeurzen naast de voorwaarden in de artikelen 3 en 4, bij te dragen aan een actief studieklimaat door onder meer:

- a. het organiseren van symposia, congressen, excursies en studiereizen;
- b. het organiseren van de boekenverkoop aan de leden;
- c. mee te werken aan onderwijsbeoordelingen, mee te denken over onderwijsbeleid en/of het organiseren van studiebegeleiding;
- d. mee te werken aan de facultaire introductie, arbeidsmarktoriëntatie-activiteiten en andere facultaire activiteiten.

2. Studentenpartijen

Die erkend zijn op grond van artikel 5.

III Bijlage Rekenmodel verenigingen

Berekening hoogte maximale beursmaanden voor verenigingen

Commissie erkenning studentenorganisaties

Deze commissie heeft als taak de driejaarlijkse erkenning en het toekennen van de punten per vereniging, op basis van het ingevulde formulier Toetsing Collectieve eisen met onderbouwing. De toekenning van de punten die mede de hoogte van de bestuursbeurs per vereniging bepalen gebeurt aan de hand van het formulier Toetsing Collectieve eisen op kwalitatieve wijze.

De formule

Naast de beoordeling van het formulier Toetsing Collectieve eisen is het aantal leden van de vereniging van belang. Het ledenaantal vormt het kwantitatieve deel van de maximale beurs. In onderstaande formule de *constant te verkrijgen* (CtV). Het kwalitatieve deel, de hoeveelheid punten die uitgekeerd kunnen worden op basis van de vragenlijst, vormt de factor *extra te verkrijgen* (EtV).

Profileringsformule:

$$\text{Aantal leden}^{0,56} = \text{beursmaanden per vereniging (BpV)}$$

$$\text{Wegingsfactor (0,7)} \times \text{BpV} = \text{Constant te Verkrĳgen (CtV)}$$

$$\text{Wegingsfactor (0,6)}^1 \times \text{BpV} = \text{Extra te Verkrĳgen (EtV)}$$

$$\text{CtV} + \text{EtV} = \text{uiteindelijke hoeveelheid beursmaanden}$$

Een vereniging kan maximaal 130 % verkrijgen, en minimaal 70%. EtV bestaat uit 60%, maximaal 60 punten te behalen (som van 60%) met het formulier Toetsing Collectieve Eisen.

De hoogte van de beurs wordt afgerond op hele maanden.

Voorbeeld:

Een vereniging Y heeft 100 leden.

$$100^{0,56} \approx 13 = \text{BpV}$$

$$0,7 \times 13 \approx 9 = \text{CtV}$$

Stel, een vereniging behaalt 15 punten met het formulier Toetsing Collectieve Eisen, dan is de wegingsfactor van het EtV: $\frac{15}{60} \times 0,6 = 0,15$.

$$0,15 \times 13 \approx 2 = \text{EtV}$$

Dan is de uiteindelijke hoeveelheid beursmaanden te verdelen onder de bestuursleden van vereniging Y:

$$9 + 2 = 11$$

¹ Deze wegingsfactor hangt af van de behaalde punten met het formulier Toetsing Collectieve Eisen. Een wegingsfactor van 0,6 verkrijgt de vereniging bij een behaalt aantal punten van 60

IV Bijlage indeling in categorieën overige organisaties

Overige studentenorganisaties die geen leden hebben worden ingedeeld, aan de hand van het formulier Collectieve Eïsen, en op grond van de door de organisatie ingeleverde stukken in de volgende categorieën:

Kleine organisaties	(tot en met 20 punten)	maximaal 12 maanden
Middelgrote organisaties	(van 25 tot met 40 punten)	maximaal 36 maanden
Grote organisaties	(vanaf 45 punten)	maximaal 42 maanden

**V FORMULIER TOETSING COLLECTIEVE EISEN
VERZOEK ERKENNING BESTUURSBEURZEN**

**Aan het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam,
t.a.v. afdeling Studentendecanen,
via digitaal loket**

Naam organisatie
Vertegenwoordigd door (naam, functie, studentnummer)
Website adres
e-mailadres
Adres
Telefoonnummer
Facebook, Twitter, etc.
Overig

De organisatievorm is een:

- ☐ Studievereniging
- ☐ Studentenvereniging
- ☐ Stichting
- ☐ Anders nl:

De aanvraag heeft betrekking op het cluster:

- A. Studentenverenigingen die op een zekere manier de Amsterdamse academische studentencultuur bevorderen.
- B. Organisaties / Stichtingen.
- C. Studieverenigingen / overige organisaties

Geef aan in welke categorie uw organisatie is onderverdeeld op grond van de Bijlage Collectieve Eisen.

Datum: Plaats: Handtekening:

Vragen:

De organisatie wordt gevraagd uitgebreid antwoord te geven met onderbouwde argumentatie op de volgende vragen. Aan de hand van de beantwoording op deze vragen wordt de organisatie door de Commissie Erkenning Bestuursbeurzen een maximum van 30 punten toebedeeld, waarmee de organisatie een hogere bestuursbeurs kan verdienen.

- In hoeverre onderscheidt de organisatie zich van de reeds bestaande studentenorganisaties? (10 punten)
- In hoeverre is de organisatie gericht op participatie van alle UvA studenten (zoals van de opleiding, internationale studenten, studenten met een functiebeperking)? (8 punten)
- Geef een uitgebreide toelichting van de gemiddelde hoeveelheid door de vereniging georganiseerde inhoudelijke activiteiten (zoals symposia, fora, lezingen, debatten en congressen) door een studiejaar heen. (10 punten)

- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van academische vorming en ondersteuning van de student en het onderwijs in het algemeen door een studiejaar heen (zoals boekenverkoop, studiereizen)? (8 punten)
- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van arbeidsoriëntatie van de student door het studiejaar heen? (8 punten)
- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, studentenwelzijn, sport en cultuur? (10 punten)
- Exploiteert of beheert uw organisatie een eigen gebouw/sociëteit? Zo ja, geef aan hoe lang. (6 punten)

Verplichte bijlagen:

1. Statuten, uittreksel KvK, activiteitenplan
2. Jaarverslag 2016/2017 met aantallen UvA studenten waarop de activiteiten betrekking hadden
3. Indien van toepassing: ledenlijst met daarop aangegeven welke leden aan de UvA studeren (met studentnummers)
4. Beschrijving van het aantal uur dat het bestuur aan bestuursactiviteiten besteedt, gemiddeld per week over het hele jaar (evt. op te splitsen per bestuurslid)

ADVIES COMMISSIE ERKENNING

Akkoord: ja / nee

Maximale omvang bestuursbeuren per organisatie: maanden

Maximale omvang beursmaanden per bestuurslid: maanden

Bedrag p.m. €.....

Met ingang van:

.....

Toelichting:.....

.....

.....

Datum: Handtekening:

VI Faciliteitenregeling leden studentenraden en leden Centrale Studentenraad

§ 1 Leden facultaire studentenraad

Artikel 1

Onverminderd hetgeen bepaald is in de Regeling Profileringsfonds over financiële compensatie vanwege het lidmaatschap van de facultaire studentenraad ontvangt een lid van een facultaire studentenraad van de desbetreffende decaan een onkostenvergoeding van € 122,- per maand.

Artikel 2

De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur van de facultaire studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 8 maanden ter hoogte van € 275,- per maand uit het profileringsfonds. De leden van de facultaire studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 6 maanden ter hoogte van € 275,- per maand.

Artikel 3

1. De desbetreffende decaan zorgt dat de studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de studentenraad.
2. Tot de voorzieningen bedoeld in lid 1 behoren in elk geval:
 - een vergaderruimte;
 - een werkkamer;
 - kantoorbenodigdheden;
 - een telefoon;
 - een faxfaciliteit;
 - e-mail;
 - een postvak;
 - postverzending faciliteit;
 - een kopieerfaciliteit;
 - een computerfaciliteit.

Artikel 4

In geval van een vacante plek in de facultaire studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft primair een ondersteunende functie, is geen lid van de facultaire studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een gelijke financiële ondersteuning.

Artikel 5

De desbetreffende decaan wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de studentenraad en de decaan een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de studentenraad. Na overleg met de studentenraad stelt de decaan de taken van de secretaris vast.

§ 2 Leden Centrale Studentenraad

Artikel 6

Ten behoeve van de Centrale Studentenraad zijn maximaal 14 bestuursbeurzen beschikbaar gesteld. Gekozen DB-leden en afgevaardigden van de facultaire studentenraden ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van € 275,- per maand. Afgevaardigden van de facultaire studentenraden ontvangen een afgevaardigdentoeslag van € 50,- per maand (12 maanden). Leden van de Centrale Studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 8 maanden ter hoogte van € 275,- per maand.

Artikel 7

1. Leden van ten minste één interne commissie ontvangen een toeslag van € 170,- per maand.
2. Leden van het dagelijks bestuur ontvangen een toeslag van € 250,- per maand. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit de gekozen leden en bestaat uit maximaal 5 leden.
3. De CSR draagt zorg voor een zorgvuldige procedure met betrekking tot het lidmaatschap van de interne commissies en het dagelijks bestuur.

Artikel 8

In geval van een vacante plek in de Centrale Studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft een ondersteunende functie, is geen lid van de Centrale Studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een bestuursbeurs conform de bepalingen in deel 3.

Artikel 9

Het College van bestuur draagt er zorg voor dat de Centrale Studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de Centrale Studentenraad. Tot de voorzieningen behoren in elk geval de voorzieningen genoemd in artikel 3 lid 2.

Artikel 10

Het College van Bestuur wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de Centrale Studentenraad en het College van Bestuur een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de Centrale Studentenraad. Na overleg met de Centrale Studentenraad stelt het College van Bestuur de taken van de secretaris vast.

§ 3 Scholing**Artikel 9**

1. Ten behoeve van scholing wordt per lid van een studentenraad en de Centrale Studentenraad € 291,- per zittingsjaar beschikbaar gesteld.
2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt slechts ter beschikking gesteld indien er sprake is van een scholingsplan op grond waarvan de leden van de studentenraad en de Centrale Studentenraad hun scholing en vorming ontvangen. Het scholingsplan wordt opgesteld door een door de studentenraden en de centrale studentenraad gezamenlijk in te stellen scholingscommissie.
3. Deelname aan de scholingsactiviteiten wordt vanzelfsprekend geacht.



REGELING PROFILERINGSFONDS 2021

Vastgesteld bij besluit nr. 2021-079224 van het College van Bestuur van 16 juli 2021 en gaat van kracht met ingang van 1 september 2021.

Inhoudsopgave

- Algemeen deel
- Deel 1: Financiële ondersteuning op grond van overmacht
- Deel 2: Specifieke situaties
- Deel 3: Bestuursbeurzen medezeggenschap
- Deel 4: Bestuursbeurzen studentenorganisaties
- Deel 5: Collegegeldvrij besturen

Bijlagen

Bijlage I: Toekenning gelden Profileringsfonds

Bijlage II: Collectieve Eisen

Bijlage III: Rekenmodel verenigingen

Bijlage IV: Indeling categorieën overige organisaties

Bijlage V: Formulier Toetsing Collectieve Eisen

Bijlage VI: Faciliteiten

ALGEMEEN DEEL

Art. 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek bevat regels m.b.t. de financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging ondervinden door een omstandigheid, bedoeld in genoemd artikel. Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële voorziening op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de studentenmedezeggenschap op 7 juli 2021 vastgesteld.

Let op: per onderdeel van de regeling worden aanvullende voorwaarden gesteld. Kijk daarom ook naar de voorwaarden in het betreffende deel.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1 In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs, o.a. verantwoordelijk voor studiefinanciering;
 - b. Nominale studieduur: de duur van de opleiding volgens het CROHO of het Uitvoeringsbesluit WHW;
 - c. Prestatiebeurs: artikel 5.1. WSF 2000: reisvoorziening, eventueel aangevuld met een aanvullende beurs en toeslag eenoudergezin. De prestatiebeurs wordt verstrekt door de DUO voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk. De reisvoorziening wordt verstrekt voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk met één uitloopjaar;
 - d. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - e. Ondersteuning: vergoeding uit het Profileringsfonds van de Universiteit van Amsterdam;
 - f. WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
 - g. WSF 2000: de Wet Studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd);
 - h. Commissie studentendecanen: de commissie die de aanvragen van studenten voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds beoordeelt en daarover aan het College van Bestuur adviseert;
 - i. Commissie erkenning studentenorganisaties: de commissie die eens in de drie jaar vaststelt welke studentenorganisaties / -partijen aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning op grond van deze regeling.
- 2 Overige begrippen die in deze regeling voorkomen hebben, indien zij ook in de wet worden gebruikt, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 2 Voorwaarden die gelden voor alle delen van deze regeling

- 1 Financiële ondersteuning wordt verstrekt aan een student die
 - a. als gevolg van omstandigheden, zoals in deze regeling omschreven, studievertraging oploopt in een studiejaar waarin de student is ingeschreven als voltijd of duaal student voor een opleiding waarvan de student het afsluitend examen nog niet heeft afgelegd;
 - b. terwijl de student in verband met het volgen van de opleiding, bedoeld onder a, ten minste aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs, en dat

- c. in de nominale duur van de studie gedurende de prestatiebeursperiode aan de UvA als student is ingeschreven en
 - d. aan de UvA wettelijk collegegeld heeft betaald.
- 2 Indien de documenten ter onderbouwing van de aanvraag anders dan in de Nederlandse of Engelse taal zijn opgesteld, wordt door de student, desgevraagd, een gewaarmerkte vertaling in het Nederlands of Engels toegevoegd.
- 3 Een student die uitsluitend op grond van nationaliteit geen ondersteuning vanuit de WSF ontvangt, kan een beroep doen op deze regeling met uitzondering van het bepaalde in Deel 2, artikel 2 van deze regeling, zolang deze studeert binnen de nominale studieduur van de opleiding. De student dient te voldoen aan de eisen uit deze regeling met uitzondering van de bepaling in het eerste lid onder b en d.

Artikel 3 Samenloop van omstandigheden

Indien sprake is van een samenloop van omstandigheden in de delen van deze Regeling, binnen dezelfde periode, die elk afzonderlijk aanleiding zijn om financiële ondersteuning toe te kennen, dan wordt bepaald welke grond tot de grootste studievertraging heeft geleid. Financiële ondersteuning vindt uitsluitend op grond hiervan plaats.

Artikel 4 Periode van de uitkering

- 1 Voor de gehele periode dat de student aan de UvA is ingeschreven bedraagt de duur van de ondersteuning op grond van deel 1 tezamen niet meer dan de helft van de nominale studieduur per studiejaar (6 maanden) en in totaal niet meer dan de helft van de nominale studieduur van de opleiding.
- 2 Indien een aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in de delen 3 of 4, vervult, wordt de toekenning naar rato verminderd.
- 3 Voor de student die, op eigen verzoek, is aangewezen om deel te nemen aan het experiment flexstuderen wordt de hoogte van de ondersteuning voor de delen 1 en 2 berekend naar rato van het aantal EC waarvoor de student collegegeld heeft betaald.

Artikel 5 Onvolledige aanvraag

Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een redelijke termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag afgewezen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor het indienen van een aanvraag niet is verlopen, kan de student een nieuwe aanvraag indienen.

Artikel 6 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in andere dan de in deze regeling genoemde omstandigheden voorzieningen treffen ter voorkoming van onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2021 en kan worden aangehaald als 'Regeling Profileringsfonds 2021'.

DEEL 1 Financiële ondersteuning op grond van overmacht

Artikel 1 Voorwaarden ondersteuning op grond van overmacht

Een verzoek voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door de student die studieovertraging oploopt door een van de volgende bijzondere omstandigheden:

- a. ziekte of zwangerschap en bevalling;
- b. een handicap of chronische ziekte;
- c. bijzondere familieomstandigheden.

Artikel 2 Melden en beperken studieovertraging

1. In geval van studieovertraging door overmacht moet de student of diens gemachtigde zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven (en waarbinnen de overtraging is opgelopen) of bij de studentendecaan teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studieovertraging zo veel mogelijk te beperken.
2. Het enkel melden van de omstandigheid of melding bij een studentenpsycholoog of een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
3. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studieovertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan.

Artikel 3 Vaststellen van de studieovertraging

1. De omvang van de financiële ondersteuning is gebaseerd op de duur van de daadwerkelijk opgelopen studieovertraging, als gevolg van de in artikel 1 bedoelde bijzondere omstandigheden op basis van de nominale cursusduur dan wel, in geval van flexstuderen, het aantal studiepunten waarvoor de student zich heeft aangemeld en waarvoor de student is geplaatst.
2. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van het onderwijs- en examenprogramma van de desbetreffende opleiding(en).
3. De duur van de studieovertraging wordt per studiejaar vastgesteld. Uiterlijk op 31 december na afloop van het studiejaar, waarin de bijzondere omstandigheid die tot studieovertraging heeft geleid zich heeft voorgedaan, wordt aan de hand van het aantal (nominaal) te behalen studiepunten en de daadwerkelijk behaalde studiepunten berekend tot hoeveel maanden studieovertraging de bijzondere omstandigheden hebben geleid.
4. Aanvragen ontvangen na de datum, bedoeld in het derde lid, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
5. De door bijzondere omstandigheden opgelopen overtraging kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) in het desbetreffende studiejaar kon worden behaald of in het geval van flexstuderen het aantal studiepunten waarvoor de student zich heeft aangemeld en waarvoor de student is geplaatst.
6. Indien de aanvrager in het studiejaar 60 EC of meer heeft behaald of in het geval van flexstuderen het aantal studiepunten waarvoor de student zich heeft aangemeld en waarvoor de student is geplaatst, waarbij ook de studiepunten behaald bij andere instellingen of opleidingen worden meegerekend, is er geen sprake van studieovertraging.

7. Een vertraging van 5 EC wordt gelijkgesteld aan één maand studievertraging. Studievertraging van minder dan één maand of minder dan 5 EC leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.

Artikel 4 Studievertraging in verband met zwangerschap en bevalling

1. Indien de zwangerschap zich uitstrekt over twee verschillende studiejaren, dan wordt de financiële ondersteuning gebaseerd op de situatie van de student in het tweede jaar van deze studiejaren.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van dit deel bedraagt de duur van de financiële ondersteuning van studievertraging in verband met zwangerschap en bevalling maximaal vier maanden.

Artikel 5 Vertraging jaarlijks registreren om te kiezen voor DUO of Profileringsfonds

1. In geval van studievertraging door in artikel 1 van dit deel genoemde omstandigheden, kan de student in bepaalde gevallen en na overleg met de studentendecaan een verzoek om verlenging van de prestatiebeurs indienen bij de DUO.
2. De student die vanwege studievertraging een verlenging van de prestatiebeurs ontvangt van DUO, kan over die periode geen financiële ondersteuning ontvangen uit het Profileringsfonds.
3. In geval de bijzondere omstandigheden voortduren en ongewis is hoe lang deze duren dan kan de student in overleg met de studentendecanen overeenkomen de vertraging jaarlijks bij te houden tot en met het einde van de prestatiebeursperiode en zolang de student nog staat ingeschreven aan de UvA.
4. Bij het jaarlijks registreren van de studievertraging legt de studentendecaan na ontvangst van het door de student ingevulde *Formulier Melding studievertraging* de vertraging vast, zonder dat een aanvraag voor financiële vergoeding wordt gedaan. Deze registratie vindt jaarlijks tussen september en december plaats, direct na afloop van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden hebben geleid tot studievertraging en gemeld zijn bij de studieadviseur.
5. Na afloop van de prestatiebeursperiode of aan het einde van de nominale duur van de opleiding of op verzoek van de student wordt de periode van jaarlijks registreren van de studievertraging afgesloten en legt de studentendecaan de totale studievertraging vast.
6. De student kan voor de meest gunstige aanvraag kiezen ofwel voor de verlenging van de prestatiebeurs bij DUO of een vergoeding uit het Profileringsfonds.
7. De verlenging van de prestatiebeurs door DUO bedraagt 12 maanden. Indien een student verlenging van de prestatiebeurs heeft ontvangen in een bepaald studiejaar en in de studiejaren daarna wederom studievertraging oploopt vanwege bijzondere omstandigheden, komt de student pas weer in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds als de studievertraging die voor ondersteuning in aanmerking komt in totaal groter is dan de 12 maanden die de verlenging prestatiebeurs dekt.

Artikel 6 Aanvraag financiële ondersteuning

1. De student dient een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, maar vóór 31 december, in met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een verklaring van de studieadviseur of studentendecaan m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt en hoeveel studiepunten niet zijn behaald;
 - b. een overzicht van tot dan toe behaalde studieresultaten;
 - c. een verklaring van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan;
 - d. indien de aanvraag berust op medische omstandigheden: een bewijsstuk waaruit de medische omstandigheden blijken en waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden of;
 - e. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: een bewijsstuk waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.

Artikel 7 Behandeling en beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studenten Services, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De studentendecaan brengt advies uit aan de Commissie studentendecanen over de omvang van de studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
4. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

DEEL 2 Ondersteuning in specifieke situaties

Dit deel van de regeling is van toepassing op:

1. studenten die een onvoldoende studeerbare opleiding volgen;
2. studenten die een CROHO-geregistreerde masteropleiding volgen die niet volledig wordt bekostigd door de overheid;
3. studenten die naast hun studie op hoog niveau sporten of voor toptalent op cultureel gebied.

Artikel 1 Een ‘onvoldoende studeerbare’ opleiding

1. Een student die studievertraging heeft als gevolg van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt, (‘onvoldoende studeerbare opleiding’) kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot de decaan van de faculteit door tussenkomst van een studieadviseur. De decaan verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden studievertraging van de student staat vermeld.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur van Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.

Artikel 2 Masteropleiding groter dan 60 EC

1. Een student die een CROHO-geregistreerde masteropleiding volgt waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan 60 EC als bedoeld in artikel 7.4a, achtste lid, WHW, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Als voorwaarde geldt dat de student ten minste aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs, en dat de student aan de UvA als student is ingeschreven en aan de UvA wettelijk collegegeld heeft betaald.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen en overlegt daarbij een bewijsstuk van DUO waaruit de hoogte van de laatst ontvangen prestatiebeurs van DUO blijkt.

Artikel 3 Overgangsregeling duale masterstudenten

Voor de student die een CROHO-geregistreerde masteropleiding volgt waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan 60 EC als bedoeld in artikel 7.4a, achtste lid, WHW, geldt dat, indien de student bij de start van de opleiding (voor september 2022) op grond van artikel 2 van deel 2 van de Regeling Profileringsfonds 2017-2018, aanspraak kon maken op financiële ondersteuning, de Regeling Profileringsfonds 2017-2018 op deze student onverkort van toepassing blijft.

Topsporters en toptalent op cultureel gebied

Artikel 4 Voorwaarden voor vaststelling studievertraging

1. Een student die door de Topsportcoördinator van de UvA is erkend als topsporter of een student die door de Commissie studentendecanen is erkend als toptalent op cultureel gebied en studievertraging oploopt als gevolg van activiteiten die een rechtstreekse relatie hebben met bedoelde prestaties, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen. De maximale uitkeringsduur bedraagt 12 maanden.
2. Om erkend te worden als toptalent op cultureel gebied gelden de regels in de betreffende regeling.
3. Een student, als bedoeld in lid 1, meldt zich zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan van die studievertraging bij een studentendecaan of studieadviseur. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
4. Een aanvrager die in een studiejaar 60 EC of meer heeft behaald of in het geval van flexstuderen het aantal studiepunten waarvoor de student zich heeft aangemeld en waarvoor de student is geplaatst, waarbij ook de studiepunten behaald bij andere instellingen of opleidingen worden meegerekend, wordt geacht geen studievertraging te hebben opgelopen en komt derhalve niet in aanmerking voor uitkering uit het Profileringsfonds.

Procedure

Artikel 5 Aanvraag ondersteuning

1. De student dient een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, maar vóór 31 december, in met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een verklaring van de studieadviseur of studentendecaan m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt en hoeveel studiepunten niet zijn behaald;
 - b. een overzicht van tot dan toe behaalde studieresultaten;
 - c. een verklaring van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing.
 - d. de schriftelijke erkenning van de status van topsporter door de Topsportcoördinator dan wel de schriftelijke erkenning van de status toptalent op cultureel gebied door de Commissie studentendecanen;

Artikel 6

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studenten Services, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De studentendecaan brengt advies uit aan de Commissie studentendecanen over de omvang van de studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
4. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

DEEL 3 Bestuursbeurzen medezeggenschap

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is de hoedanigheid van:

- a. lid van een medezeggenschapsraad op centraal of facultair niveau;
- b. lid van een opleidingscommissie;

In deze regeling wordt bij het uitoefenen van bovengenoemde functies studievertraging verondersteld. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

1. Op een bestuurbeurs heeft recht degene die de in de aanhef hierboven vermelde hoedanigheid bezit;
2. Voorts zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
 - a. de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000;
 - b. de student die een voltijds bestuursjaar doet, zoals omschreven in deel 5, hoeft niet te voldoen aan de voorwaarde dat aan de UvA wettelijk collegegeld is betaald;
 - c. de student heeft, tijdens diens inschrijving bij de UvA, nog geen 24 maanden financiële ondersteuning op grond van dit deel 3 uit het Profileringsfonds ontvangen;
 - d. voorafgaand aan het jaar waarin de medezeggenschapsfunctie, met uitzondering van het lidmaatschap van een opleidingscommissie, wordt uitgeoefend moet – indien van toepassing - zijn voldaan aan de BSA-norm.

Artikel 2 Omvang bestuursbeurs

1. De omvang van een bestuurbeurs wordt uitgedrukt in maanden. Het uit te keren bedrag per maand bestaat uit het bedrag genoemd in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds, onder deel 3.
2. (Bestuurs)leden van de CSR kunnen uitsluitend aanspraak maken op toeslagen indien zij een bestuurbeurs ontvangen.
3. Leden van medezeggenschapsorganen ontvangen voor een volledig zittingsjaar het aantal maanden, vermeld in bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.

Artikel 3 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een bestuurbeurs dient uiterlijk 1 november na afloop van elk academisch jaar te worden ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen reeds met ingang van het bestuursjaar worden aangevraagd.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een bewijs dat aan de eisen van het BSA is voldaan, indien van toepassing;
 - b. het bewijs van lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan, verkiezing/benoeming in de opleidingscommissie;
 - c. een verklaring van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000.

Artikel 4 Uitbetaling bestuursbeurs

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer worden tijdens het bestuursjaar in termijnen uitbetaald.

Artikel 5 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studenten Services, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
3. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

DEEL 4 Bestuursbeurzen voor bestuurders van studentenorganisaties en studentenpartijen

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is de hoedanigheid van:

- a. lid van een bestuur bij een studentenorganisatie die is erkend door de Commissie erkenning studentenorganisaties;
- b. lid van een bestuur van een studentenpartij die voldoet aan de in dit deel gestelde voorwaarden; In deze regeling wordt bij het uitoefenen van bovengenoemde functies studievertraging verondersteld. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

- a. Op een bestuursbeurs heeft recht degene die de in de aanhef hierboven vermelde hoedanigheid bezit en;
- b. de student in verband met het volgen van een opleiding, ten minste aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF;
- c. de student heeft, tijdens diens inschrijving bij de UvA, nog geen 24 maanden financiële ondersteuning op grond van dit deel 4 uit het Profileringsfonds ontvangen;
- d. de student heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend voldaan aan de BSA-norm (voor eerstejaars);
- e. de student die een voltijds bestuursjaar doet, zoals omschreven in deel 5, hoeft niet te voldoen aan de voorwaarde dat aan de UvA wettelijk collegegeld is betaald.

Artikel 2 Erkenning en vaststellen driejaarlijks budget studentenorganisaties

1. De Commissie erkenning studentenorganisaties stelt eens in de drie jaar vast welke studentenorganisaties / -partijen aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning op grond van deze regeling. De erkenning gebeurt aan de hand van de Bijlage Collectieve Eisen.
2. De Commissie erkenning studentenorganisaties bestaat uit tenminste een jurist, een door de Centrale Studentenraad aangewezen student-lid, en een studentendecaan. De Commissie wordt benoemd door de directeur Studenten Services.
3. Gemotiveerde verzoeken van organisaties / -partijen tot plaatsing op de driejaarlijkse lijst of tot wijziging van het aantal toegekende maanden per bestuur of activiteit moeten uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het studiejaar waarop het verzoek betrekking heeft bij het College van Bestuur, ter attentie van de directeur Studenten Services, (digitaal) worden ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
4. Bij het verzoek tot erkenning levert de organisatie de volgende gegevens in:
 - a. de naam en adresgegevens van de organisatie en van de contactpersoon;
 - b. omschrijving van de doelstelling en activiteiten, blijkend uit notarieel verleden statuten;
 - c. een uittreksel van de Kamer van Koophandel;
 - d. een activiteitenplan, waaruit blijkt hoe de doelstelling van de organisatie wordt nagestreefd;
 - e. een toelichting waaruit blijkt in welk opzicht de organisatie zich onderscheidt van andere erkende organisaties;
 - f. een ingevuld (digitaal)formulier Toetsing Collectieve eisen.

5. indien de organisatie een vereniging betreft bevat het verzoek tot erkenning een actuele ledenlijst van UvA-leden inclusief studentnummers.
6. De Commissie erkenning studentenorganisaties stelt aan de hand van het rekenmodel in de Bijlage Profileringsformule per organisatie vast hoeveel maanden maximaal aan financiële ondersteuning aan de individuele bestuursleden kan worden toegekend en hoeveel maanden per bestuursbeurs.
7. Het bedrag per beursmaand bedraagt € 300,-.
8. Eenmaal per drie jaar wordt door de Commissie erkenning studentenorganisaties per cluster getoetst of de organisaties / -partijen nog aanspraak kunnen maken op de financiële ondersteuning als bedoeld in het vierde lid.
9. De Commissie erkenning studentenorganisaties stelt voor 1 maart van het jaar volgend op het toetsingsjaar de driejaarlijkse lijst met de maanden aan financiële ondersteuning vast. Deze lijst geldt voor de drie studiejaar die volgen op het toetsingsjaar.
10. Plaatsing op de driejaarlijkse lijst na toetsing is in beginsel voor een periode van drie studiejaar, tenzij gedurende die periode niet langer aan de criteria voor erkenning wordt voldaan.
11. Wijzigingen in de erkenningsperiode van drie jaar, die consequenties kunnen hebben voor de erkenning, worden onverwijld gemeld bij de Commissie erkenning studentenorganisaties.

Artikel 3 Algemene voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen

1. Om erkend te worden als organisatie dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a. de organisatie is volledig rechtsbevoegd;
 - b. de organisatie heeft blijkens de statuten minimaal drie bestuursleden;
 - c. de organisatie richt zich blijkens de statuten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Universiteit van Amsterdam of op de studentengemeenschap van Amsterdam in ruimere zin;
 - d. de organisatie is in principe toegankelijk voor elke student behorende tot de universitaire of facultaire gemeenschap van de UvA;
 - e. de organisatie kan zich ten opzichte van andere erkende Amsterdamse studentenorganisaties als voldoende onderscheidend beschouwen.
2. Erkenning is niet mogelijk wanneer het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook of indien de activiteiten van de organisatie een overwegend commercieel karakter hebben.

Artikel 4 Aanvullende voorwaarden voor een vereniging

1. In aanvulling op de algemene voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen gelden voor erkenning van een vereniging de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. de vereniging heeft minimaal 100 leden die ingeschreven zijn als student bij de UvA;
 - b. bij een facultaire studievereniging kan worden afgeweken van het criterium onder a. indien de vereniging tenminste 50 leden heeft en de vereniging aantoont dat 75% van de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten lid zijn van de vereniging;
 - c. de vereniging kent een betaald lidmaatschap van minimaal € 5,- per studiejaar;
 - d. voor de zogenoemde gezelligheidsverenigingen die lid zijn van de Amsterdamse Kamer van Verenigingen en een introductietijd kennen geldt als voorwaarde dat zij de

- Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd van Studentenverenigingen te Amsterdam hebben ondertekend en naleven;
- e. bij een vereniging met een disputencultuur draagt het bestuur van de vereniging de verantwoordelijkheid voor het gedrag binnen de disputen, voor als er niet voldaan wordt aan het bepaalde in de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd van Studentenverenigingen te Amsterdam.
2. indien er niet wordt voldaan aan het bepaalde in de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd van Studentenverenigingen te Amsterdam kan de bestuursbeurs van de verantwoordelijke bestuurders worden teruggevorderd.

Artikel 5 Voorwaarden waaraan een studentenpartij moet voldoen

1. De studentenpartij dient
 - a. volledig rechtsbevoegd zijn;
 - b. zich blijkens de statuten te richten op de medezeggenschap aan de Universiteit van Amsterdam;
 - c. minimaal twee jaar te hebben deelgenomen aan de raadsverkiezingen en minimaal een jaar deel te hebben uitgemaakt van een studentenraad;
 - d. in principe toegankelijk te zijn voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
 - e. ten minste 25 leden te hebben die als student aan de Universiteit van Amsterdam ingeschreven zijn;
 - f. een betaald lidmaatschap te kennen van minimaal € 10,- gedurende de inschrijving als student aan de Universiteit;
2. Niet voor toepassing van deze regeling worden in aanmerking genomen organisaties:
 - g. waarvan het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook.

Artikel 6 Aanvraag bestuursbeurs

1. De aanvraag voor de bestuursbeurs dient door de individuele bestuursleden van de organisatie uiterlijk op 1 november in het academisch (bestuurs)jaar te worden ingediend bij Studenten Services, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier. Indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt een aangepaste deadline, namelijk uiterlijk een maand na aanvang van het bestuursjaar.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een bewijs van de Kamer van Koophandel dat verzoeker deel uitmaakt(e) van een bestuur van een in op grond van artikel 2 erkende rechtspersoon;
 - b. een opgave van de bestuursleden voor het betreffende studiejaar;
 - c. indien de organisatie een vereniging betreft, een actuele ledenlijst van UvA-leden inclusief studentnummers.

Artikel 7 Organisaties met een bijzondere status

1. Het College van Bestuur kent de volgende organisaties een bijzondere status toe omdat zij niet zijn in te delen op grond van de Bijlage Collectieve Eisen. Deze organisaties behoeven geen erkenning aan te vragen. De organisaties zijn van maatschappelijk belang voor de studentengemeenschap van de UvA:
 - a. ASVA Studentenunie;
 - b. Commissie Intree;
 - c. ISN Amsterdam.
2. Bestuurders van de ASVA Studentenunie, die aan de individuele eisen voldoen, kunnen aanspraak maken op maximaal 5 bestuursbeurzen van 12 maanden, met een maandbedrag van € 300,-. Bestuurders van de ASVA Studentenunie ontvangen aanvullend een toeslag van € 420,- per maand mits de ASVA Studentenunie middels het jaarplan kan aantonen dat het onderstaande activiteiten ontplooit:
 - a. coördineren van kennisdeling onder studieverenigingen;
 - b. inzetten voor UvA-studenten in breder maatschappelijke zin, waaronder studentenhuisvesting.
3. De Commissie Intree kan aanspraak maken op maximaal 6 bestuursbeurzen van 12 maanden en 24 bestuursbeurzen van 3 maanden.
4. De bestuurders van ISN Amsterdam kunnen aanspraak maken op maximaal 5 bestuursbeurzen van 12 maanden en 1 bestuursbeurs van 4 maanden.
5. De aanvragen voor de individuele bestuursbeurzen geschiedt op de wijze zoals vermeld in artikel 6.

Artikel 8 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studenten Services, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
3. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

Deel 5 Collegegeldvrij besturen

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden collegegeldvrij besturen

1. Een student komt in aanmerking voor collegegeldvrij besturen als de student:
 - a. Ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan de Universiteit van Amsterdam waarvoor de student het wettelijk collegegeld verschuldigd is;
 - b. Een bestuursbeurs ontvangt voor of een bestuursfunctie bij een studentenorganisatie die is erkend door de Commissie erkenning studentenorganisaties, of de Centrale Studentenraad;
 - c. Een voltijds bestuursfunctie bekleedt. Een voltijdsfunctie is vastgesteld op een aantal van 12 maanden zoals bedoeld in deel 4 artikel 2 lid 5;
 - d. Niet eerder gebruik heeft gemaakt van collegegeldvrij besturen;
 - e. Een verklaring ondertekent waarin de student afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat de student in het bestuur plaatsneemt.
2. Leden van de CSR zijn vrijgesteld van de voorwaarde gesteld in het eerste lid onder c.

I Bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds

Deel 1 Overmacht

Bedrag per maand	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA)	Maximaal toe te kennen bedrag
€ 300,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	Helft nominale duur opleiding, maximaal 6 maanden per studiejaar	Afhankelijk van de duur opleiding

Deel 2 Specifieke situaties

Bedrag per maand Topsporters € 300,-	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA) 12 maanden	Maximaal toe te kennen bedrag € 3300
Bedrag per maand toptalent op cultureel gebied € 300,-	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA) 12 maanden.	Maximaal toe te kennen bedrag € 3300
Overgangsregeling: Bedrag per maand master > 60 EC, € 275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs Studenten die buiten de overgangsregeling vallen: Bedrag per maand master > 60 afhankelijk van laatst ontvangen prestatiebeurs DUO	Afhankelijk van de studielast opleiding (CvB besluit) NB nader formuleren dat aanvullende lening ook hierin meegenomen wordt.	Afhankelijk van de studielast opleiding
Bedrag per maand niet studeerbare opleiding € 300,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	CvB besluit	CvB besluit

Deel 3 Medezeggenschap

Functie	Aantal maanden	Overige toeslagen	Bedrag (max.) per bestuursjaar
DB-lid CSR	12 x € 300,- (€ 3600)	Commissietoelage 12 x € 170,- (€ 2040) Toelage DB-lid 12 x € 250,- (€ 3000)	€ 8640,-
Lid CSR / Raadsassistent	8 x € 300,- (€ 2400)	Commissietoelage 12 x € 170,- (€ 2040)	€ 4440,-
Afgevaardigde	12 x € 300 (€ 3600)	Commissietoelage 12 x € 170 (€ 2040) Afgevaardigde toelage 12 x 50 (€ 600) Onkostenvergoeding * 12 x € 130,- (€ 1560,-)	€ 7800,-

DB FSR	8 x € 300,- (€ 2400)	Onkostenvergoeding* 12 x € 130,- (€ 1560,-) Toeslag DB-lid 12 x € 50,- (€ 600,-)	€ 4560,-
Lid FSR / Raadsassistent	6 x € 300,- (€ 1800,-)	Onkostenvergoeding* 12 x € 130,- (€ 1560,-)	€ 3360,-
(Vice-)voorzitter opleidings- commissie	4 x € 300,-		€ 1200,-
Lid opleidingscommissie	3 x € 300,-		€ 900,-

* onkostenvergoeding is geen financiële vergoeding op grond van het Profileringsfonds maar een facultaire vergoeding, zie faciliteitenregeling in bijlage VI. Het staat hier evenwel vernoemd om inzichtelijk te maken waar de medezeggenschapsleden in totaal aanspraak op kunnen maken.

Deel 4 Studentenorganisaties en studentenpartijen

	Naam	Aantal maanden bestuursbeurs 2021-2022
Studieverenigingen		
FdR/PPL	AIM	31
FdR/FEB	ALFA (Amsterdam Law & Finance Association)	8
FGW	Amfibi	37
FNWI	Amsterdams Chemisch Dispuut	41
FGW	Ars Notoria / Asafier	7
FdR	ASA international	15
FdR	Bona Fide	14
FNWI	Cognito	17
FMG	Comenius	33
FNWI	Congo	88
FdR	ELSA (European Law Students organisation)	18
FGW	Etcetera (Etc.)	35
FGW	Fabula Rasa	11
ACTA	Favervuta	32
FEB	FSA (Financiële Studentenvereniging Amsterdam)	53
FNWI	Gaos	16
FGW	Helios	31
FdR	JFAS (Juridische Faculteit Amsterdam Studenten)	68
FGW	Kanvas	32
FGW	Kleio	47
FMG	Kwakiutl	33
FGW	Laverna	9

FdR	M.P. Vrij	14
FMG	Machiavelli	75
FGW	Maecenas	7
FGW	Mare Nostrum	14
FEB	Marketing Associatie Amsterdam	15
AMC	Medische Faculteit Amsterdam Studenten (MFAS)	80
FMG	Mercurius	48
AMC	Mikpunt	15
FNWI	Natuurwetenschappelijke Studievereniging Amsterdam (NSA)	65
FGW	Nieuwe Doelen	8
FGW	Nordom	9
FGW	Off-Screen	37
FMG	Pegasus	44
FdR/FEB	Porta Adriani	33
FGW	Radost	8
FGW	Ragtime	7
FMG	Sarphati	48
FGW	Cognition, Language and Communication (SCIO)	8
FMG	SEC (Sociologisch EpiCentrum)	35
FdR/FEB	SFEER (Studievereniging Fiscale Economie En Recht)	36
FNWI	Spectrum	47
FEB	SEFA (Studievereniging Economische Faculteit Amsterdam)	90
FMG	SES (Studievereniging Europese Studies)	32
FGW	Sowieso	n.t.b.
FdR	SVIR (Studievereniging voor Informatierecht)	7
FNWI	Verum	8
FNWI	VIA (Vereniging Informatiewetenschappen Amsterdam)	90
FGW	VOS (Study association for Linguistics and Sign Linguistics)	16
FEB	VSAE (studievereniging Actuarial en Econometrie)	52
FMG	VSPA (Vereniging van Studenten in de Psychologie te Amsterdam)	75
Studentenverenigingen		
	A.E.G.E.E.	13
	Amsterdam United	15
	A.S.A.C.	15
	A.S.C./ A.V.S.V.	54
	ASV Gay	18
	Bonaparte	18

	Chip & Charge tennisvereniging	16
	Cyclades	12
	DERM	16
	HeForShe x UvA	15
	ISA (Islamitische Studentenvereniging Amsterdam)	n.t.b.
	L.A.N.X.	26
	Liber	13
	Meditation	15
	Mozaiek	13
	MUSA (Muslim University Students Amsterdam)	15
	Nereus roeivereniging	55
	NoNoMes	13
	Orionis zeilvereniging	13
	SIB-Amsterdam	14
	Skits schaats-, wiel- en skeelervereniging	15
	Skoll roeivereniging	55
	SSRA-Amsterdam	15
	Sta! (toneel)	16
	Unitas	16
	UVO (Universitaire Volleybalvereniging)	15
Overige studentenorganisaties en studentenstichtingen		
bijzondere status	ASVA studentenunie	60
bijzondere status	Commissie Intree	144 (72 bestuur, 72 cie.)
bijzondere status	ISN Amsterdam	64
	AIESEC (stage)	42
	ALPHA (belangen FGW)	24
	Amsterdamse Kamer van Verenigingen (AKvV) (belangen)	6
	ASVA vrijwilligers projecten (belangen)	36
	CREA-koor / Studenten Koor Amsterdam (SKA) (cultuur)	12
	CREA-orkest (cultuur)	12
	Enactus (stage)	24
	Grand tour (cultuur FGW)	12
	Integrand (stage)	36
	PPLD TDP (Talent Development Programme)	n.t.b.
	SFSA (Students for Sustainability Amsterdam)	12
	Stichting IFMSA (Int. Federation of Medical Students Associations)	24

	Stichting Toekenningen (belangen)	6
	Studenten Sport Amsterdam (sport)	24
	Stukafest (cultuur)	12
	Sweelinck Orkest (cultuur)	24
	Taskforce QRS (belangen AMC)	6
	UNISCA (UN Int. Student Conference of Amsterdam)	24
	UvA Pride	6
Rechts- en Wetwinkels		
winkels	Rechtswinkel	24
winkels	Strafrechtswinkel	12
winkels	Wetwinkel	24
Redacties van UvA-studentenbladen		
redacties	Absint	6
redacties	AMSj	6
redacties	Babel	6
redacties	Blind	6
redacties	Cimedart	6
redacties	Cul	6
redacties	Eindeloos	6
redacties	Emphasis	6
redacties	Medium	6

Het bedrag per maand bedraagt € 300,-.

II Bijlage Collectieve Eisen

Indeling studentenorganisaties

Voor de erkenning van studentenorganisaties waarvan de bestuursleden aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning en de verdeling van de budgetten, is gekozen voor een onderverdeling van studentenorganisaties in clusters.

Cluster A: Studentenverenigingen die de Amsterdamse academische studentencultuur bevorderen.

Gezelligheidsverenigingen

1. Gezelligheidsverenigingen organiseren activiteiten op het gebied van:
 - academische vorming en uitwisseling van kennis, zoals lezingen, debatten, en congressen;
 - cultuur, zoals theater en muziek;
 - sport, zoals sportdagen en toernooien;
 - studieondersteuning, zoals studiegroepen en mentoren;
 - activiteiten om de Amsterdamse studentenverenigingscultuur te bevorderen.
2. Gezelligheidsverenigingen kunnen een verenigingsgebouw exploiteren (dat wil zeggen een accommodatie/sociëteit) dat in eigen beheer is, en voorziet in een centrale ontmoetingsplaats voor de leden.

Sportverenigingen

1. Sportverenigingen zijn organisaties die activiteiten organiseren waarbij de focus van de organisatie ligt op de beoefening van een of meerdere sporten. Zij:
 - a. realiseren actieve sportbeoefening door studenten in verenigingsverband, oa door het aanbieden van sportmateriaal;
 - b. organiseren wedstrijden en/of trainingen in verenigingsverband;
 - c. hebben een actief beleid m.b.t. het opleiden en actief inzetten van leden binnen het sporttechnisch kader (trainers, instructeurs en/of scheidsrechters).
2. Sportverenigingen worden mede beoordeeld op de volgende aanvullende criteria:
 - a. de organisatie heeft een eigen verenigingsgebouw (dat wil zeggen een accommodatie/sociëteit) dat in eigen beheer is, en voorziet in een centrale ontmoetingsplaats voor de leden;
 - b. de organisatie heeft teams en/of individuele leden die uitkomen op erkend topsportniveau (criteria NOC*NSF) .

Culturele verenigingen

Culturele verenigingen zijn organisaties die activiteiten organiseren waarbij de focus ligt op de realisatie van culturele uitingen. Zij realiseren en verzorgen uitvoeringen en muziek- of dansoptredens, organiseren exposities en presentaties, maken toneel en theater, of realiseren andere culturele uitingen in verenigingsverband.

Cluster B: Organisaties / Stichtingen

1. Internationale organisaties

- a. zijn gericht op de internationale oriëntatie van de UvA-studenten en het realiseren van een daarop afgestemd activiteitenprogramma; en/of
- b. zijn gericht op internationale studenten van de UvA en het realiseren van een daarop afgestemd activiteitenprogramma met als doel de student thuis te laten voelen in Nederland, en Amsterdam in het bijzonder.

2. Multiculturele organisaties

- a. zijn gericht op het betrekken van allochtone of biculturele studenten van de UvA bij het studentenleven in Amsterdam, en een daarop afgestemd activiteitenprogramma realiseren; en
- b. hebben de integratie van allochtone of biculturele studenten in de Nederlandse maatschappij mede als uitgangspunt.

3. Arbeidsmarkt en ondernemerschap organisaties

- a. organiseren activiteiten die UvA studenten voorbereiden op de arbeidsmarkt, bijvoorbeeld door het organiseren van (internationale) stagemogelijkheden of project- en consultingwerk; en/of
- b. organiseren activiteiten voor UvA-studenten aanvullend zijn op de UvA-Carièredag en de activiteiten van UvA-Career Services; en/of
- c. laten studenten kennis maken met facetten van het ondernemerschap, hetzij door de student te laten meewerken in een onderneming, hetzij door studenten te ondersteunen bij het zelf oprichten van een onderneming;
- d. bieden stagemogelijkheden aan.

4. Levensbeschouwelijke organisaties

dragen zorg voor het levensbeschouwelijke debat onder UvA-studenten door activiteiten te organiseren zoals lezingen, debatten, discussiekringen en congressen.

5. Algemene studentenbelangenorganisaties

vertegenwoordigen studentenbelangen in bepaalde studentenomgevingen.

6. Culturele organisaties

- a. organiseren activiteiten waarbij de focus ligt op de realisatie van culturele uitingen;
- b. realiseren en verzorgen podiumkunsten, organiseren exposities en presentaties of realiseren andere culturele uitingen in verenigingsverband.

Cluster C: Studieverenigingen / overige organisaties

1. Studieverenigingen

Studieverenigingen dienen, om in aanmerking te komen voor bestuursbeurzen naast de voorwaarden in de artikelen 3 en 4, bij te dragen aan een actief studieklimaat door onder meer:

- a. het organiseren van symposia, congressen, excursies en studiereizen;
- b. het organiseren van de boekenverkoop aan de leden;
- c. mee te werken aan onderwijsbeoordelingen, mee te denken over onderwijsbeleid en/of het organiseren van studiebegeleiding;
- d. mee te werken aan de facultaire introductie, arbeidsmarktoriëntatie-activiteiten en andere facultaire activiteiten.

2. Studentenpartijen

Die erkend zijn op grond van artikel 5, deel 4 van deze regeling.

III Bijlage Rekenmodel verenigingen

Berekening hoogte maximale beursmaanden voor verenigingen

Commissie erkenning studentenorganisaties

Deze commissie heeft als taak de driejaarlijkse erkenning en het toekennen van de punten per vereniging, op basis van het ingevulde formulier Toetsing Collectieve eisen met onderbouwing. De toekenning van de punten die mede de hoogte van de bestuursbeurs per vereniging bepalen gebeurt aan de hand van het formulier Toetsing Collectieve eisen op kwalitatieve wijze.

De formule

Naast de beoordeling van het formulier Toetsing Collectieve eisen is het aantal leden van de vereniging van belang. Het ledenaantal vormt het kwantitatieve deel van de maximale beurs. In onderstaande formule de *constant te verkrijgen* (CtV). Het kwalitatieve deel, de hoeveelheid punten die uitgekeerd kunnen worden op basis van de vragenlijst, vormt de factor *extra te verkrijgen* (EtV).

Profileringsformule:

$Aantal\ leden^{0,56} = \text{beursmaanden per vereniging (BpV)}$

Wegingsfactor (0,7) x BpV = Constant te Verkrijgen (CtV)

Wegingsfactor (0,6)¹ x BpV = Extra te Verkrijgen (EtV)

CtV + EtV = uiteindelijke hoeveelheid beursmaanden

Een vereniging kan maximaal 130 % verkrijgen, en minimaal 70%. EtV bestaat uit 60%, maximaal 60 punten te behalen (som van 60%) met het formulier Toetsing Collectieve Eisen.

De hoogte van de beurs wordt afgerond op hele maanden.

Voorbeeld:

Een vereniging Y heeft 100 leden.

$100^{0,56} \approx 13 = \text{BpV}$

$0,7 \times 13 \approx 9 = \text{CtV}$

Stel, een vereniging behaalt 15 punten met het formulier Toetsing Collectieve Eisen, dan is de

wegingsfactor van het EtV: $\frac{15}{60} \times 0,6 = 0,15$.

$0,15 \times 13 \approx 2 = \text{EtV}$

Dan is de uiteindelijke hoeveelheid beursmaanden te verdelen onder de bestuursleden van vereniging

Y: $9 + 2 = 11$

¹ Deze wegingsfactor hangt af van de behaalde punten met het formulier Toetsing Collectieve Eisen. Een wegingsfactor van 0,6 verkrijgt de vereniging bij een behaald aantal punten van 60

**IV Bijlage indeling in categorieën overige organisaties**

Overige studentenorganisaties die geen leden hebben worden ingedeeld, aan de hand van het formulier Collectieve Eisen, en op grond van de door de organisatie ingeleverde stukken in de volgende categorieën:

Kleine organisaties	(tot en met 20 punten)	maximaal 12 maanden
Middelgrote organisaties	(van 25 tot met 40 punten)	maximaal 36 maanden
Grote organisaties	(vanaf 45 punten)	maximaal 42 maanden



**V FORMULIER TOETSING COLLECTIEVE EISEN
VERZOEK ERKENNING BESTUURSBEURZEN**
**Aan het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam,
t.a.v. afdeling Studentendecanen,
via digitaal loket**

Naam organisatie

Vertegenwoordigd door (naam, functie, studentnummer)

Website adres

e-mailadres

Adres

Telefoonnummer

Facebook, Twitter, etc.

Overig

De organisatievorm is een:

☐ Studievereniging

☐ Studentenvereniging

☐ Stichting

☐ Anders nl:

De aanvraag heeft betrekking op het cluster:

A. Studentenverenigingen die de Amsterdamse academische studentencultuur bevorderen.

B. Organisaties / Stichtingen.

C. Studieverenigingen / overige organisaties

Geef aan in welke categorie uw organisatie is onderverdeeld op grond van de Bijlage Collectieve Eisen.

Datum: Plaats: Handtekening:



Vragen:

De organisatie wordt gevraagd uitgebreid antwoord te geven met onderbouwde argumentatie op de volgende vragen. Aan de hand van de beantwoording op deze vragen wordt de organisatie door de Commissie Erkenning Bestuursbeurzen een maximum van 30 punten toebedeeld, waarmee de organisatie een hogere bestuursbeurs kan verdienen.

- In hoeverre onderscheidt de organisatie zich van de reeds bestaande studentenorganisaties? (10 punten)
- In hoeverre is de organisatie gericht op participatie van alle UvA studenten (zoals van de opleiding, internationale studenten, studenten met een functiebeperking)? (8 punten)
- Geef een uitgebreide toelichting van de gemiddelde hoeveelheid door de vereniging georganiseerde inhoudelijke activiteiten (zoals symposia, fora, lezingen, debatten en congressen) door een studiejaar heen. (10 punten)
- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van academische vorming en ondersteuning van de student en het onderwijs in het algemeen door een studiejaar heen (zoals boekenverkoop, studiereizen)? (8 punten)
- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van arbeidsoriëntatie van de student door het studiejaar heen? (8 punten)
- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, studentenwelzijn, sport en cultuur? (10 punten)
- Exploiteert of beheert uw organisatie een eigen gebouw/sociëteit? Zo ja, geef aan sinds wanneer. (6 punten)

Verplichte bijlagen:

1. Statuten, uittreksel KvK, activiteitenplan
2. Meest recente jaarverslag met aantallen UvA studenten waarop de activiteiten betrekking hadden
3. Indien van toepassing: ledenlijst met daarop aangegeven welke leden aan de UvA studeren (met studentnummers)
4. Beschrijving van het aantal uur dat het bestuur aan bestuursactiviteiten besteedt, gemiddeld per week over het hele jaar (evt. op te splitsen per bestuurslid)

ADVIES COMMISSIE ERKENNING

Akkoord: ja / nee

Maximale omvang bestuursbeuren per organisatie: maanden

Maximale omvang beursmaanden per bestuurslid:..... maanden

Bedrag p.m. €.....

Met ingang van:

.....

Toelichting:.....

.....

.....

Datum: Handtekening:

Bijlage VI Faciliteitenregeling leden studentenraden en leden Centrale Studentenraad

§ 1 Leden facultaire studentenraad

Artikel 1

Onverminderd hetgeen bepaald is in de Regeling Profileringsfonds over financiële compensatie vanwege het lidmaatschap van de facultaire studentenraad ontvangt een lid van een facultaire studentenraad van de desbetreffende decaan een onkostenvergoeding van € 130,- per maand.

Artikel 2

1. De desbetreffende decaan zorgt dat de studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de studentenraad.
2. Tot de voorzieningen bedoeld in lid 1 behoren in elk geval:
 - een vergaderruimte;
 - een werkkamer;
 - kantoorbenodigdheden;
 - een telefoon;
 - e-mail;
 - een postvak;
 - postverzending faciliteit;
 - een kopieerfaciliteit;
 - een computerfaciliteit.

Artikel 3

In geval van een vacante plek in de facultaire studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft primair een ondersteunende functie, is geen lid van de facultaire studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een gelijke financiële ondersteuning.

Artikel 4

De desbetreffende decaan wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de studentenraad en de decaan een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de studentenraad. Na overleg met de studentenraad stelt de decaan de taken van de secretaris vast.

§ 2 Leden Centrale Studentenraad

Artikel 5

Ten behoeve van de Centrale Studentenraad zijn maximaal 14 bestuursbeurzen beschikbaar gesteld. Gekozen DB-leden en afgevaardigden van de facultaire studentenraden ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van € 300,- per maand. Afgevaardigden van de facultaire studentenraden ontvangen een afgevaardigdentoeslag van € 50,- per maand (12 maanden). Leden van de Centrale Studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 8 maanden ter hoogte van € 300,- per maand.

Artikel 6

1. Leden van ten minste één interne commissie ontvangen een toeslag van € 170,- per maand.
2. Leden van het dagelijks bestuur ontvangen een toeslag van € 250,- per maand. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit de gekozen leden en bestaat uit maximaal 5 leden.

3. De CSR draagt zorg voor een zorgvuldige procedure met betrekking tot het lidmaatschap van de interne commissies en het dagelijks bestuur.

Artikel 7

In geval van een vacante plek in de Centrale Studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft een ondersteunende functie, is geen lid van de Centrale Studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een bestuursbeurs conform de bepalingen in Deel 3.

Artikel 8

Het College van bestuur draagt er zorg voor dat de Centrale Studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de Centrale Studentenraad. Tot de voorzieningen behoren in elk geval de voorzieningen genoemd in artikel 3 lid 2.

Artikel 9

Het College van Bestuur wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de Centrale Studentenraad en het College van Bestuur een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de Centrale Studentenraad. Na overleg met de Centrale Studentenraad stelt het College van Bestuur de taken van de secretaris vast.

§ 3 Scholing

Artikel 10

1. Ten behoeve van scholing wordt per lid van een studentenraad en de Centrale Studentenraad € 310,- per zittingsjaar beschikbaar gesteld.
2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt slechts ter beschikking gesteld indien er sprake is van een scholingsplan op grond waarvan de leden van de studentenraad en de Centrale Studentenraad hun scholing en vorming ontvangen. Het scholingsplan wordt opgesteld door een door de studentenraden en de centrale studentenraad gezamenlijk in te stellen scholingscommissie.
3. Deelname aan de scholingsactiviteiten wordt vanzelfsprekend geacht.

VOORBLAD COLLEGE VAN BESTUUR UvA
alle velden verplicht invullen tenzij anders aangegeven

Titel/Onderwerp:	Vervolg UniversiteitsForum	Wijze van behandeling Besluit in vergadering
Datum indiening bestuursvoorstel:	6 april 2023	Portefeuillehouder CvB Geert ten Dam
Datum Staf en CvB Vergaderingen:	Staf: 11 april 2023 CvB: 25 april 2023	Datum afstemming met portefeuillehouder 19-4-2023
Indiener en afdeling:	[REDACTED]	Ter vaststelling (bv rapportages, reglementen, etc)

Hoofdaannemer:
[REDACTED], Secretaris van de Universiteit

Aanleiding, inhoudelijke toelichting en vraag aan CvB (belangrijke passage, want deze tekst is de basis voor wat er in het Collegeverslag komt te staan m.b.t. dit dossier):
Het UniversiteitsForum is opgezet in 2018 na een aanbeveling van de commissie Democratisering & Decentralisering om een 'breed samengesteld deliberatief forum' op te zetten. De piloffase van het UF duurde tot februari 2022, waarna een evaluatie was voorzien. De evaluatie is uitgevoerd door de afdeling Audit van de UvA. Met dit memo reageert het College op de evaluatie en doet het een voorstel voor een aangepaste opzet van het UF.

Eerdere afstemming:
De evaluatie en een eerdere versie van de bestuurlijke reactie zijn besproken in het CBO van 17 november 2022. Verder is de evaluatie en een eerdere versie van de reactie besproken met de voorzitter en toenmalig secretaris van het UF.

Financiële en juridische consequenties, inclusief gegevensbescherming:
Geschatte kosten voor het nieuwe UniversiteitsForum zijn €40.000 op jaarbasis (€20.000 per editie). Voor 2023 (één editie) zijn deze kosten niet begroot en bij akkoord op dit voorstel wordt dit uit onvoorzien Bestuursstaf 2023 bekostigd. Voor 2024 e.v. wordt voorgesteld deze kosten in de begroting van de Bestuursstaf op te nemen.

Communicatie:
In samenspraak met BC wordt een communicatieplan opgesteld.

Medezeggenschap:
Aanbieding aan COR en CSR en GV dient afgestemd te worden met [REDACTED] aanbieding aan GOR dient afgestemd te worden met [REDACTED]

☐ n.v.t. ☒ COR ☒ CSR ☐ GOR ☐ GV ☐ UCLO (via P&O)

☐ ter advies (brief bijvoegen)
☐ ter instemming (brief bijvoegen)
☒ ter kennisname

Centraal Bestuurlijk Overleg (CBO):
Agendering voor CBO verloopt in nauw overleg met [REDACTED].

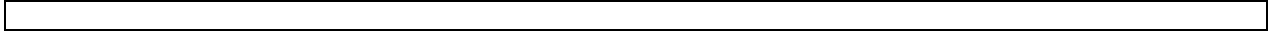
☐ n.v.t.
☐ onderwerp ter bespreking
☐ voorgenomen Collegebesluit ter bespreking in CBO (daarna definitieve besluitvorming door College van Bestuur met een afschrift van het besluit en de onderliggende stukken aan de decanen)
☒ ter kennisname – ter bespreking

Bedrijfsvoeringsoverleg (BVO):
Agendering voor BVO verloopt in nauw overleg met [REDACTED]

☒ n.v.t.
☐ onderwerp ter bespreking
☐ ter kennisname

Afschrift van besluit aan:
[REDACTED]

Overige informatie (niet verplicht):





Memo

Datum

20 april 2023

Onderwerp

Vervolg Evaluatie UniversiteitsForum

Inleiding

Het UniversiteitsForum is opgezet in 2018 na een aanbeveling van de commissie Democratisering & Decentralisering om een 'breed samengesteld deliberatief forum' op te zetten. De pilotfase van het UF duurde tot februari 2022, waarna een evaluatie was voorzien. De evaluatie is uitgevoerd door de afdeling Audit van de UvA (zie bijlage). In het CBO van 17 november 2023 is de evaluatie van het UF besproken evenals een mogelijke vervolg op deze evaluatie.

Met dit memo reageert het College op de evaluatie en doet het een voorstel voor een aangepaste opzet van het UF.

Uitkomst evaluatie

Uit de evaluatie blijkt dat het UF goed functioneert als plek voor gedachte-uitwisseling en meningvorming voor de actieve betrokkenen. De grondige voorbereiding van de sessies leidt tot goede discussies. Selectie van de leden door middel van loting draagt bij aan een diverse groep betrokkenen; een groep die in andere gremia niet altijd vertegenwoordigd is.

Tegelijkertijd blijkt dat het bereik en de impact van het UF beperkt is. De bekendheid van het forum buiten de kring van actieve betrokkenen is klein en de invloed van de adviezen in besluitvormingstrajecten is lastig te bepalen. Daarnaast is het UF inhoudelijk onvoldoende onderscheidend opzichte van andere adviesorganen van de UvA. Ondanks het feit dat de discussies binnen het UF door de leden als zeer waardevol worden ervaren, wordt de beperkte reikwijdte van de uitkomsten door hen als teleurstellend gezien. De betrokkenheid van de ex officio-leden wordt gewaardeerd door de UF-leden, maar een deel van ex officio-leden zelf worstelt met zijn rol (luisteraar of mede-discussiant)

Reactie op aanbevelingen

In het evaluatierapport worden samengevat vier suggesties tot verbetering gegeven:

- Vergroot de bekendheid van het UF binnen de UvA.
- Maak werk van de opkomst van zowel gasten als leden.
- Betrek meer studenten bij het UF.
- Verhoog de urgentie en het gezag van de adviezen voortkomen uit het UF.

Het College trekt uit het rapport de conclusie dat het UF nog steeds van toegevoegde waarde is voor de UvA, maar dat een modificatie van de opzet wenselijk is. Ervaringen met het UF door de deelnemers zijn weliswaar positief, maar de activiteiten dragen onvoldoende bij aan de oorspronkelijke doelstellingen zoals opgenomen in het reglement. In het Reglement UniversiteitsForum 2021 zijn onder artikel 2. Taak en doel drie elementen genoemd:

- a) In het UniversiteitsForum geven bestuur, staf en studenten vorm aan de intellectuele discussie over de UvA en aan het gesprek over de strategische koers en de toekomst op de langere termijn van de universiteit als geheel.
- b) Het is een vrij forum waar het bestuur wensen, ideeën en knelpunten uit de hele universiteit kan opvangen.
- c) De beraadslagingen in het UniversiteitsForum zijn een voedingsbron voor de vorming van strategieën en plannen en de toetsing aan de academische waarden van de UvA, voorafgaand aan de formele raadpleging van adviescommissies en medezeggenschap en de beleidsvorming door het College van Bestuur en de decanen.

De waarde van doelstelling a) en b) blijft volgens het College onverminderd hoog. Doelstelling c) daarentegen is lastig te realiseren zo is afgelopen jaren gebleken. Beleids- en strategievorming zijn geen synchrone processen waarbij je de input van het UF kunt 'inplannen' voorafgaand aan advies- en besluitvorming. Daarnaast zijn er al verschillende andere overlegorganen die wél een formele rol hebben in besluitvormingstrajecten. Uit de evaluatie blijkt daarnaast dat zowel de UF-leden als de bestuurders om verschillende redenen ontevreden zijn met het realiteitsgehalte van deze doelstelling. Voor het vervolg ligt het dus voor de hand om het UF meer op de eerste twee doelen te richten (vormgeven van gesprek en ophalen van ideeën, wensen en knelpunten), dan op de laatste (bijdragen aan beleidsvorming). Uiteraard blijven de gevoerde gesprekken in het UF wel van waarde voor de beleidsvorming.

Toekomst UF

Voor de toekomst wil het College de sterke kanten van het UF graag benutten en verder uitbouwen. De meerwaarde van het UF zit in de deliberatieve functie: UvA-medewerkers en -studenten die elkaar normaal gesproken niet ontmoeten gaan met elkaar in gesprek over belangrijkste thema's voor de universiteit. Het gesprek is hierbij zowel een middel als een doel.

Concreet stelt het College voor om twee keer per jaar een bijeenkomst van het UF plaats te laten vinden. De opzet en het aantal deelnemers wordt flink vergroot. Hiermee wordt het UF een groot, UvA-breed evenement waarin iedereen de mogelijkheid heeft om mee te praten over de toekomst van de universiteit. Het UF kan aantrekkelijk gemaakt worden voor een breed publiek (en met name studenten) door goede en actuele programmering, professionele organisatie (in samenwerking met het Evenementenbureau), inzet van externe sprekers en een laagdrempelige locatie.

Qua opzet kan gedacht worden aan het format van het Dies-diner of het Illustere Alumni Event. Dit betekent een aansprekende locatie intern (bijv. De Brug op het REC, de Agnietenkapel, hal Maagdenhuis) of extern (De Balie, De Brakke Grond, Tolhuistuin), een sterke inleiding/opening en een diner pensant waar een diverse groep deelnemers van gedachten wisselt. Door het een bijzonder evenement te maken, zal de bereidwilligheid om te komen groter worden. Door middel van digitale hulpmiddelen (bijv. Mentimeter) kunnen stellingen gepolst worden. Per tafel is een gespreksleider en iemand die verslag maakt. Ook kan gekozen worden voor een roulerende tafelschikking of een walking dinner. Het aantal deelnemers ligt rond de 100. Voor deelname aan het evenement wordt geloot onder studenten en medewerkers. Afhankelijk van de interesse onder

de gelote persone kan deelname vervolgens open worden gezet voor overige geïnteresseerden. Kosten hiervoor liggen rond de €20.000 per editie.

Door de grotere opzet wordt tegemoetgekomen aan twee verbeterpunten uit de evaluatie: de bekendheid binnen de UvA wordt vergroot, en het aantal deelnemers gaat omhoog. Door de grotere opzet wordt het UF ook meer gezaghebbend binnen de UvA.

Om een brede groep mensen aan te spreken kan ook een nieuwe naam aan het evenement gegeven worden (bijv. het UvA-debat, het UvA-overleg).

Loting is nog steeds een middel om te zorgen dat er betrokkenheid is van medewerkers en studenten die normaal gesproken meer op de achtergrond blijven.

Onafhankelijkheid van de agendacommissie is van belang voor het aanzien van het UF. De bestaande opzet met een onafhankelijke voorzitter en een secretaris kan hierbij worden gehandhaafd. De agendacommissie kan worden aangevuld met medewerkers/studenten van andere gremia in de universiteit (bijv. medezeggenschap, UCO, UOC). Zo wordt brede betrokkenheid gecreëerd, ook wat betreft selectie van gespreksonderwerpen.

Er zijn geen formele ex officio-leden meer. Wel worden het College en de decanen uitgenodigd en aangemoedigd om bij de bijeenkomsten aanwezig te zijn als toehoorder. Eventueel kunnen afspraken gemaakt worden dat er altijd minimaal een collegelid en een decaan aanwezig is. Voor bestuurders zijn dit momenten waarop zij input krijgen en mensen spreken die ze niet op andere plekken tegenkomen. Het UF vormt als het ware een thermometer in de UvA voor UvA-brede onderwerpen.

Het College reageert na iedere bijeenkomst op het besprokene en agendeert het betreffende onderwerp voor bespreking met de medezeggenschap.

Het voorstel is om het UF drie jaar op deze nieuwe manier te organiseren, en dit na 2,5 jaar te evalueren. Hierna wordt een nieuw besluit genomen over de toekomst van het UF.

Planning en vervolg

De huidige leden van het UF zijn in april 2022 ingeloot voor een zittingstermijn van een jaar, die afloopt in maart 2023. Het laatste UF van het academisch jaar vond in april plaats. In de periode tot de zomer wordt het nieuwe UF vormgegeven. Een eerste bijeenkomst vindt dan plaats in het najaar 2023. In samenspraak met BC wordt een communicatieplan opgesteld.

De uitwerking van de nieuwe opzet van het UF ligt in eerste instantie bij de voorzitter en secretaris van het UF. Zij worden hierin ondersteund door de bestuursstaf/BC (Evenementenbureau). De afdeling Bestuursondersteuning fungeert als aanspreekpunt voor de voorzitter en secretaris van het UF en als liaison richting de bestuursstaf.



RAPPORT

Evaluatie Experiment UniversiteitsForum



Audit

Mei 2022

Versie: definitief 3.0

INHOUD

1. MANAGEMENTSAMENVATTING	3
2. INLEIDING.....	5
3. DOELSTELLING.....	5
4. VRAAGSTELLING EN METHODE	5
5. OPDRACHTGEVER, OPDRACHTNEMER EN UITVOERING	6
6. EVALUATIE DOELSTELLING VAN HET UNIVERSITEITSFORUM	7
7. BEVINDINGEN OP DE ZES EVALUATIEVRAGEN	8
7.1 DE BEKENDHEID VAN HET UF IS ZEER BEPERKT.....	8
7.2 DE PROCEDURE VAN BENOEMING DOOR LOTING WEKT TEVREDENHEID	9
7.3 LAGE OPKOMST BIJ DE BIJEENKOMSTEN, WEL ACTIEVE DEELNEMERS.....	10
7.4 AANWEZIGHEID EN ROL VAN EX OFFICIO LEDEN IN DE BIJEENKOMSTEN: POSITIEF.....	12
7.5 DE VOORBEREIDING VAN BIJEENKOMSTEN IS GOED; DISPUUT OVER BESTE VORMGEVING	12
7.6 UITKOMSTEN BERAADSLAGINGEN UF KLINKEN NAUWELIJKS IN DE BELEIDSVORMING	13
BIJLAGEN.....	15
BIJLAGE 1: RESULTATEN ENQUÊTE ALLE NIET QQ-LEDEN	15
BIJLAGE 2: RESULTATEN ENQUÊTE DOORSNEDE VAN DE ACADEMISCHE GEMEENSCHAP	18
BIJLAGE 3: OVERZICHT GERAADPLEEGDE DOCUMENTATIE.....	20
BIJLAGE 4: REGLEMENT UNIVERSITEITSFORUM 2021	21
BIJLAGE 5: OVERZICHT VAN GEÏNTERVIEWDE MEDEWERKERS	25

1. Managementsamenvatting

De UvA kent sinds 2018 een UniversiteitsForum (UF). Dit UF is gestart bij wijze van experiment om te voorzien in de leemte die de Commissie Democratisering & Decentralisatie destijds in de interne meningsvorming binnen de UvA constateerde. In het UF gaat de UvA “met zichzelf in gesprek”.

Het UF kent een reglement (zie bijlage 4); artikel 4 daarvan geeft aan dat de pilotfase duurt tot februari 2022. Dan moet bepaald worden of het in voldoende mate voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen om tot omzetting in een definitief orgaan te kunnen besluiten. In het voorstel op basis waarvan tot oprichting van het UF is besloten, is reeds benoemd welke zaken geëvalueerd dienen te worden voor eventuele omzetting naar een definitief UF. Deze zaken zijn in zes vragen ondergebracht. Het rapport is opgebouwd rondom de antwoorden op die vragen. Deze antwoorden zijn verkregen op basis van interviews met het (ondersteunende) praesidium en leden van het UF, de COR en de CSR en beleidsmedewerkers, van resultaten uit twee enquêtes (één onder de leden van het UF en één uitgezet bij een doorsnede van de academische gemeenschap) en van documentstudie.

Positieve aspecten van het UF opgehaald tijdens de evaluatie:

- Voor veel leden is het lidmaatschap van het UF een verrijkende ervaring; de gedachteswisselingen zijn levendig en bieden aanleiding de mening te scherpen;
- Het UF is een orgaan waarin stemmen klinken die in de besluitvormingsgremia doorgaans niet gehoord worden, zo wordt vooral opgemerkt door ex officio leden;
- Veel waardering is er voor de voorbereiding van de sessies door het praesidium;
- De aanwezigheid van de ex officio leden tijdens de bijeenkomsten wordt gezien als erkenning van het belang van het UF; hun inbreng is doorgaans goed afgestemd op de aard van de bijeenkomsten van het UF;
- De benoeming van leden door middel van loting met daarbij de mogelijkheid voor de rest van de academische gemeenschap om als gast bij de bijeenkomsten aanwezig te zijn draagt bij aan het doel van het UF: stem geven aan de academische gemeenschap.

Negatieve aspecten van het UF opgehaald tijdens de evaluatie:

- De bekendheid van het UF is zeer beperkt in de academische gemeenschap, zowel bij leidinggevend, medewerkers als bij studenten;
- Het UF onderscheidt zich inhoudelijk onvoldoende in de veelheid van adviesorganen dat de UvA kent: de uitkomsten van beraadslagingen missen urgentie en gezag;
- De invloed van het UF in besluitvormingstrajecten is niet aanwijsbaar;
- Voor de meeste leden is de beperkte reikwijdte van het UF onbevredigend: publiceren van adviezen als resultaat van beraadslagingen is het sluitstuk;
- De gekozen werkwijze van het UF (discussies in break-out rooms door geïnteresseerde “leken”) staat het verkrijgen van gezag in de weg: invloed op de besluitvorming vergt meer diepgang. Dit is mogelijk een weeffout in de constructie.
- Het UF worstelt met een lage opkomst bij de bijeenkomsten (< 50%); leden die wel het lidmaatschap aanvaard hebben maar niet bij bijeenkomsten aanwezig zijn, tonen verder ook geen betrokkenheid (en reageren niet in deze evaluatie);
- Enkele ex officio leden hebben grote twijfel bij de toegevoegde waarde van de bijeenkomsten van het UF voor hun besluitvorming en daardoor ook bij het nut van hun aanwezigheid;

- Door hun bestuurlijke functie voelt een aantal ex officio leden zich niet “vrij” in de discussie (bv. in lopende besluitvormingstrajecten);
- Hoewel de themakeuze bij de bijeenkomsten cruciaal wordt genoemd, zijn er uiteenlopende meningen over criteria waaraan die thema’s zouden moeten voldoen: vooral betrekking hebbend op waarden achter beleid of juist op beleidsthema’s zelf. En in het laatste geval: vóór, tijdens of juist ná besluitvorming op een beleidsthema.
- Ondanks de procedure voor ledenwerving is de samenstelling van het ledenbestand, en met name de opkomst tijdens de bijeenkomsten niet representatief voor de academische gemeenschap: enkele faculteiten, en studenten en het OBP in het algemeen zijn ondervertegenwoordigd.

Belangrijkste verbeteringen en suggesties opgehaald tijdens de evaluatie:

- De bekendheid binnen de UvA moet verbeterd worden. *Suggestie: het UF kan geïntroduceerd worden bij indiensttreding van de nieuwe medewerkers en in de intree van nieuwe studenten.*
- De opkomst van zowel gasten als leden bij de bijeenkomsten moet gestimuleerd worden; voor beide zou toename van bekendheid van zowel het UF als de afzonderlijke bijeenkomsten helpen. *Suggestie: meer communicatiekanalen binnen de UvA hiervoor benutten.*
- Er moeten meer studenten bij de bijeenkomsten betrokken worden. *Suggestie: voor de studenten zou er eerst een pool van geïnteresseerde studenten bepaald kunnen worden om lege stoelen te voorkomen. Verder moet de loting (en dus de zittingstermijnen) volgens het Reglement gebeuren om “verversing” van het ledenbestand te waarborgen.*
- Urgentie en gezag van de adviezen moet verhoogd worden. *Suggestie: minstens terugkoppeling vragen van bestuurders over de weging bij besluitvorming.*

Conclusie: De positieve aspecten van het UF die wij gevonden hebben betreffen alle de waardering van personen die lid zijn en bij de bijeenkomsten aanwezig zijn. De toegevoegde waarde van het UF wordt vooral ervaren door de actieve leden en is gelegen in het nut voor hun eigen functioneren binnen de UvA (zowel de ex officio- als de overige leden). Buiten de kring van UF-leden slinkt de waardering: bekendheid binnen de UvA is er nauwelijks; het UF is onvoldoende zichtbaar tussen de andere adviesorganen en besluitvorming binnen de UvA lijkt niet te worden geraakt. Daarbij is de groep klein en is de representativiteit van de academische gemeenschap te betwisten. Een deel van deze problemen was ook al gesignaleerd in de tussentijdse evaluatie in 2019: ze blijken nog onopgelost.

In de huidige gedaante heeft het UF daarom geen bestaansrecht, afgemeten aan de doelstellingen van 2018. Het vervult slechts voor (een beperkt aantal) leden een waardevolle functie en is alleen met veel welwillendheid enige invloed buiten de kleine kring toe te schrijven. Zijn informele rol (zeggen zonder horen) draagt niet bij aan een grotere democratisering van de UvA. De gesuggereerde verbetermaatregelen zouden een drastisch effect moeten hebben om de oorspronkelijke doelstellingen alsnog te realiseren.

De huidige praktijk heeft voor een aantal betrokkenen echter grote waarde: voortzetting met een aangepaste legitimatie zou te overwegen zijn. Een andere overweging is om genoemde positieve elementen te behouden door ze zo mogelijk in te weven in andere (bestaande) advies- of medezeggenschapsorganen.

2. Inleiding

De UvA kent sinds 2018 een UniversiteitsForum (UF). Dit UF is gestart bij wijze van experiment om te voorzien in de leemte die de Commissie Democratisering & Decentralisatie destijds in de interne meningsvorming constateerde. In het UF gaat de UvA “met zichzelf in gesprek”. Het College heeft, in lijn met het advies van de Commissie D&D, het UF nadrukkelijk in de lijn geplaatst van de gedachtenontwikkeling en niet van zeggenschap of medezeggenschap (wel voice, geen vote). Het UF is deliberatief van karakter, wat wil zeggen dat het zich richt op wat de UvA als publieke instelling in onze samenleving is en wil zijn. Dat beweegt zich helemaal aan het begin van de beleidsontwikkeling in de fase waarin de behoefte aan nieuwe of gewijzigde strategieën en beleid zich vormt.

Om een evenwichtige afspiegeling te vormen van de diverse stakeholdergroepen binnen de UvA worden de leden bij loting aangewezen, waarbij er voorzien is in de mogelijkheid dat door het lot aangewezen personen toch niet kunnen of willen deelnemen. Voor de diverse geledingen en afzonderlijke faculteiten binnen de UvA zijn vaste aantallen zetels bepaald. Enkele leden hebben ex officio (ambtshalve) zitting in het UF (CvB, decanen, enkele centrale functionarissen).

Het UF kent een reglement (zie bijlage 4); artikel 4 daarvan geeft aan dat de pilotfase duurt tot februari 2022. Dan moet bepaald worden of het in voldoende mate voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen om tot omzetting in een definitief orgaan te kunnen besluiten en eventueel tot verankering in het Universiteitsreglement.

In 2019 heeft een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden, die vooral bestond uit een ledenraadpleging aan de hand van een vragenlijst. Het onheldere mandaat van het UF en de vrijblijvendheid (lage opkomst) kwamen daaruit als probleemgebied naar voren, maar de agenda en de vorm van de zittingen oogstte wel waardering. I.v.m. Corona heeft het UF een jaar lang “op een laag pitje” gefunctioneerd, maar vanaf najaar 2020 zijn weer (deels online, deels offline) zittingen gehouden.

3. Doelstelling

Het UF is in 2018 opgericht als experiment; in het voorstel tot oprichting is aangegeven dat er na verloop van een zekere periode een evaluatie dient plaats te vinden (oorspronkelijk voorzien in 2019). Na bespreking van die evaluatie met het UF, de medezeggenschap en het CBO, zal het College al of niet besluiten tot omzetting van het experiment in een vast UF en tot vastlegging daarvan in het Universiteitsreglement.

Het doel van de evaluatie moet daarom zijn:

- Aangeven in welke mate de oorspronkelijke doelstellingen en verwachtingen van het UF zijn gerealiseerd, aan de hand van de bij oprichting vastgelegde evaluatiepunten.
- Aanreiken van overwegingen om het experiment van het UF al dan niet om te zetten in een definitief orgaan (in het Universiteitsreglement verankerd).

4. Vraagstelling en methode

In het voorstel op basis waarvan tot oprichting van het UF is besloten, is reeds benoemd welke zaken geëvalueerd dienen te worden vóór eventuele omzetting naar een definitief UF.

Die zaken zijn:

- de procedure van benoeming door loting;
- de aanwezigheid en vrije deelname aan de beraadslaging door de leden;
- de rol van de ex officio leden in de zittingen;
- de vorm en kwaliteit van de voorbereiding van de bijeenkomsten;

- de mate waarin de beraadslagingen hebben doorgeklonken in daaropvolgend beleid en het gezag dat er door adviescommissies en medezeggenschap aan is verleend;
- de bekendheid die het Universiteitsforum in de academische gemeenschap heeft verworven.

Om over deze zaken relevante informatie te vergaren die betrokken kan worden in verdere besluitvorming over het UF, zullen verschillende methoden worden aangewend.

Interviews ([Gesprekkenlijst bijlage 5](#))

- Enkele qq-leden en enkele overige leden (zowel aan- als afwezig bij zittingen)
- Enkele leden van de medezeggenschap (COR, CSR)
- Beleidsmedewerkers
- Voorzitter en secretaris van het UF

Vragenlijsten

- Bij (niet geïnterviewde) alle niet qq-leden (43) ([Uitkomsten vragenlijst bijlage 1](#))
- Bij een doorsnede van de academische gemeenschap (5674) – studenten, wp en obp ([Uitkomsten vragenlijst bijlage 2](#))

Documentstudie

- In evaluatie traject werden er documenten bestudeerd, genoemd in [bijlage 3](#) en het Reglement van UniversiteitsForum ([in zijn geheel in bijlage 4](#))

5. Opdrachtgever, opdrachtnemer en uitvoering

Opdrachtgever

De evaluatie wordt uitgevoerd in opdracht van de Secretaris van de Universiteit van Amsterdam, [REDACTED]

Opdrachtnemer

De evaluatie is uitgevoerd worden door de afdeling Audit van de UvA. Verantwoordelijk voor de uitvoering is [REDACTED] hoofd Audit.

Tijdpad

De evaluatie is uitgevoerd in de maanden februari t/m april 2022.

6. Evaluatie doelstelling van het UniversiteitsForum

De evaluatie heeft zich op twee doelen gericht:

- Aangeven in welke mate de oorspronkelijke doelstellingen en verwachtingen van het UF zijn gerealiseerd, aan de hand van de bij de oprichting vastgelegde evaluatiepunten.
- Aanreiken van overwegingen om het experiment van het UF al dan niet om te zetten in een definitief orgaan (in het Universiteitsreglement verankerd).

Om de eerste vraag te beantwoorden is gekeken naar de doelen van het UF die genoemd werden in het Reglement. Namelijk:

- a) In het UniversiteitsForum geven bestuur, staf en studenten vorm aan de intellectuele discussie over de UvA en aan het gesprek over de strategische koers en de toekomst op de langere termijn van de universiteit als geheel.
- b) Het is een vrij forum waar het bestuur wensen, ideeën en knelpunten uit de hele universiteit kan opvangen.
- c) De beraadslagingen in het UniversiteitsForum zijn een voedingsbron voor de vorming van strategieën en plannen en de toetsing aan de academische waarden van de UvA, voorafgaand aan de formele raadpleging van adviescommissies en medezeggenschap en de beleidsvorming door het College van Bestuur en de decanen”¹

Op de vraag welk woord het karakter van het UF het beste weergeeft, kwamen de volgende reacties:

PRAATGROEP DENKTANK KLANKBORD
BURGERPARTICIPATIE
ROOM FOR DISCUSSION BAROMETER

Het UF oogst vooral waardering bij leden die de mogelijkheid om andere collega's/ medestudenten te horen echt nuttig vinden. Buiten dat ervaren de meesten (ook zij die waarde hechten aan de gedachteswisseling) het UF als vrijblijvend. Invloed op de besluitvorming wordt er niet aan toegeschreven. Dat heeft als gevolg dat een aantal leden (voornamelijk qq-leden) voorstander is van opheffing van het UF. Deze gedachte werd ook geuit in de opmerkingen opgestuurd in de open vraag van de enquête voor de academische gemeenschap (6 opmerkingen om het UF stop te zetten)². Daarentegen waren in de gesloten vraag 136 mensen positief over het bestaansrecht van het UF (tegen 32 negatieve stemmen).

Aan de andere kant zijn er stemmen die het UF als barometer zien van wat in de UvA leeft en zijn vrijblijvendheid juist als zijn kracht ervaren. Het UF is, in hun ogen, een plek waar elders (bv. in medezeggenschap) ongehoorde stemmen gehoord worden en waar er een mening vrij geuit kan worden.

¹ [UniversiteitsForum - Universiteit van Amsterdam \(uva.nl\)](#)- het Reglement

² [Bijlage 2 Resultaten enquête doorsnede van de academische gemeenschap](#)

Tegenwoordig krijgt CvB gevraagd dan wel ongevraagd advies van vijf adviescommissies. Het UF wordt makkelijk over het hoofd gezien en kan op inhoud moeilijk concurreren met andere adviesorganen, die hun gezag ontleen aan vakinhoudelijke deskundigheid (bv. UCO, UOC, Senaat). Zowel in de enquête als in de gesprekken kaart men aan dat de grens tussen wat enerzijds de adviesorganen en anderzijds het UF doet lastig is te bepalen. Het onderscheidende element is de samenstelling van het gezelschap. Oorspronkelijk was het de bedoeling om het UF helemaal aan het begin van het beleidstraject te plaatsen. Het UF zou nieuwe thema's bespreken die vervolgens in beleid uitgewerkt zouden worden door andere gremia. In de praktijk zijn de in het UF besproken onderwerpen meestal niet "nieuw" (sommigen zijn zelfs van mening dat zulke onderwerpen feitelijk niet bestaan). Vanuit de medezeggenschap wordt aangegeven dat het UF met zijn adviesfunctie een plek inneemt die van nature heel goed bij de medezeggenschap zou passen, nl. proactief "meedenken" met het bestuur. In de praktijk gaat de input van het UF vaak verloren in de veelheid van adviezen en meningen, uitgebracht door de diverse adviesorganen en commissies.

Het ontbreken van een resultaatgerichte taakstelling, die verder reikt dan het uitbrengen van vrijblijvende adviezen, merken veel leden aan als onbevredigend en daarmee een tekortkoming. In de huidige vorm, zonder helder mandaat of doel, heeft het UF geen bestaansrecht, gezien het feit dat andere gremia zowel qua vorm als inhoud zouden kunnen voorzien in de functie die het UF nu vervult.

Kansen tot verbetering liggen, volgens de leden, vooral in uitgekozen thema's en het moment waarop deze geagendeerd worden. Maar de stemmen zijn verdeeld. Sommige vinden dat de thema's meer concreet zouden moeten zijn, sommige zouden juist brede onderwerpen willen zien die vooral over normen en waarden gaan. Een aantal leden vindt het zelfs niet per se noodzakelijk om het UF aan het begin van het beleidstraject te plaatsen; evalueren van de huidige stand van zaken en beleid zijn daardoor ook nodig. De oplossingen voor themakeuze liggen niet voor de hand.

Verdere verbeteringen, die op basis van zes evaluatie vragen werden opgehaald. Deze worden uitgebreid besproken in het volgende hoofdstuk.

7. Bevindingen op de zes evaluatievragen

In deze paragraaf worden achtereenvolgens antwoorden geformuleerd op de zes hoofdvragen die in paragraaf 1 staan vermeld.

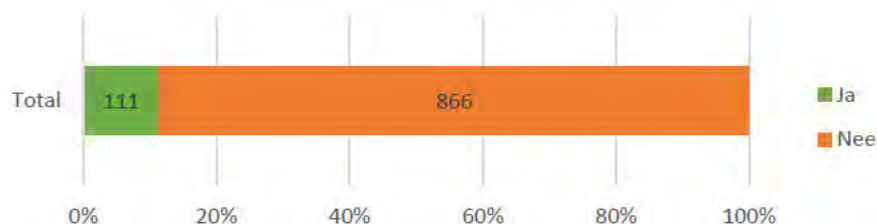
7.1 De bekendheid van het UF is zeer beperkt

De resultaten van de bijeenkomsten van het UF worden vaak beschreven in Folia; de informatie over de komende bijeenkomsten wordt met enkele regelmaat geplaatst in de UvA nieuwsbrief. Ondanks dat is het UF niet bekend bij de leden van de academische gemeenschap.

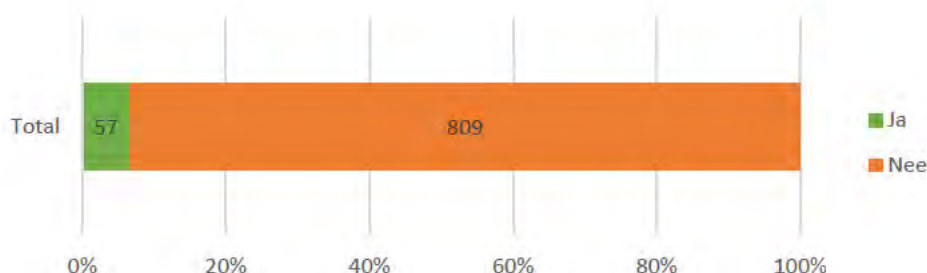
De onbekendheid werd bij ons aangekaart tijdens de gesprekken met de leden. Een aantal van hen was niet met het UF bekend totdat zij zelf een uitnodiging kregen om lid te worden. Zij vertelden ook dat er weinig bekendheid is onder collega's en mede studenten, er wordt weinig over gesproken. De conclusie dat het UF weinig bekendheid heeft, wordt bevestigd door de enquête³. Daarin vroegen we zowel aan de medewerkers als de studenten, onder andere, of men bekend was met het UF. Qua spontane bekendheid: (vraag 1) meer dan 88% van de mensen is zich niet bewust van het bestaan van het UF. In tweede instantie (vraag 2) waren er 57 mensen die toch het UF kende.

(vraag 1) Bent u bekend met het UniversiteitsForum (UF)? (spontane bekendheid)

³ [Bijlage 2 Resultaten enquête doorsnede van de academische gemeenschap](#)



(Vraag 2) Het UniversiteitsForum, dat in 2018 van start ging, is een platform waarin medewerkers en studenten van de UvA, die door loting zijn uitgenodigd, meningen en gedachten uitwisselen over zaken die de gehele UvA aangaan. Recent werden er thema's zoals Democratisering, de Zorgplicht van de Universiteit, het Alcoholbeleid en Leven Lang Leren besproken. Bent u bekend met deze bijeenkomsten? Ja/nee (Nee: einde vragenlijst) (geholpen bekendheid)



In de open vraag⁴ hebben 13 mensen geroepen om meer bekendheid voor het UF.

Verbeteringen: bij doorzetten van het UF moet er gewerkt worden aan de bekendheid. Het UF kan toegelicht worden bij indiensttreding van de nieuwe medewerkers en bij de introductie van nieuwe studenten. Behalve over lidmaatschap moet er informatie worden verstrekt dat het ook mogelijk is om aan de bijeenkomsten mee te doen als gast.

7.2 De procedure van benoeming door loting wekt tevredenheid

“De leden zijn door loting uitgenodigd om zo ook de medewerkers en studenten een stem te kunnen geven die anders misschien wat meer op de achtergrond blijven.

Per faculteit is er een plek voor een hoogleraar, een promovendus, een lid van de overige vaste wetenschappelijke staf, een lid van de overige tijdelijke wetenschappelijke staf, drie studenten (ACTA twee) en een lid van het ondersteunend- en beheerspersoneel (obp). Daaraan zijn zes medewerkers van de centrale diensten toegevoegd.

Voor elk van deze plekken is geloot uit degenen die tot de betreffende geleding en faculteit (respectievelijk de diensten) behoren.”⁵

In de praktijk worden leden voor de loting per email gevraagd of zij door willen gaan in het UF. Verder wordt er geloot voor vrije zetels maar ook voor bezette zetels om reserve kandidaten paraat

⁴ [Bijlage 2 Resultaten enquête doorsnede van de academische gemeenschap](#)

⁵ Bron: [UniversiteitsForum - Universiteit van Amsterdam \(uva.nl\)](#)

te hebben in het geval van uitval van een lid. Bij het AMC wordt er alleen geloot voor zetels die feitelijk vacant zijn.

Voor iedere zetel worden er 10 mensen geloot. De kandidaten krijgen vervolgens een email met de uitnodiging en de informatie over hun positionering. Als de eerste persoon op de lijst de stoel weigert dan kan de volgende de positie krijgen enz. In werkelijkheid komt het voor dat alle 10 kandidaten weigeren om een lid van het UF te worden in dit geval blijft de stoel leeg.

“De termijn voor lidmaatschap van het UniversiteitsForum bedraagt voor de gewone leden in principe één jaar, met mogelijkheid tot eenmalige verlenging van nog één jaar.”⁶

In de praktijk hebben we leden gesproken die langer leden zijn dan de bovengenoemde twee jaar; enkele leden zijn vanaf het begin van het UF lid.

Verder zijn de bijeenkomsten openbaar; iedereen kan er als gast komen en volledig aan de discussie meedoen.

Die opzet van loting met een mogelijkheid van aanwezigheid van de rest van academische gemeenschap als gasten vinden de meeste leden goed. Men vindt dat door loting heeft het UF een brede selectie van de academische gemeenschap inclusief leden die normaal gesproken niet betrokken zijn bij andere gremia, die vormen een ongehoorde stem die het UF uniek maakt.

Verder willen mensen meer diversiteit aantrekken op de bijeenkomsten door gast participatie aan te moedigen. Dat zou ervoor zorgen om verschillende invalshoeken te bieden per thema.

Van de zijde van de CSR is de suggestie gedaan om te loten uit een pool van studenten die op voorhand interesse in het UF tonen, om lege zetels te voorkomen.

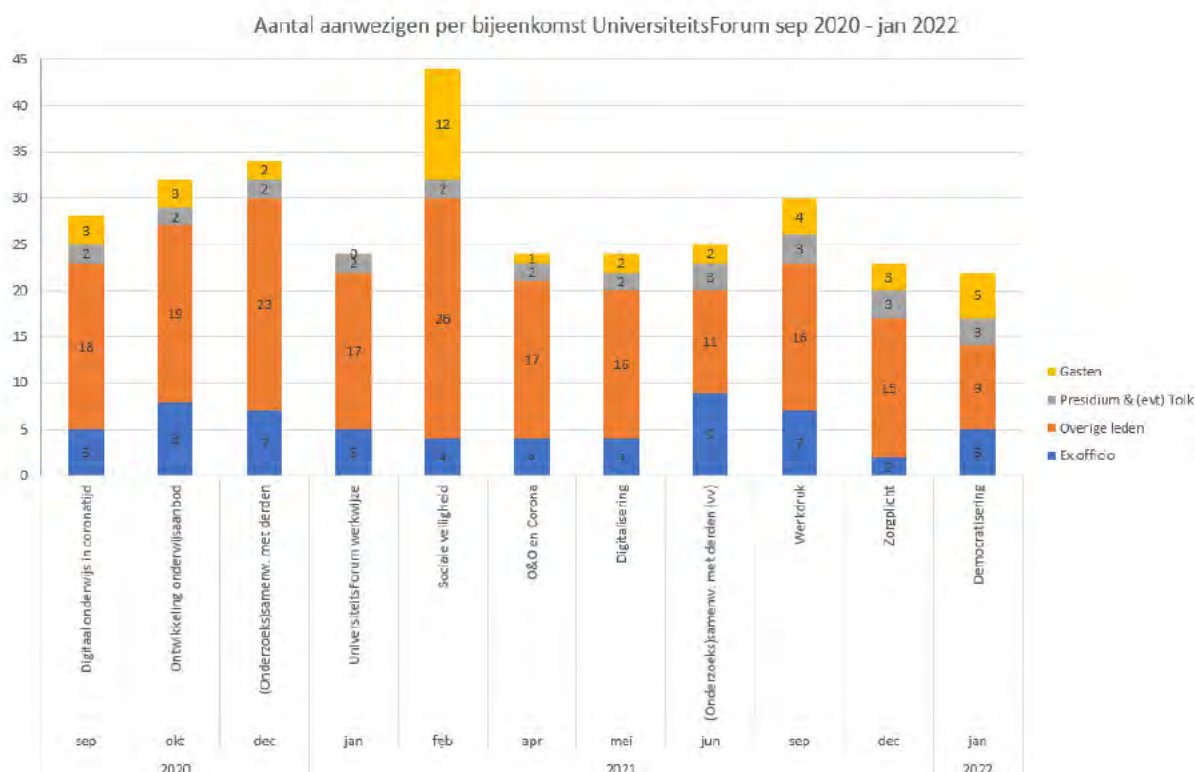
***Verbeteringen:** benoeming door loting wordt positief beoordeeld. Voor de studenten zou er eerst een pool van geïnteresseerde studenten bepaald kunnen worden om lege stoelen te voorkomen. Verder moet de loting (en dus de Zittingstermijnen) volgens het Reglement plaatsvinden om verversing van het ledenbestand te waarborgen.*

7.3 Lage opkomst bij de bijeenkomsten, wel actieve deelnemers

De bijeenkomsten zijn openbaar; iedereen kan er als toehoorder bij zijn en volledig aan de discussie mee doen (gasten). Verder bestaat het UF uit 48 gewone leden dus medewerkers en studenten (uit de verschillende faculteiten en diensten van de UvA), en 13 ex officio-leden die vanwege hun functie bij het UF een zetel hebben (zoals leden van het College van Bestuur (CvB) en de decanen van de faculteiten).

In praktijk zijn er het laatste jaar bij de bijeenkomsten 20-30 mensen aanwezig inclusief enkele gasten (in categorie gasten worden ook potentieel aanwezige leden van COR en CSR opgeteld). In de perceptie van sommige leden is de hoeveelheid aanwezigen gedaald. Zo veel dat zij vinden dat er te weinig mensen zijn om een voor de gehele UvA representatieve discussie te voeren.

⁶ Artikel 4 [Reglement experiment Universiteitsforum](#)



Veel leden vinden dat er te weinig mensen aanwezig zijn; vooral obp en studenten blijven ondervertegenwoordigd. Grotere opkomst van gasten zou ook zeer welkom zijn, zeker om - afhankelijk van het thema- verschillende invalshoeken te bieden. Genoemd zijn: mensen uit verschillende religies bij de discussie over alcohol of mensen met een functiebeperking bij de discussie over de realiteit van de mensen met beperkingen bij de UvA.

Leden is ook gevraagd of een vorm van herkenning (vrije uren, vergoeding etc) een stimulerende factor zou kunnen zijn om meer leden naar de bijeenkomsten te krijgen. Daar zijn de meningen over verdeeld; sommigen vinden dat een vorm van erkenning behulpzaam zou zijn; anderen menen dat het geen grote verandering zou brengen: het tijdstip van de bijeenkomsten zal altijd blijven conflicteren met onderwijsroosters en persoonlijke agenda's. Meer principieel vindt een groot aantal leden dat het tot eer zou moeten strekken deel uit te maken van het UF. De tijdsbesteding is daarbij relatief beperkt. Financiële genoegdoening achten zij in strijd met het karakter van het UF.

Qua betrokkenheid van de aanwezige mensen zijn leden vrij enthousiast; iedereen doet mee aan de discussie, er is genoeg ruimte voor mensen om hun mening te uiten.

Verbeteringen: de opkomst van zowel gasten als leden moet gestimuleerd worden; bij allebei zou toename van bekendheid van zowel het UF als de afzonderlijke bijeenkomsten helpen. Een vorm van compensatie zou ook kunnen helpen, maar tijd of geld achten de meesten geen geschikt middel daartoe. Suggestie die gedaan zijn: Voor studenten zou een bewijs van deelname aan het UF (bij het diploma) te overwegen zijn.

7.4 Aanwezigheid en rol van ex officio leden in de bijeenkomsten: positief

Het UF heeft 13 qq-leden die een zetel bij het UF hebben vanwege hun functie als bv. decaan of CvB lid. Aanwezigheid van de qq-leden wordt gezien als een soort erkenning en stempel van informeel gezag van het UF. Verder vindt men overwegend dat de qq-leden zich enigszins terughoudend zouden moeten opstellen en het gesprek niet moeten domineren, ondanks hun kennisvoorsprong over veel universitaire aangelegenheden. In de praktijk gaat het meestal inderdaad ook zo. Men merkt wel dat de aanwezigheid van qq-leden is afgenomen in de loop van de tijd en dat wordt ervaren als een negatieve verandering.

Qq-leden zelf zijn verdeeld in hun mening over hun rol bij de bijeenkomsten; sommigen van hen zien het nut van nieuwe ideeën opdoen bij non-usual suspects, vrije gedachtewisseling, in contact te blijven met de universiteit. Andere ervaren een kennisvoorsprong die de onbevangen discussie bemoeilijkt. Verder vinden sommigen dat er in de praktijk thema's worden besproken die al op verschillende andere plaatsen aan orde zijn dat er dus nauwelijks sprake is van nieuwe inzichten. Als gevolg hiervan vindt een aantal qq-leden het niet nodig en in een enkel geval zelfs ongewenst om bij de bijeenkomsten aanwezig te zijn. Bovendien merken sommige qq-leden dat hun rol heel delicaat is (dat geldt vooral voor de bestuurders). Zij hebben bepaalde functies en verantwoordelijkheden bij de UvA en zijn in bestuurlijke trajecten op een aantal thema's aan stellingnames gebonden; tegelijkertijd is het UF geen plek om verantwoording af te leggen.

Verbeteringen: de rol van een qq-lid wordt positief gezien als een soort erkenning voor het belang van het UF. Als gevolg hiervan moet die rol dus blijven bestaan en de opkomst van de qq-leden gestimuleerd worden. Tegelijkertijd blijft het UF een vrijblijvend orgaan, waar de aanwezigheid van de qq-leden zeer wenselijk maar niet verplicht is.

7.5 De voorbereiding van bijeenkomsten is goed; dispuut over beste vormgeving

Binnen het UF is geëxperimenteerd met de vorm van de bijeenkomsten. Eerst begon het met bijeenkomsten van een dagdeel en deelname in persoon. Naar aanleiding van feedback werd er gekozen om toch vaker bij elkaar te komen (4-6 weken) maar voor 1.5 uur. De meeste leden vinden dit een goede verandering.

De bijeenkomsten werden in de coronaperiode online gehouden; dat vonden veel leden fijn en laagdrempelig. Een aantal leden is voorstander van fysieke bijeenkomsten vanwege de sociale aspecten en makkelijkere discussie met de collega's (ook in de marges van de bijeenkomsten), maar zelfs zo bekennen zij de positieve aspecten van digitale bijeenkomsten. Er wordt breed herkend dat de fysieke bijeenkomsten veel tijd in beslag nemen. Voor de medewerkers uit faculteiten die niet in het centrum gevestigd zijn, is de duur van de bijeenkomst inclusief de reistijd reden om niet (vaak) te komen.

Verder is men tevreden over de vorm van de bijeenkomsten; dus opstarten met een inleiding door een spreker, en verder discussies in de break-out rooms in kleine groepjes. Men vindt dat het samenvatten op het eind ook een goede oplossing is.

De leden zijn het met elkaar eens dat het welslagen van bijeenkomsten staat of valt met de voorbereiding. Zij hebben grote waardering voor de wijze waarop de secretaris en de voorzitter hun rol in de voorbereiding van en tijdens de bijeenkomsten invullen.

Daarnaast zijn suggesties gedaan om een aantal experimentele vormen uit te proberen door bv. een Town Hall bijeenkomst of Lagerhuissessie te organiseren of toch wat tijd op het eind te laten voor dringende actualiteiten.

Verbeteringen: Online vorm van de bijeenkomsten lijkt de meeste deelname te kunnen genereren zonder dat inhoudelijk aan kwaliteit wordt ingeboet; eventueel uit te proberen om die met sporadische fysieke bijeenkomsten te combineren. Verder is het duidelijk dat de huidige elementen van een bijeenkomst hetzelfde moeten blijven (inleiding door een spreker, break-out rooms, terugkoppeling)

7.6 Uitkomsten beraadslagingen UF klinken nauwelijks in de beleidsvorming

Het resultaat van de besprekingen van het UF wordt nauwelijks gehoord in de academische gemeenschap. Ten eerste blijkt uit de enquête dat er weinig mensen zijn die zich op de hoogte stellen van de resultaten van de bijeenkomsten (maar 28 mensen). De academische gemeenschap vindt het UF niet gezaghebbend en de overgrote meerderheid heeft nooit een bijeenkomst bijgewoond.⁷ De leden zelf zijn niet enthousiast over het niveau van de informele invloed van het UF. De meeste leden zien niet wat er met de uitkomsten van de bijeenkomsten verder gebeurt behalve dat er een samenvattend verslag online wordt gepubliceerd. Leden zien geen resultaten daarvan in het beleid of de besluitvorming. Gebrek aan terugkoppeling wordt gevoeld als negatief.

Bovendien beweren de meeste qq-leden dat er nooit naar het UF en de thema's die daarin besproken worden, wordt gerefereerd in andere gremia of gesprekken. De meeste qq-leden voelen zich niet beïnvloed door het UF.

Beleidsmedewerkers hebben slechts één voorbeeld genoemd van een thema dat verder in beleid werd uitgewerkt, namelijk "samenwerken met derden". Ter ontwikkeling van het beleid werd het thema twee keer besproken in het UF. Van perspectief van de beleidsmedewerkers zijn er al heel veel gremia die gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen en bij wie zij langs moeten in zijn beleidstraject. Dat maakt het lastig om het UF nog structureel daarbij te betrekken.

Vanuit het perspectief van de medezeggenschappen zijn de meningen verdeeld. De vertegenwoordiger COR is van mening dat de taken van het UF overgenomen zouden kunnen worden door COR. Het gesprek met het CvB in een vroeg stadium van een beleidstraject "met de benen op tafel" is bij uitstek een activiteit die goed bij de medezeggenschap zou passen. Door deze activiteit onder te brengen in het UF dreigt het gevaar dat voor de medezeggenschap de taaie taak rest om zich te concentreren op de "punten en de komma's" in het besluitvormingstraject.

Vanuit de CSR is ons aangegeven dat het UF toch een apart orgaan is met bestaansrecht: vooral gelegen in de voorbespreking van thema's (beschouwd als een soort Room for Discussion).

⁷ [Bijlage 2 Resultaten enquête doorsnede van de academische gemeenschap](#)

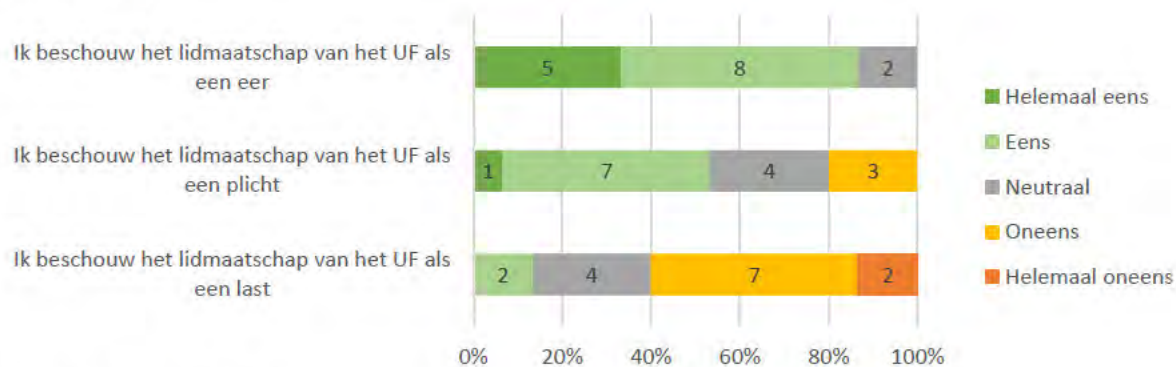
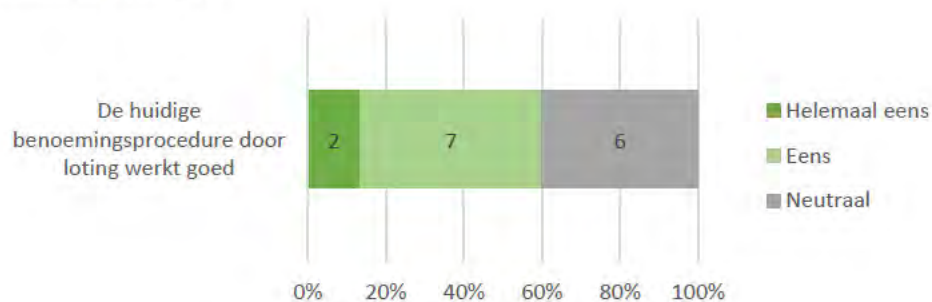
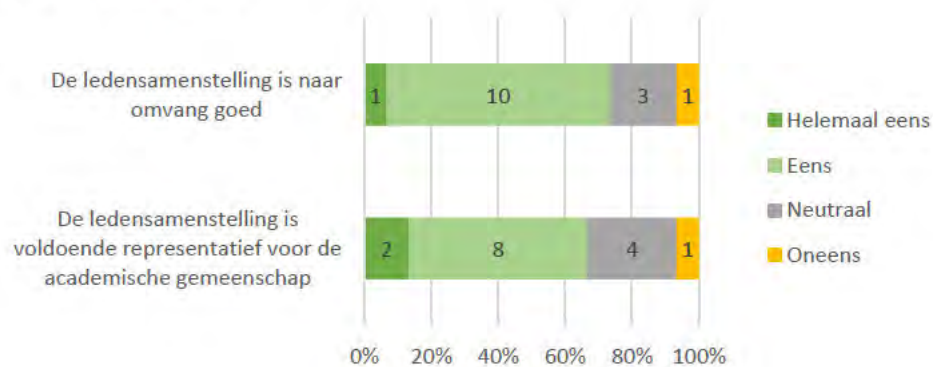
In de interviews is naar voren gekomen dat de vorm van de bijeenkomsten van het UF niet goed past bij de ambitie om gezag te verwerven en invloed uit te oefenen op de beleidsvorming. Tijdens de bijeenkomsten is er na een inleiding ongeveer drie kwartier ruimte voor discussie en meningsvorming over een onderwerp waarmee geen van de aanwezigen op voorhand vertrouwd is. Op basis van een dergelijke procedure kan moeilijk verlangd worden dat gezaghebbende standpunten het resultaat zijn. Daar is meer afgewogen meningsvorming voor nodig.

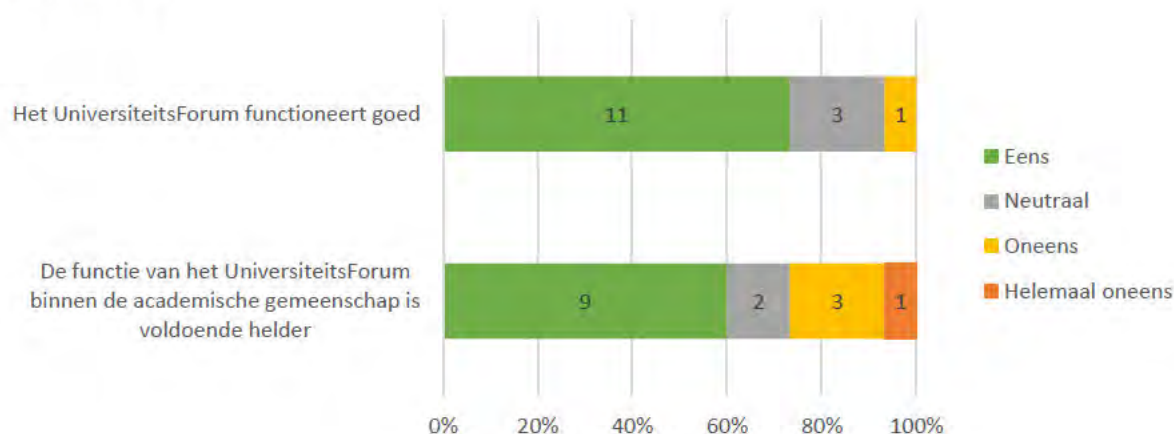
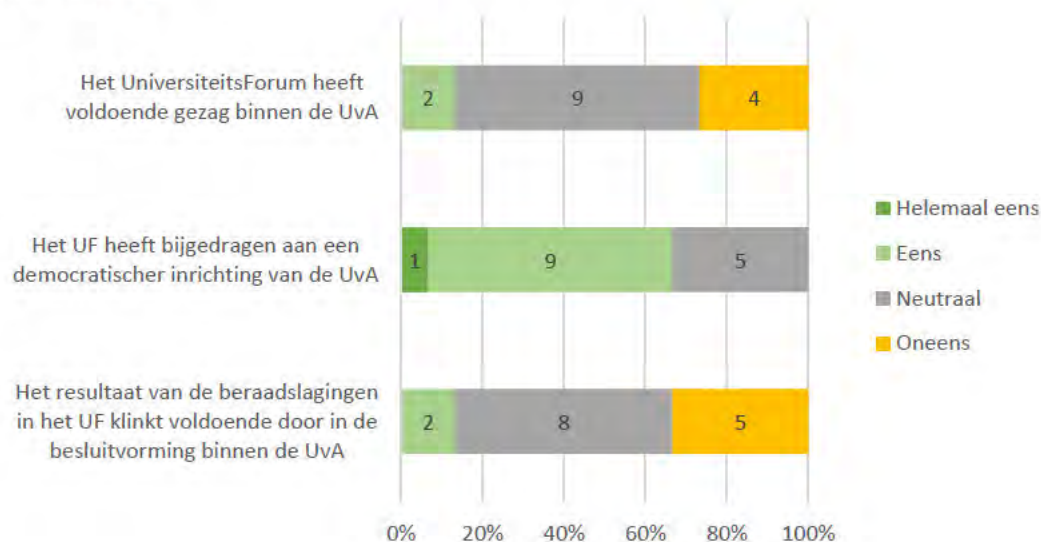
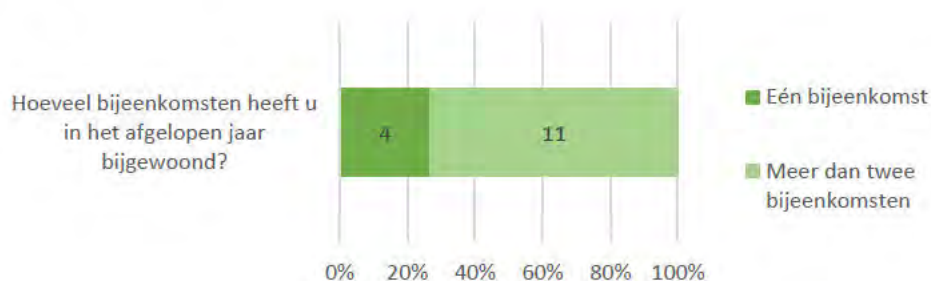
***Verbeteringen:** het UF is per definitie een niet gezaghebbend orgaan; het is niet gewenst om dit te veranderen. Het UF zou zich beter moeten profileren om zich te onderscheiden van de andere adviesorganen. Er is naar aard en functie nauwe verwantschap met de medezeggenschap; deze heeft wel een rol in de besluitvorming (die door veel UF-leden impliciet ook nagestreefd wordt).*

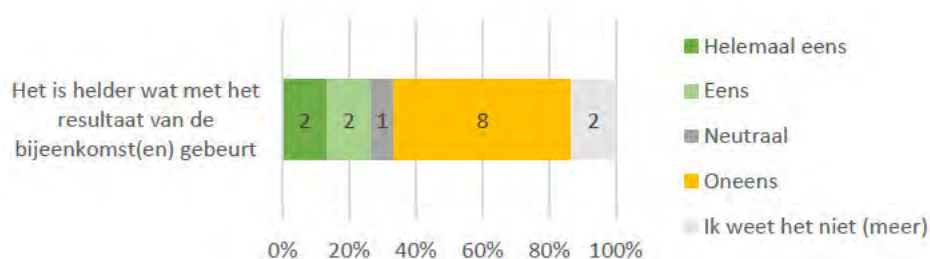
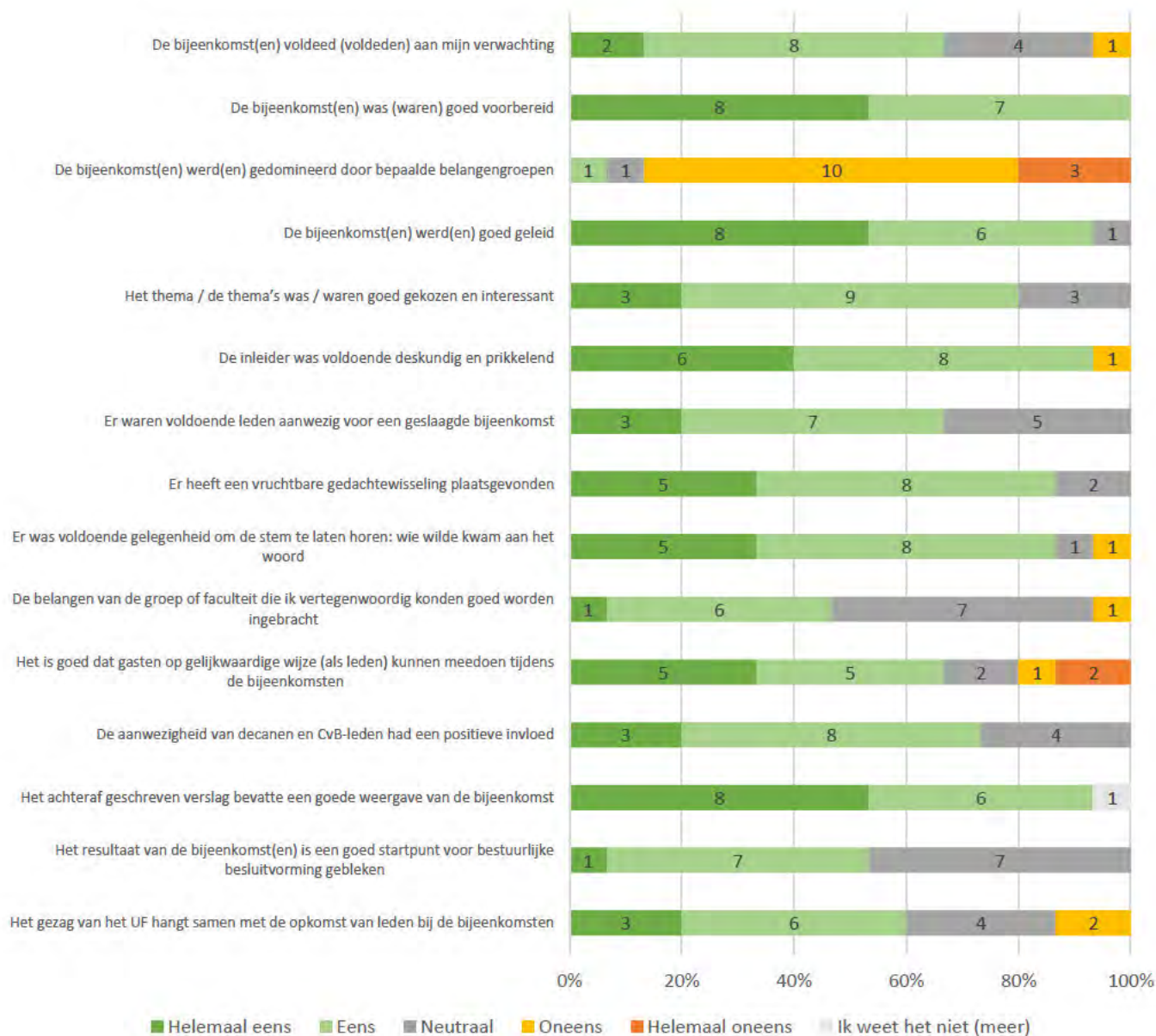
BIJLAGEN

Bijlage 1: Resultaten enquête alle niet qq-leden

Responses: 15/43 (28%)

Lidmaatschap*Benoemingsprocedure**Ledensamenstelling*

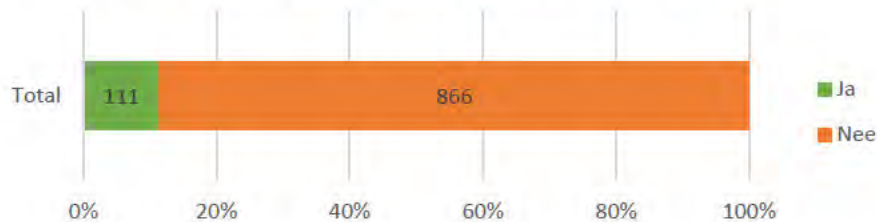
Functie van het UF***Gezag van het UF******De bijeenkomsten***



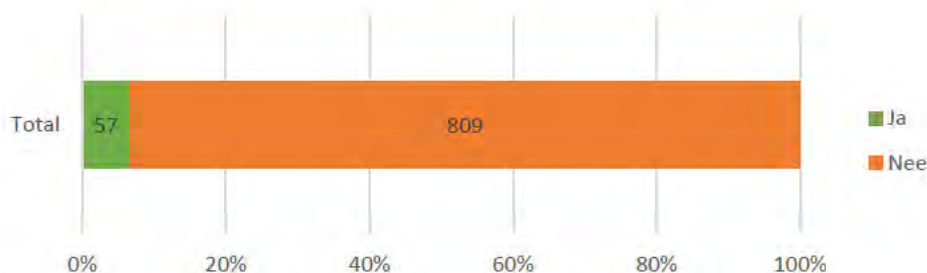
Heeft u nog overige opmerkingen over het UniversiteitsForum? (open vraag) (resultaten niet beschikbaar in verband met AVG)

Bijlage 2: Resultaten enquête doorsnede van de academische gemeenschap**Responses: 977/5674 (17%)**

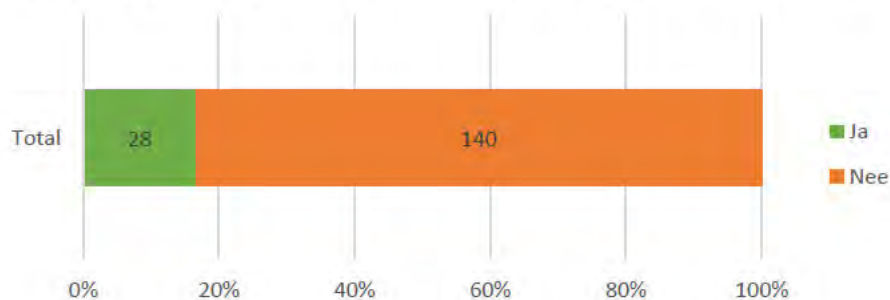
Bent u bekend met het UniversiteitsForum (UF)? 7(88,6% - nee)



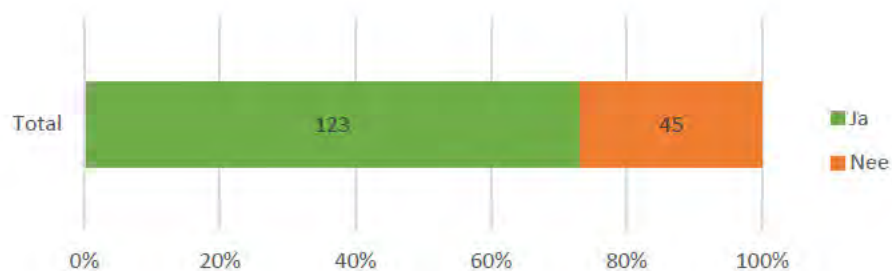
Het UniversiteitsForum, dat in 2018 van start ging, is een platform waarin medewerkers en studenten van de UvA, die door loting zijn uitgenodigd, meningen en gedachten uitwisselen over zaken die de gehele UvA aangaan. Recent werden er thema's zoals Democratisering, de Zorgplicht van de Universiteit, het Alcoholbeleid en Leven Lang Leren besproken. Bent u bekend met deze bijeenkomsten? Ja/nee (Nee: einde vragenlijst)

**Ja:**

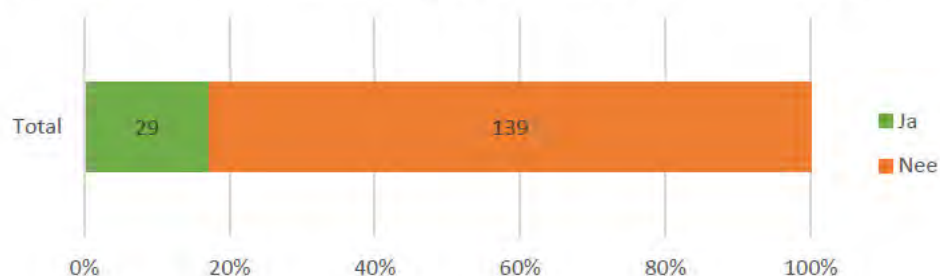
Stelt u zich op de hoogte van de resultaten van de bijeenkomsten van het UF?



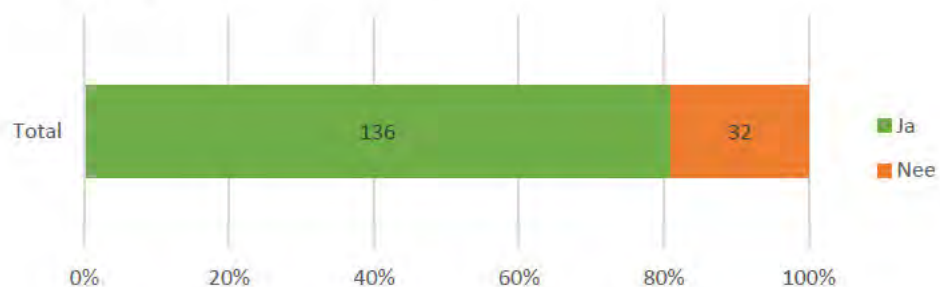
Vindt u het UF een goed orgaan voor het betrekken van de academische gemeenschap bij toekomstig beleid van de UvA?



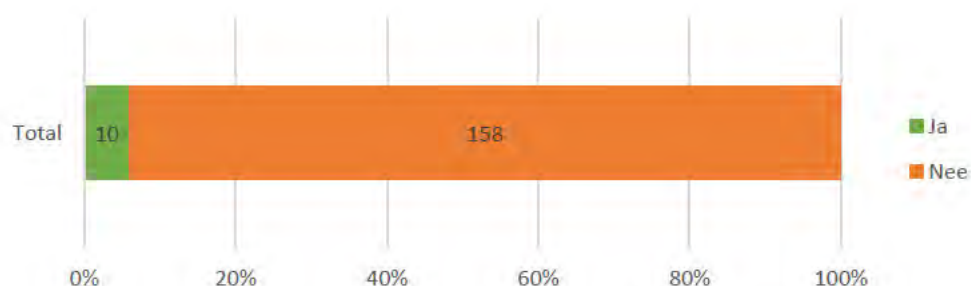
Ervaart u het Universiteitsforum als gezaghebbend orgaan binnen de UvA?



Heeft het UF bestaansrecht?



Heeft u ooit een bijeenkomst van het UF bijgewoond?



Heeft u een opmerking of suggestie over het UF? (antwoorden niet beschikbaar in verband met AVG)

6 - geen bestaansrecht

13- meer bekendheid

Bijlage 3: Overzicht geraadpleegde documentatie

- Overzicht bijeenkomsten en opkomst periode september 2020 - januari 2022
- Het Reglement van het UF 2021 (in geheel toegevoegd in bijlage 4)
- Loting email (studenten)

Bijlage 4: Reglement UniversiteitsForum 2021

Reglement experiment UniversiteitsForum

Artikel 1. Definities

Tenzij in dit reglement anders bepaald hebben termen de betekenis die de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en het Universiteitsreglement (UR) eraan geven.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) Academische gemeenschap: de gezamenlijkheid van allen die als student of promovendus ingeschreven staan voor een opleiding of promotieopleiding van de UvA, allen die in dienst zijn van de UvA, en allen die behoren tot de staf van de Faculteit der Geneeskunde.
- b) Staf van de Faculteit der Geneeskunde: allen die in het Amsterdam UMC zijn aangesteld op een wetenschappelijke functie of op een functie in de eenheden Onderwijssupport of Researchsupport, of in AMR BV.
- c) Dienstendomein: de gezamenlijkheid van alle eenheden van de UvA die geen faculteit of onderdeel daarvan zijn.
- d) Wetenschappelijke functie: in de UvA elke functie uit de UFO functiefamilie onderwijs en onderzoek, uitgezonderd promovendus; in de Faculteit der Geneeskunde en AMR elke functie in de Fuwavaz functiefamilie Onderwijs en Onderzoek.
- e) Promovendus: degene die is ingeschreven voor een promotieopleiding en/of een aanstelling in de rang promovendus heeft aan de UvA of de Faculteit der Geneeskunde (inclusief AMR BV).
- f) Overig wp: allen die op een wetenschappelijke functie zijn aangesteld in de UvA of de Faculteit der Geneeskunde en niet behoren tot de geledingen hoogleraar, promovendus of student-assistent.
- g) Obp: allen die binnen de UvA behoren tot de academische gemeenschap maar niet tot de hoogleraren, promovendi, overig wp en studenten. Binnen de Faculteit der Geneeskunde vallen alleen de medewerkers van Onderwijssupport en Researchsupport onder deze categorie.

Toelichting: Voor de inrichting van het UniversiteitsForum, waar de universiteit met zichzelf in gesprek wil zijn, is nodig af te bakenen wie tot de universiteit wordt gerekend, en wie daarbinnen tot welke geleding. Het begrip academische gemeenschap bevat de hoofddefinitie. Onderscheiden worden drie wetenschappelijke geledingen: hoogleraren, promovendi en overig wp.

Bijzondere hoogleraren vallen buiten de definitie, want zij zijn niet in dienst. Promovendi dienen ingeschreven te staan (in UvA-SIS of bij de Graduate School van de Faculteit der Geneeskunde), maar hoeven niet noodzakelijk in dienst te zijn van de UvA of Amsterdam UMC/AMR. Het begrip student is in de WHW gedefinieerd, en sluit de deelnemers van postinitiële opleidingen uit.

Alle eenheden die geen faculteit zijn worden tot het domein diensten gerekend – ook eventuele buitenfacultaire instituten met een wetenschappelijke taakstelling.

Artikel 2. Taak en doel

- a) In het UniversiteitsForum geven bestuur, staf en studenten vorm aan de intellectuele discussie over de UvA en aan het gesprek over de strategische koers en de toekomst op de langere termijn van de universiteit als geheel.
- b) Het is een vrij forum waar het bestuur wensen, ideeën en knelpunten uit de hele universiteit kan opvangen.
- c) De beraadslagingen in het UniversiteitsForum zijn een voedingsbron voor de vorming van strategieën en plannen en de toetsing aan de academische waarden van de UvA, voorafgaand aan de formele raadpleging van adviescommissies en medezeggenschap en de beleidsvorming door het College van Bestuur en de decanen.

Artikel 3. Samenstelling

- a) Het UniversiteitsForum kent gewone leden en ex officio leden
- b) Ex officio leden zijn:
- de leden van het College van Bestuur en de studentassessor bij het College
 - de decanen van de faculteiten
 - de diversity officer en de voorzitter van de commissie ex art. 1.7 WHW
- c) per faculteit worden 8 zetels (ACTA 7) voor gewone leden toegewezen, waarvan:
- 1 hoogleraar
 - 1 promovendus
 - 1 lid overig wp in vaste dienst
 - 1 lid overig wp in tijdelijke dienst
 - 1 lid obp
 - 3 studenten (ACTA 2)
- d) 6 zetels voor gewone leden worden toegewezen aan de geleding obp in het dienstendomein.

Toelichting: De formuleringen in artikel 1 onder c, f en g maken dat iemand tot ten hoogste één geleding kan behoren. In een enkel geval kan iemand op grond van een dubbelaanstelling tot twee faculteiten behoren, dat komt echter zo weinig voor dat daarvan geen problemen verwacht worden. De zetels van de diensten en het groepsdomein zijn gemakshalve toegedeeld aan de geleding obp, ook al kennen de diensten enkele wp-functies (waaronder de universiteitshoogleraren).

Artikel 4. Zittingstermijnen

- a) De pilotfase van het UniversiteitsForum loopt van 1 januari 2018 tot en met 1 februari 2022.
- b) Ex officio leden hebben zitting in het UniversiteitsForum voor de duur dat zij de functie bekleden uit hoofde waarvan zij lid zijn.
- c) Het lidmaatschap van het UniversiteitsForum eindigt voor een gewoon lid onmiddellijk indien het lid zijn lidmaatschap neerlegt of indien het lid ophoudt te behoren tot de geleding en/of de faculteit dan wel het domein waarvan hij een zetel bezet.
- d) In geval een gewone zetel tussentijds vacant komt, gaat de zittingstermijn van de opvolger onmiddellijk in bij benoeming en loopt hij tot en met de eerst daarop volgende nieuwe loting.
- e) De loting voor lidmaatschap van het UniversiteitsForum vindt plaats aan het einde van het eerste semester, waarna de termijn ingaat vanaf het tweede semester.
- f) De termijn voor lidmaatschap van het UniversiteitsForum bedraagt voor de gewone leden in principe een jaar, met mogelijkheid tot eenmalige verlenging van nog een jaar.

Artikel 5. Benoeming gewone leden

- a) Voor de benoeming tot gewoon lid van het UniversiteitsForum is vereist dat de kandidaat sinds februari voorafgaand voor ten minste 19 uur per week is aangesteld bij de UvA, Amsterdam UMC of AMR BV, dan wel bij UvA/Amsterdam UMC is ingeschreven als student voor een voltijdsopleiding of als promovendus.
- b) Steeds wanneer een zetel in het UniversiteitsForum vacant komt, wordt deze bij loting aangeboden aan één van de leden van de academische gemeenschap die voldoen aan het vereiste van onderdeel a en die behoren tot de geleding en tot de faculteit / domein van die zetel. Voor studenten geldt daarbij de opleiding van eerste inschrijving.
- c) Indien een door loting aangewezen lid verklaart de benoeming niet te aanvaarden, wordt een volgende persoon uit dezelfde faculteit / domein / geleding geloot.
- d) Indien achtereenvolgens tien personen de hun aangeboden benoeming op een plaats in het UniversiteitsForum niet aanvaarden, blijft de zetel vacant.
- f) De bijlage geeft nadere regels van procedurele aard voor de benoeming van de gewone leden.

Toelichting: Aan het lidmaatschap van het UniversiteitsForum worden weinig eisen gesteld, behoudens het in overwegende mate behoren tot de academische gemeenschap. Men hoeft daar niet reeds lang toe te behoren, maar om praktische redenen wel reeds enkele maanden; gekozen is voor februari zodat ook tijdelijke medewerkers en zelfs tussentijds per februari ingeschreven studenten benoembaar zijn; uit artikel 3 vloeit voort dat de zetelvervulling per aparte zetel dient te geschieden, uit diegenen die tot die combinatie faculteit-geleding behoren.

De slotzin van lid b is opgenomen om duidelijk te maken voor welke faculteit een student een zetel aangeboden kan krijgen indien hij/zij meer dan één studie volgt. Voor medewerkers is het niet nodig dit af te grenzen, omdat het niet of amper voorkomt dat iemand twee deeltijdaanstellingen van allebei 19 uur bij twee faculteiten heeft.

Artikel 6. Huishoudelijk reglement

a) Het UniversiteitsForum kent een technisch voorzitter die geen lid hoeft te zijn, en een ambtelijk secretaris voor de ondersteuning en organisatie van de bijeenkomsten.

b) De bijeenkomsten en stukken van het UniversiteitsForum zijn openbaar. Van de bijeenkomsten wordt een openbaar verslag gemaakt.

UniversiteitsForum.

c) Het UniversiteitsForum stelt een huishoudelijk reglement op waarin ten minste is opgenomen:

De benoemingsprocedure van de voorzitter

Het aantal en duur van de bijeenkomsten

Procedures aangaande het vaststellen van de agenda

Bijlage bij artikel 5 van de Regeling experiment UniversiteitsForum

i. Het College van Bestuur bepaalt de Startdatum voor de benoemingsprocedure van de gewone leden.

ii. Vóór de Startdatum legt de afdeling Strategie & Informatie per zetel in het UniversiteitsForum vanuit SIS resp. SAP HR een lijst aan van personen die op grond van artikel 5 benoembaar zijn op die zetel. De afdeling plaatst de personen van iedere lijst in een willekeurige volgorde door eenmaal de randomfunctie van Excel of SPSS toe te passen.

iii. Op de Startdatum verstrekt de afdeling S&I de bovenste tien namen van iedere lijst aan de secretaris van het UniversiteitsForum.

iv. In afwijking van ii levert de controller van ACTA de lijsten voor de ACTA-zetels aan, na op dezelfde wijze de loting uitgevoerd te hebben. Voor de medewerkers en promovendi Amsterdam UMC/AMR doet het bestuurssecretariaat dit.

v. Op de Startdatum doet de secretaris een uitnodiging tot benoeming uitgaan aan alle tien kandidaten op iedere lijst, met vernoeming van de plek van de kandidaat op de lijst. Dit geschiedt door persoonlijke overhandiging, of per email of een andere gebruikelijke elektronische weg.

vi. Bij de uitnodiging wordt een termijn gesteld voor de aanvaarding ervan. Indien een uitgenodigde de benoeming niet binnen die termijn heeft aanvaard, vervalt de uitnodiging en doet de secretaris een uitnodiging uitgaan aan de volgende persoon op de betreffende lijst, tenzij de lijst geen verdere namen meer bevat.

vii. Binnen zes weken na de Startdatum maakt de secretaris de benoeming van het gehele UniversiteitsForum bekend.

viii. In geval van een tussentijdse vacature wordt dezelfde procedure gevolgd, waarbij in de plaats van Startdatum wordt gelezen de vijfde werkdag na het ontstaan van de vacature.

Bijlage 5: Overzicht van geïnterviewde medewerkers

Universiteitsforumbestuur

- [REDACTED] Secretaris UF
- [REDACTED], Voorzitter UF

Universiteitsforum qq-leden

- [REDACTED] decaan FGw
- [REDACTED], decaan FdR
- [REDACTED] decaan FMG
- [REDACTED], decaan FNWI
- [REDACTED], decaan FEB
- [REDACTED], decaan FdG
- [REDACTED] decaan FdT
- [REDACTED], student assesor
- Karen Maex, Rector Magnificus
- Geert ten Dam, Voorzitter College van Bestuur
- Jan Lintsen, Lid College van Bestuur
- [REDACTED] Chief Diversity Officer
- [REDACTED], Functionaris Wetenschappelijke Integriteit

Universiteitsforum overige leden

- [REDACTED] wp FNWI
- [REDACTED], obp FdR
- [REDACTED] obp FGw
- [REDACTED] student FdG
- [REDACTED] wp FGw, lid van de agendacommissie

Medezeggenschap

- [REDACTED], Afgevaardigde, CSR
- [REDACTED], voorzitter COR

Beleidsmedewerkers

- [REDACTED] beleidsmedewerker Onderzoek
- [REDACTED], beleidsmedewerker Onderwijs

Budgetten medezeggenschap (*bedragen x1000)**Begroting**

<u>Jaar</u>	<u>Themabudget</u>	<u>Versterking</u>	<u>Totaal</u>
2023	€ 215	€ 154	€ 369
2022	€ 215	€ 0	€ 215
2021	€ 215	€ 0	€ 215
2020	€ 215	€ 0	€ 215
2019	€ 215	€ 0	€ 215
2018	€ 215	€ 0	€ 215
2017	€ 190	€ 0	€ 190
2016	€ 190	€ 0	€ 190
2015	€ 190	€ 0	€ 190
2014	€ 190	€ 0	€ 190
2013	€ 190	€ 0	€ 190
2012	€ 190	€ 0	€ 190
2011	€ 190	€ 0	€ 190
2010	€ 0	€ 0	€ 0
2009	€ 0	€ 0	€ 0

2020-2021

CSR:

€88.020,00

FSR: €131.187,50

ASVA: € 22.240,00

2021-2022

CSR: €91.955,00

FSR: €145.300,00

ASVA: € 17.280,00

2022-2023

CSR: €91.760,00

FSR: €147.000,00

ASVA: € 34.560,00

2023-2024 (tot peildatum Woo verzoek)

CSR: €102.840,00

FSR:

€140.700,00

ASVA: €43.200,00

ASVA bedragen die hier staan gaan alleen om het bestuur, er is tevens nog extra ondersteuning voor vrijwilligers projecten.

Sum of Waarde/CO-Valuta													
Row Labels	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Grand Total	
1.1005.0011.05	182.280,70	297.829,46	265.908,69	264.300,85	258.372,74	497.940,95	255.136,11	323.287,29	264.153,42	31.963,00	2.641.173,21		
Grand Total	182.280,70	297.829,46	265.908,69	264.300,85	258.372,74	497.940,95	255.136,11	323.287,29	264.153,42	31.963,00	2.641.173,21		

10009 CSR
10008 CSR
10009 COR

Sum of Waarde/CO-Valuta											
Row Labels	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Grand Total
1.1005.0011.05	182.280,70	297.829,46	265.908,69	264.300,85	258.372,74	497.940,95	255.136,11	323.287,29	264.153,42	31.963,00	2.641.173,21
Grand Total	182.280,70	297.829,46	265.908,69	264.300,85	258.372,74	497.940,95	255.136,11	323.287,29	264.153,42	31.963,00	2.641.173,21

COR compensatie leden